



Erasmus+



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CASTELVETRO**

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844

E-mail: moic82000t@istruzione.it PEC: moic82000t@pec.istruzione.it Sito Web: <https://icccastelvetro.edu.it/>

Al personale ATA
Al DSGA
Agli utenti e alle famiglie
All'Albo on line
E p.c. All'Ambito Territoriale di Modena
Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'A.T di Modena
Al comune di Castelvetro

OGGETTO: Proroga delle disposizioni organizzative straordinarie per trasferimento temporaneo delle attività amministrative, modifica apertura al pubblico e adozione modalità di lavoro agile a seguito degli interventi presso il plesso "Anna Frank"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ordinanza del Sindaco del Comune di Castelvetro di Modena prot. n. 0010920/2026 del 19/06/2026 avente ad oggetto la ripresa dei lavori di miglioramento sismico, ampliamento e bonifica presso il plesso della Scuola Secondaria di I grado "Anna Frank";

VISTA l'ordinanza del Sindaco del Comune di Castelvetro di Modena n. 72/2026 del 29/07/2026 avente ad oggetto a proroga dell'ordinanza n. 0010920/2026 del 19/06/2026;

CONSIDERATO che, a seguito del rinvenimento di frammenti di materiale contenente cemento-amianto nell'area di cantiere, sono state attivate procedure di bonifica da parte di impresa specializzata secondo il Piano di Lavoro approvato dagli enti competenti;

PRESO ATTO che il Comune ha prorogato l'adozione di un provvedimento di chiusura cautelativa e organizzativa dei plessi interessati dal 1° agosto 2026 al 23 agosto 2026, compresa la sede della Segreteria Didattica;

RITENUTO necessario garantire la continuità del servizio amministrativo, la tutela della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, nonché l'efficace gestione delle attività istituzionali;

DISPONE

1. Proroga del trasferimento temporaneo degli uffici di segreteria

A decorrere dal **1° agosto 2026 e fino al 23 agosto compreso**, le attività degli uffici di segreteria saranno temporaneamente trasferite presso il seguente plesso:

Plesso scuola primaria "Don Gatti", via del centenario, 12 Solignano.

Nel periodo di trasferimento:

- il personale amministrativo svolgerà le attività ordinarie presso la sede temporanea individuata;
- la documentazione cartacea e le dotazioni necessarie saranno trasferite secondo modalità organizzate dal DSGA;
- saranno garantiti i servizi essenziali all'utenza e agli uffici interni.

2. Proroga dell'adozione straordinaria del lavoro agile

Al fine di assicurare la continuità operativa e ridurre la presenza contemporanea di personale negli spazi disponibili, viene autorizzata, in via straordinaria e temporanea, l'adozione della modalità di **lavoro agile** per il personale amministrativo individuato dal DSGA, compatibilmente con:

- le esigenze di servizio;
- la necessità di garantire il funzionamento degli uffici;

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI