

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	M I R O ' A L I C E ICC C A V E D O N I U D O N G A T T I P. L E V I
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –

– Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. n. 19/2024) - **INCLUDERE PER CRESCERE** - CUP: B34D21000570006;

- Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze *STEM e multilinguistiche*” – Intervento A e B - Azioni di potenziamento delle competenze *STEM e multilinguistiche* – (D.M. n. 65/2023) – *STEM CASTELVETRO* – CUP: B34D23005640006;

**AVVISO INTERNO AD EVIDENZA PUBBLICA RIVOLTO A PERSONALE PER IL
CONFERIMENTO DI ALMENO N. 12 INCARICHI DI PERSONALE ATA DI SUPPORTO ALLE
PROGETTAZIONI SOPRACITATE**

Articolo 1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 12 (dodici) incarichi al personale ATA di supporto alle azioni previste nel progetto **INCLUDERE PER CRESCERE** - CUP: B34D21000570006 e nel progetto – **STEM CASTELVETRO** – CUP: B34D23005640006

Ruolo	Figure previste	Descrizione dell’attività	Durata minima/massima incarico
A sub1	n.4 collaboratore scolastico per Plesso A. Frank	Attività diretta a garantire l’accoglienza e l’accesso delle famiglie agli spazi dedicati, l’allestimento degli stessi, verifica della funzionalità in osservanza delle norme sulla sicurezza dell’istituzione scolastica, provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti dopo l’utilizzo.	20/30 ore

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI U'DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844		e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it

A sub 2	n. 2 collaboratore scolastico per Plesso Levi	Attività diretta a garantire l'accoglienza e l'accesso delle famiglie agli spazi dedicati, l'allestimento degli stessi, verifica della funzionalità in osservanza delle norme sulla sicurezza dell'istituzione scolastica, provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti dopo l'utilizzo.	10 ore
A sub 3	n. 1 collaboratore scolastico per Plesso Don Gatti	Attività diretta a garantire l'accoglienza e l'accesso delle famiglie agli spazi dedicati, l'allestimento degli stessi, verifica della funzionalità in osservanza delle norme sulla sicurezza dell'istituzione scolastica, provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti dopo l'utilizzo.	6 ore
A sub 4	n. 1 collaboratore scolastico per Plesso Cavedoni	Attività diretta a garantire l'accoglienza e l'accesso delle famiglie agli spazi dedicati, l'allestimento degli stessi, verifica della funzionalità in osservanza delle norme sulla sicurezza dell'istituzione scolastica, provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti dopo l'utilizzo.	10 ore
B sub 1	n. 3 assistenti amministrativi	a) Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche e nella gestione della piattaforma Futura PNRR c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non, per la completa fruizione delle attività svolte dall'esperto; d) Provvedere alla predisposizione degli atti relativi ai diversi percorsi; e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi.	20/50 ore
B sub 2	n. 1 assistente amministrativo – ufficio didattica alunni	Supporto al DS al DSGA nella gestione dell'anagrafica degli alunni partecipanti, comunicazioni con le famiglie, elaborazione e consegna degli attestati	20/50 ore

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni a T.I. o a T.D presso IC Castelvetro (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata abilitazione prevista in "incarico".
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun modulo/corso da evidenziarsi nel c.v.
 Per il solo ruolo B sub 2 è necessario altresì, come prerequisito per la partecipazione, l'esperienza presso l'ufficio didattica-alunni nel corrente anno scolastico o negli ultimi due anni.
 La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione.
 Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
 - In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

Ruolo A:sub 1/2/3/4 COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggi MAX 92 punti
---	-----------------------

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea)	Punti 10	Max 10 Punti
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 Punti
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 Punti
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 5 per ogni anno	Max 30 Punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 Punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 20	Max 20 Punti

Ruolo B sub 1/2: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggi 90 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea)	Punti 10	Max 10 punti
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 Punti
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 Punti
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 Punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 10 Punti
Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 Punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	Max 10 Punti
Seconda posizione economica	Punti 20	Max 20 Punti

3. In caso di parità si seguiranno i seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi:

a) Applicazione graduatoria d'istituto.

Collaboratori Scolastici:

a) Applicazione graduatoria d'istituto

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al completamento delle attività;
2. Le attività saranno da prestare in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo previsto per gli incarichi affidati è stabilito in
 - Assistente amministrativo: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e onnicomprensivo
 - Collaboratore Scolastico: compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato e onnicomprensivo
 Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico in una unica soluzione come da rendicontazione finale.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. A fronte dell'urgenza del presente avviso gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/02/2025, a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo moic82000t@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> <i>Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T</i>	
<i>Tel. 059 790844</i>	<i>e-mail: moic82000t@istruzione.it</i> <i>pec: moic82000t@pec.istruzione.it</i>	

- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9

Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per uno solo dei due ruoli richiesti, collaboratore scolastico (ruolo A sub1/2/3/4) o assistente amministrativo (ruolo B sub 1/2) presentando un'unica istanza di partecipazione. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante anche con affidamento diretto.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del solo personale interno.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CASTELVETRO, con sede in Castelvetro di Modena, n. 11/B, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic82000t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK U'DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC CASTELVETRO è stato individuato, con atto di designazione, nel Dott. Spaggiari Giampaolo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.spaggiari@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Ghiddi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale moic82000t@istruzione.it, numero di telefono 059/790844.

Articolo 14 **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://iccastelvetro.edu.it/novita/albo_online_portal/ nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link https://iccastelvetro.edu.it/novita/amministrazione_trasparente_portal/.

Articolo 15 **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 **Norme di rinvio**

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Maria Ghiddi

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. sub A:** Schema di Domanda di partecipazione