

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
<i>Tel. 059 790844</i>		
http://www.iccastelvetro.edu.it	e-mail: moic82000t@istruzione.it	

A tutto il Personale Docente e ATA
LORO SEDI
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Disposizioni organizzative - ASSENZE – PERMESSI – FERIE

In riferimento all'oggetto, si allega alla presente un vademecum relativo alle assenze del personale docente ed ATA, contenente anche alcune indicazioni operative cui è necessario attenersi in fase di richiesta dei permessi. Tutto il personale dell'Istituto è tenuto a osservare le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

Le istanze di permessi e ferie dovranno pervenire in forma digitalizzata alla mail istituzionale della scuola moic82000t@istruzione.it o tramite sportello digitale Nuvola per essere successivamente autorizzate dalla Dirigente scolastica.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Ghiddi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

Allegato: - Vademecum assenze e permessi