

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	M I R O ' A L I C E ICC C. CAVEDONI A. FRANK C. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		Fax 059 790937
http://www.iccastelvetro.edu.it		e-mail: moic82000t@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al DSGA
Agli atti

OGGETTO: Incarico al DSGA – Incarico di direzione e coordinamento delle procedure contabili e amministrative – progetto PON FESR - AVVISO N. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole – codice progetto FESRPON EM-2021-325 – CUP B 39J21015670006
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTO il Progetto presentato a valere sull’avviso n° 20480 del 20/07/2021
- Vista la lettera - Prot. AOODGEFID – 40055 del 14/10/2021 Roma, 02/11/2021, di formale autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni pervenute dal MIUR per la realizzazione degli interventi;
- RITENUTO necessario procedere all’affidamento dell’incarico di direzione e coordinamento delle procedure contabili e amministrative del progetto;

CONFERISCE Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Elisa Tegoli l’incarico di:
• direzione e coordinamento delle procedure contabili e amministrative del progetto in oggetto

Specificamente il DSGA dovrà:

- coordinare e dirigere l’attuazione delle procedure contabili e amministrative per l’attuazione del progetto in oggetto;
- predisporre e curare la pubblicazione di bandi, avvisi interni, incarichi per il personale interno della scuola;
- verificare le attività effettivamente svolte;
- predisporre reversali di incasso e mandati di pagamento.

L’incarico avrà una durata massima di ore 33, compenso complessivo massimo lordo stato € 810,15.
La misura del compenso indicata è omnicomprensiva di tutte le imposte e gli oneri dovuti.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L’incarico avrà durata fino agli adempimenti richiesti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vincenzina Schiavone