



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO <i>Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena</i> Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRÓ ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK UDON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

OGGETTO: AGENDA NORD - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

TITOLO DEL PROGETTO: COMPETENZE PER CRESCERE

C.U.P. B34D24002760007

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO SUPPORTO AGENDA NORD

L’ISTITUTO SCOLASTICO **IC CASTELVETRO**, C.F. n. 80010970368 con sede legale in Castelvetro, alla via Palona 11/B, in persona del Dott. GHIDDI MARIA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- L’avviso prot.n. 4783 DEL 29/04/2026;
- Il verbale della commissione prot. 5059 del 06/05/2026;
- Il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 5062 del 06/05/2026;
- Il decreto di affidamento incarichi prot. n. 5209 del 11/05/2026;
- l’insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente Contratto di Lavoro autonomo, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Ferrari Luciano l’incarico di supporto alla gestione della documentazione di tipo didattico relativa in particolare agli alunni con disabilità o con altri bisogni educativi speciali (BES);

1. L’Incarico prevede:

- a) Supporto al gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supporto all’ufficio didattica nella gestione delle comunicazioni con le famiglie;
- c) Supporto alla preparazione e gestione della documentazione di tipo didattico

Firmato digitalmente da MARIA GHIDDI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRO' ALICE ICC CAVEDONI A. FRANK J. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	e-mail: moic82000t@istruzione.it pec: moic82000t@pec.istruzione.it	

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è prevista dal 12/05/2026 fino al 30/06/2026
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **25,85 (euro venticinque/85)** per un numero di ore massimo di 19 (diciannove).
8. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) Curriculum vitae dell'Incaricato;
- b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Castelvetro, 19/05/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa. Maria Ghiddi

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione