

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO "SPORTELLLO DI ASCOLTO"
- **Data ricezione email:** 20/01/2025 17:49
- **Mittenti:** giuliamasciulli@psypec.it - Gest. doc. - PEC: giuliamasciulli@psypec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moic82000t@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <giuliamasciulli@psypec.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

dati-cert.xml SI NO NO

postacert.eml SI NO NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 20/01/2025 alle ore 17:49:55 (+0100) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO "SPORTELLLO DI ASCOLTO"" è stato inviato da "giuliamasciulli@psypec.it" indirizzato a:

- moic82000t@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21192.20250120174955.32642.03.1.212@sicurezzapostale.it

Buonasera,

confermo di essere disponibile a svolgere l'incarico. Partirei come da accordi presi telefonicamente con Vs funzione strumentale da lunedì 27 gennaio.

Giulia Masciulli

Il 2025-01-20 14:49 Per conto di: moic82000t@pec.istruzione.it ha scritto:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO

Via Palona 11/B, 41014 - Castelvetro di Modena (MO) | Tel. 059790844

E-mail: moic82000t@istruzione.it | P.E.C.: moic82000t@pec.istruzione.it | SITO: www.iccastelvetro.edu.it

Cod. Fisc.: 80010970368 | Cod. Mecc.: MOIC82000T

Le inoltro in allegato la documentazione in oggetto.

Le chiedo la conferma della disponibilità all'incarico per procedere alla stesura del contratto.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Ghiddi