

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	<b>MIRO' ALICE F</b> <b>ICC</b> CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
	Tel. 059 790844	

**OGGETTO:** AGENDA NORD Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**Azioni per il potenziamento delle competenze di base nelle scuole primarie**  
(D.M. n. 102/2024)

**Avviso ad evidenza pubblica di selezione per il conferimento di n.1 incarico di personale ATA di supporto alla progettazione**

**TITOLO PROGETTO**  
**COMPETENZE PER CRESCERE**

**Codice progetto: 6156**

**CUP: B34D24002760007**

;

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE <b>ICC</b> CAVEDONI UDON GATTI P. LEVI
	Tel. 059 790844	

## Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1(uno) incarico al come assistente amministrativo di supporto alle azioni previste nel progetto INCLUDERE PER CRESCERE - CUP: B34D21000570006

Ruolo	Descrizione dell'attività	Durata minima/massima incarico
n. 1 assistente amministrativo	a) Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi c) Provvedere alla predisposizione degli atti relativi ai diversi percorsi; d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi. e) Supporto all'ufficio didattica nella gestione dell'anagrafica degli alunni partecipanti, comunicazioni con le famiglie	200/240 ore

## Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni a T.I. o a T.D presso IC Castelvetro (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T		MIRO' ALICE <b>ICC</b> CAVEDONI UDON GATTI P. LEVI A. FRANK
	Tel. 059 790844	<a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">e-mail: moic82000t@istruzione.it</a> <a href="mailto:moic82000t@pec.istruzione.it">pec: moic82000t@pec.istruzione.it</a>	

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata abilitazione prevista in "incarico".
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste da evidenziarsi nel c.v.  
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione.  
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
- In caso una unica candidatura ritenuta valida a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
  - I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

Ruolo B sub 1/2: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggi 90 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ( in alternativa alla laurea)	Punti 10	Max 10 punti
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 Punti
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 Punti

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE <b>ICC</b> CAVEDONI UDON GATTI P. LEVI
	Tel. 059 790844	

Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 Punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto in ruolo o a TD nella presente Istituzione scolastica	Punti 2 per ogni anno	Max 10 Punti
Esperienze negli uffici amministrativi di scuole di primo grado anche in qualità di tirocinante	Punti 4 per ogni semestre	Max 20 Punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	Max 10 Punti
Seconda posizione economica	Punti 20	Max 20 Punti

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al completamento delle attività;
2. Le attività saranno da prestare in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo previsto per gli incarichi affidati è stabilito con un compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

#### Articolo 6

##### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/01/2026, a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [moic82000t@pec.istruzione.it](mailto:moic82000t@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	
	<i>Tel. 059 790844</i>	

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7**

##### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3. membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, senza provvedere alla nomina della Commissione.

#### **Art. 8**

##### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 9**

##### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	
	Tel. 059 790844	

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Articolo 10

##### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 11

##### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CASTELVETRO, con sede in Castelvetro di Modena, n. 11/B, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic82000t@pec.istruzione.it .

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC CASTELVETRO è stato individuato, con atto di designazione, nel Dott. Spaggiari Giampaolo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.spaggiari@progettoprivacy.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b></p> <p>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</p>	<p>M I R O ' A L I C E <b>ICC</b> C A V E D O N I D O N G A T T I P. L E V I</p>
<p>Tel. 059 790844</p>		<p><a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">e-mail: moic82000t@istruzione.it</a> <a href="mailto:moic82000t@pec.istruzione.it">pec: moic82000t@pec.istruzione.it</a></p>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Ghiddi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic82000t@istruzione.it, numero di telefono 059/790844.

### **Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	
	Tel. 059 790844	

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://iccastelvetro.edu.it/novita/albo\\_online\\_portal/](https://iccastelvetro.edu.it/novita/albo_online_portal/) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link [https://iccastelvetro.edu.it/novita/amministrazione\\_trasparente\\_portal/](https://iccastelvetro.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/).

#### Articolo 14

##### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 15

##### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione