

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO "SPORTELLO DI ASCOLTO"
- **Data ricezione email:** 20/01/2025 17:49
- **Mittenti:** giuliamasciulli@psypec.it - Gest. doc. - PEC: giuliamasciulli@psypec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moic82000t@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <giuliamasciulli@psypec.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

daticert.xml	SI	NO	NO
postacert.eml	SI	NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 20/01/2025 alle ore 17:49:55 (+0100) il messaggio
"Re: POSTA CERTIFICATA: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO "SPORTELLO
DI ASCOLTO"" è stato inviato da "giuliamasciulli@psypec.it"
indirizzato a:

- moic82000t@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21192.20250120174955.32642.03.1.212@sicurezzapostale.it

Buonasera,

confermo di essere disponibile a svolgere l'incarico. Partirei come da accordi presi telefonicamente con Vs funzione strumentale da lunedì 27 gennaio.

Giulia Masciulli

Il 2025-01-20 14:49 Per conto di: moic82000t@pec.istruzione.it ha scritto:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO

Via Palona 11/B, 41014 - Castelvetro di Modena (MO) | Tel. 059790844

E-mail: moic82000t@istruzione.it | P.E.C.: moic82000t@pec.istruzione.it | SITO: www.iccastelvetro.edu.it

Cod. Fisc.: 80010970368 | Cod. Mecc.: MOIC82000T

Buongiorno dott.ssa Masciulli

le inoltro in allegato la documentazione in oggetto.

Le chiedo la conferma della disponibilità all'incarico per procedere alla stesura del contratto.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Ghiddi