



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CASTELVETRO**

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844

E-mail: moic82000t@istruzione.it **PEC:** moic82000t@pec.istruzione.it **Sito Web:** https://icccastelvetro.edu.it/

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto che l'art. 7 del D. Lgs. 165/01 prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le istituzioni scolastiche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata competenza;

Visto che nell'Istituto non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste e disponibile allo svolgimento dell'attività predetta:

Visto il D.I. 326 del 12.10.1995;

Visto il CCNL Comparto Scuola 2007 artt. 35 e 57 che disciplina le "collaborazioni plurime", secondo cui "il personale può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola";

Acquisita la disponibilità della dott.ssa **Claudia Picchioni**, nata a Porretta Terme (BO) il 25/10/1971, residente ad Alto Reno Terme, via Sergio Varetto n.27, C.F. PCCCLD71R65A558X, a svolgere l'attività di formazione e aggiornamento;

Considerata l'autorizzazione del dirigente scolastico del CPIA Montagna, Via Berzantina, 30/10, 40030 - Castel di Casio (BO), presso il quale la dott.ssa Picchioni presta servizio

CONFERISCE L'INCARICO DI FORMATORE

alla dott.ssa Claudia Picchioni per l'attività di formazione e aggiornamento del DSGA neo immesso in ruolo dell'Istituto Comprensivo Castelvetro, con sede legale in Castelvetro di Modena., via Palona 11/b.

Oggetto dell'incarico

La dott.ssa Picchioni Claudia si impegna a prestare la propria opera professionale per lo svolgimento della seguente attività:

Supporto al DSGA

- Contribuire alla formazione e all'aggiornamento del DSGA.
- Supportare il DSGA nel miglioramento delle pratiche lavorative.

Attività di Formazione

- Formazione e aggiornamento continuo sulle attività proprie del profilo di DSGA.

Attività di Consulenza:

- Fornire indicazioni e pareri sulle varie casistiche lavorative in itinere.
- Fornire indicazioni e pareri sui rapporti tra enti pubblici.

Compenso e durata dell'incarico

La Scuola, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal formatore incaricato dell'attività di consulenza, si impegna

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI

Firmato digitalmente da CLAUDIA PICCHIONI



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CASTELVETRO**

*Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844*

E-mail: moic82000t@istruzione.it **PEC:** moic82000t@pec.istruzione.it **Sito Web:** <https://iccastelvetro.edu.it/>

a corrispondere il seguente corrispettivo di € 41,32 (Euro Quarantuno/32) per numero ore 100 - eventualmente prorogabili - per un totale complessivo di € 4.132,00 (Euro Quattromilacentotrentadue,00) lordo dipendente.

Il pagamento avverrà in due tranches: la prima a conclusione delle prime 50 ore e la seconda al termine delle attività, previa presentazione di idonea documentazione fiscale nella quale dovranno essere riportati la descrizione dell'attività svolte con relativa rendicontazione oraria.

Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti dalla Scuola saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento privacy 2016/679).

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Modena, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelvetro, 05/12/2025

IL FORMATORE
Claudia Picchioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Ghiddi

Firmato digitalmente da CLAUDIA PICCHIONI

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI