

*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO 4 OVEST - -SASSUOLO
Prot. 0003824 del 18/03/2025
I (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2024-2025

18/03/2025
3824
I

Fanni Cufemio
prol. Rana
Anna I. P.



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

Sommario

CONTRATTO INTEGRATIVO	5
D'ISTITUTO 2024-2025	5
PARTE PRIMA (NORMATIVA)	1
Art. 1 - La scuola come comunità educante	1
Art. 2 - Campo di applicazione, decorrenza e durata	1
Art. 3 - Interpretazione autentica	2
RELAZIONI SINDACALI	2
Art. 4 - Obiettivi e strumenti	2
Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente	2
Art. 6 - Informazione	3
Art. 7 - Confronto	3
Art. 8 - Oggetto della Contrattazione integrativa	4
Art. 9 - Attività sindacale	5
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	6
Art. 10 - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (c1) - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	6
Art. 11 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico	6
Art. 12 - Servizio di Prevenzione e Protezione	7
Art. 13 - Informazione e formazione dei lavoratori	7
Art. 14 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)	7
Art. 15 - Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (c5)	8
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	8
Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c6) - Orario flessibile	8
Art. 17 - Lavoro a distanza	10
Art. 18 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (c7)	10

Fiori Cafarella

Prof. Lorenza



Erasmus+

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

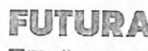
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

Art. 37 - Natura premiale della retribuzione accessoria.....	23
Art. 38 - Validità del contratto	24

Tabella 1 Servizio di Prevenzione e Protezione docenti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tabella 2 Risorse a.s. 2024/2025	15
Tabella 3 Utilizzo delle economie	15
Tabella 4 Ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa	16
Tabella 5 Risorse per ore eccedenti.....	16
Tabella 6 Stanziamenti per il supporto organizzativo.....	18
Tabella 7 Stanziamenti per il supporto alla didattica	19
Tabella 8 Stanziamenti comunicazione e informatica	19
Tabella 9 Stanziamenti per Progetti e attività di arricchimento dell'Offerta formativa.....	19
Tabella 10 Stanziamenti per sonale docenti.....	20
Tabella 11 Suddivisione ore eccedenti	20
Tabella 12 Ore aggiuntive collaboratori scolastici.....	20
Tabella 13 Ore aggiuntive Assistenti amministrativi	21
Tabella 14 Funzioni strumentali.....	21
Tabella 15 Incarichi specifici personale ATA.....	22

Handwritten signature: *Anna Maria F. ...*



*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO

D'ISTITUTO 2024-2025

L'anno 2025, il giorno 18 del mese di marzo alle ore 14.00 presso l'Ufficio di Presidenza nella sede della scuola secondaria di primo grado "G. Cavedoni", viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

- la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Braglia Cinzia Maria
- la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU nelle persone di: Bolzoni Laura (Snals Confsal); Ferri Eufemia (Flc Cgil); Petrone Clemente (Cisl)

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro - Comparto Istruzione e Ricerca - Sez. Scuola, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

Un aut. per Bolzoni Laura Ferri Eufemia



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - La scuola come comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla *Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia*, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
2. Appartengono alla comunità educante la Dirigente scolastica, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario (CCNL 2019/2021).

Art. 2 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Sassuolo 4 Ovest" di Sassuolo (Mo).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/25 e conserva la sua validità fino alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo.
3. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 3 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i *dieci giorni* successivi la richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro *quindici giorni*.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica;
 - b) partecipazione articolata in informazione e in confronto.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per la scuola.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. La Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno *cinque giorni* di anticipo.
2. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. Di ogni seduta potrà essere redatto e sottoscritto apposito verbale.
3. Gli incontri dedicati alla contrattazione integrativa di scuola possono essere convocati di propria iniziativa dal Dirigente scolastico o su richiesta delle RSU.
4. Se la convocazione degli incontri si svolge in orario di lavoro, verrà utilizzato il monte ore dei permessi sindacali spettanti alle RSU.
5. Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengano sottoscritte da:



*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

- a) la Dirigente scolastica;
 - b) dalla RSU all'unanimità o a maggioranza dei suoi componenti.
6. Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'Istituto i componenti della RSU, congiuntamente, se lo ritengono necessario, possono disporre del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo.



Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2)
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. La Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Beltrame Lorenzini

Art. 7 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1)
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

- docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2)
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3)
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out* (art. 30 c. 9 lett. b4)
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5)
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

Art. 8 - Oggetto della Contrattazione integrativa

- 1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c.4, lett. c1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30, c.4, lett. c2);
 - c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c.4, lett. c3);
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c.4, lett. c4);
 - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c.4, lett. c5);
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c.4, lett. c6);

*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c.4, lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c.4, lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c.4, lett. c9);
- j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c.4, lett. c10);
- k) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c.4, lett. c11).

Art. 9 - Attività sindacale

4. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale e in ogni plesso, come anche all'interno del sito dell'istituzione scolastica, e sono responsabili dell'affissione o pubblicazione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
5. Ogni documento affisso o pubblicato alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge o che lo pubblica, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
6. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'istituzione scolastica, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
7. La Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
8. La RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva. Tale richiesta può anche essere fatta verbalmente o in forma scritta a seguito di espressa richiesta del Dirigente scolastico.
9. La RSU e le OO.SS. hanno diritto, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività scolastiche, all'uso di telefono, fotocopiatrici, Pc in aula docenti necessari all'espletamento del loro mandato.



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 10 - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (c1) - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 11 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:
 - a) adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 - b) valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il RLS;
 - c) designare il personale incaricato di attuare le misure;
 - d) organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

Art. 12 - Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. La Dirigente scolastica predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua il relativo contingente.
2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
3. I preposti (ex art.3 D.Lgs 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
4. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 13 - Informazione e formazione dei lavoratori

1. Al fine di aumentare la consapevolezza in materia di salute e sicurezza, annualmente vengono attivati momenti di informazione e formazione a carico dell'istituto ai quali tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.
2. Una specifica formazione avviene in occasione dell'assunzione, del cambio di mansione e all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro, o di nuove sostanze o preparati pericolosi.
3. La formazione e l'informazione vengono considerate orario di lavoro e non possono comportare oneri economici a carico dei lavoratori.

Art. 14 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. La Dirigente scolastica indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

2. Nella riunione la Dirigente scolastica sottopone all'esame dei partecipanti:
 - a) il DVR e il Piano dell'Emergenza;
 - b) l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - c) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
5. L'ultima riunione periodica è stata indetta in data 14/12/2024.

Art. 15 - Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (c5)

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU per l'espletamento del mandato o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c6) - Orario flessibile

1. Una volta stabilito l'orario di servizio (funzionamento) dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro.
2. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigenza, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale.
3. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri

Fiori Enferini

Polzi Laura

Polzi Laura



*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

- lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche.
4. L'art. 51 del CCNL 2007, ancora vigente, stabilisce in 36 ore di lavoro settimanali l'orario dei collaboratori scolastici, suddivise in sei ore continuative, di norma antimeridiane su sei giorni, e un massimo giornaliero di 9 ore (comprese le attività aggiuntive). Se l'orario giornaliero supera le 6 ore, su richiesta del dipendente, deve essere concessa una pausa di almeno 30 minuti che diventa obbligatoria se l'orario giornaliero supera le 7 ore e 12 minuti. L'orario può essere programmato su cinque giorni settimanali di 7 ore e 12 minuti giornalieri o con diversa articolazione. Le suddette modalità possono essere adottate anche in maniera mista.
 5. Le parti prendono atto che l'IC si caratterizza per una serie di necessità che consistono nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo in cinque giornate lavorative secondo:
 - a) le necessità connesse al piano dell'offerta formativa (diversa distribuzione delle ore curriculari nei diversi plessi);
 - b) le necessità connesse ai mezzi di trasporto o di altri servizi;
 - c) la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
 - d) l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.
 6. Pertanto si rende necessaria la riorganizzazione flessibile dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici utilizzando margini di flessibilità da condividere nella riunione di inizio d'anno.
 7. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dell'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.
 8. Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:
 - a) la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
 - b) lo scambio dei reparti/plessi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio, volontario e senza oneri l'Amministrazione;
 - c) per maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
 - d) soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche ai turni ordinari di lavoro.
 9. Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.
 10. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti

Tari Eufemia

Polzani Laura



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 17 - Lavoro a distanza

1. Il lavoro agile di cui alla legge n.81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa da parte del personale amministrativo *previo accordo delle parti*.
2. Come altra forma di lavoro a distanza è contemplata anche il lavoro da remoto secondo quanto disposto dall'art 16 del CCNL.
3. Le modalità di accesso al lavoro a distanza saranno definite da un apposito regolamento nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 14, 15, 16 del CCNL 2019-2021.
4. Al fine di accompagnare il percorso relativo al lavoro a distanza, nell'ambito del Piano di formazione saranno previste azioni di accompagnamento alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, ponendo particolare attenzione alla tutela della sicurezza del luogo di lavoro e alla *privacy*.

Art. 18 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (c7)

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente e ATA.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata anche nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL.

Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.30 (esclusi i festivi). Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale con la posta elettronica di servizio, altra posta elettronica comunicata o registro elettronico.
2. Il registro elettronico e il sito non hanno limiti di tempo nell'accesso da parte del singolo utente il quale può liberamente scegliere il momento in cui utilizzare le due piattaforme. Il loro utilizzo può essere effettuato anche



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

da qualunque dispositivo che supporti l'applicazione o che consenta l'accesso tramite *browser*.

3. Per il personale collaboratore scolastico, da tali comunicazioni possono derivare impegni per il giorno successivo solo se sono state trasmesse nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile che saranno inviate tempestivamente per consentire la sospensione o la ripresa delle attività didattiche.
5. Il dipendente che presenta un modulo di richiesta permesso tramite sito o altre comunicazioni via mail deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della segreteria, poiché l'accesso al sistema per la lavorazione delle pratiche da parte del personale avviene solo in orario di servizio.
6. Nell'utilizzo dei sistemi di comunicazione attraverso internet tutte le componenti, dirigente, DSGA, personale ATA e docenti, devono porre attenzione al diritto alla disconnessione dell'interlocutore a cui si rivolgono.

Art. 20 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (c9)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 21 - Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (c10)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è regolato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, a cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno *sei* giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, la Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro *due* giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare inviata via telematica; l'adesione va espressa con almeno *quattro* giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di

Felici Enfrant

Bolzani Laura

Chianchi



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

servizio. La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ufficio di segreteria, per cui due collaboratori scolastici e un assistente amministrativo saranno in ogni caso addetti a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico partendo dalla lettera estratta alla prima occasione.
7. Il personale ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro capite per anno scolastico. Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il DS conteggerà, per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione all'assemblea stessa.
8. Il DS sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario

Art. 22 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero

1. Le prestazioni indispensabili secondo quanto previsto dal Protocollo siglato il 6 febbraio 2021, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, sono le seguenti:
 - a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (art. 2 punto I);
 - b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (art. 2 punto II).

*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

2. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è stabilito in accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e sulla base di quanto previsto nel Protocollo di cui sopra sono le seguenti:
 - a) Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza di tutti i docenti coinvolti nello scrutinio finale, negli esami finali e negli esami di idoneità; 1 assistente amministrativo; 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità;
 - b) Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza del DSGA, 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico.
3. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico, con lettera estratta alla prima occasione. Sarà data comunicazione ai singoli interessati cinque giorni prima dello sciopero.
4. In occasione della proclamazione di ogni sciopero, la Dirigente scolastica invia la comunicazione ai singoli plessi scolastici entro 8 giorni e tutti i lavoratori sono tenuti a firmare la comunicazione per presa visione entro 2 giorni dall'invio della stessa e possono contestualmente dare comunicazione volontaria di adesione o non adesione senza possibilità di revoca, almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso.
5. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, la Dirigente scolastica valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuali riduzioni dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane etc.) o la sospensione del servizio alle famiglie.
6. In caso di riduzione del servizio scolastico, la Dirigente può stabilire la presenza a scuola all'orario di inizio delle lezioni di tutti i docenti non aderenti allo sciopero nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente, che viene così conteggiato a partire dalla prima ora di presenza a scuola.
7. In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi di personale in servizio.

Art. 23 - Utilizzazione del personale in caso di sospensione delle lezioni

1. In caso di sospensione delle lezioni in uno o più plessi o chiusura per cause di forza maggiore, il personale Ata sarà utilizzato nei plessi regolarmente funzionanti. Nelle condizioni di cui sopra, la Dirigente può disporre, in caso di necessità, l'utilizzo del personale docente in altri plessi, in sostituzione del personale assente, nelle scuole dello stesso ordine, dando priorità al personale a tempo indeterminato secondo la graduatoria di istituto, contemplando il criterio della rotazione e partendo dalla parte inferiore della graduatoria.



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST

Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

- Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ATA ivi impegnato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio in altre sedi o utilizzo di giorni di ferie/recupero, prioritariamente a coloro che hanno sottoscritto un contratto di lavoro a T.D. o fino al termine delle lezioni e/o delle attività, o in caso di supplenze brevi.

Art. 24 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto Verifica dell'attuazione dell'accordo

- La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo in un incontro a ciò espressamente dedicato. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei "dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito"
- La Dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 25 - Ammontare delle risorse disponibili

- Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste dal FIS anno scolastico 2024/2025 (comunicate dal MIM con nota n.36704 del 30/09/2024), delle economie dell'anno precedente/di anni precedenti e delle risorse erogate dal Ministero relative alla valorizzazione del personale, che vengono fatte confluire nel fondo stesso.
- Le suddette risorse, ammontano complessivamente come di seguito specificato:

Stanziamanti FIS 24/25	€34.483,21
Gli stanziamenti per la pratica sportiva stabiliti dal MIM 24/25	€640,84
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€3.351,93
Incarichi specifici del personale ATA	€2.655,31
Ore eccedenti 24/25	€1.942,13



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

previste dalle apposite tabelle del CCNL e/o compensi forfetari, previa accettazione dell'incarico, il quale dovrà indicare il relativo compenso.

2. Le prestazioni autorizzate al personale ATA eccedenti le 36 ore, nel caso il dipendente non abbia richiesto il riposo compensativo, sono retribuite come da tariffe orarie previste dalle apposite tabelle del CCNL, in base alle risorse disponibili.
3. La Dirigente si impegna ad utilizzare, in base alle risorse disponibili, nelle attività retribuite con il FIS, il personale Docente ed ATA individuato con i seguenti criteri:
 - a) disponibilità degli interessati;
 - b) comprovata professionalità specifica;
 - c) anzianità di servizio.
4. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
5. Il conferimento di incarichi all'interno dei progetti nazionali e comunitari autorizzati è destinato in prima istanza al personale interno a questa amministrazione. L'individuazione avviene mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dai progetti stessi.

Art. 29 - Attribuzione al personale ATA di attività aggiuntive da Fondo d'istituto

1. Nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Fondo d'Istituto, si dovrà prevedere il fabbisogno delle risorse necessarie a garantire la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dagli assistenti amministrativi (intensificazione per sostituzione colleghi assenti; straordinario; supporto alle famiglie per iscrizioni online; tutoraggio nuovi colleghi; Passweb Inps; ricostruzioni di carriera e inquadramenti economici in seguito a esiti sentenze, intensificazione maggior carico di lavoro per stipula contratti ATA e docenti) e dai collaboratori scolastici (servizi esterni per posta; intensificazione per sostituzione colleghi assenti; supporto per organizzazione collaboratori; supporto amministrativo; intensificazione per eventi straordinaria).
2. In assenza del collaboratore scolastico l'intensificazione in orario di servizio viene riconosciuta per garantire il servizio minimo essenziale all'igiene dei locali e alla sicurezza di studenti e docenti. Il compenso riconosciuto sarà di 2 ore/1 ora e 48' se la sostituzione è in capo ad una persona; 1 ora se i collaboratori in sostituzione sono due.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico. Tali prestazioni possono essere oggetto di retribuzione a carico del Fondo d'Istituto nei limiti della programmazione e disponibilità o di recupero



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

compensativo da fruirsi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al fondo per il salario accessorio previsto, possono essere remunerate con recuperi compensativi fino ad un massimo di giorni 4 consecutivi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 31 – Stanziamenti

PERSONALE DOCENTE

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE	Numero	Ore	Tot. ore	Tariffa	Importo totale
Collaboratore I DS vicario	1 nominativo	120	120	19,25	2.310,00
Collaboratore II DS	1 nominativo	60	60	19,25	1.155,00
Coordinatori di plesso Infanzia	3 nominativi	40	120	19,25	2.310
Coordinatori di plesso Primaria	2 nominativi	45	90	19,25	1.732,50
COORDINATORE secondaria	1 nominativo	40	40	19,25	770,00
Responsabili Sicurezza plessi	6 nominativi	8	48	19,25	924,00
Tutor anno di prova	1 nominativo	12	12	19,25	231,00
Supporto organizzativo all'inclusione	1 nominativo	15	15	19,25	288,75
Totale					€ 9.721,25

Tabella 5 Stanziamenti per il supporto organizzativo

SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	Numero	Ore	Totale ore	Tariffa	Importo totale
Commissione PTOF - PDM - RAV - NIV	4 nominativi	20	80	19,25	1.540,00
Commissione Curricolo Verticale	6 nominativi	10	60	19,25	1.155,00
Commissione GLI	5 nominativi	6	30	19,25	577,50
Commissione mensa	2 nominativi	4	8	19,25	154,00
Commissione Erasmus	4 nominativi	10	40	19,25	770,00
Commissione continuità	3 nominativi	6	18	19,25	346,5
Coordinatori classi prime e seconde	6 nominativi	13	78	19,25	1.501,50
Coordinatori classi terze	4 nominativi	15	60	19,25	1.155,00
Supporto al coordinatore	10 nominativi	3	30	19,25	577,50



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

COMUNICAZIONE E INFORMATICA	4.331,25	
PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	3.671	
TOTALE	€ 27.156,00	
TOTALE DA DISTRIBUIRE		€ 27.665,98
RESIDUO		€ 499,98

Handwritten signature

Tabella 9 Stanziamenti personale docenti

Il residuo stimato e le eventuali economie a consuntivo, verranno utilizzate per riconoscere forfettariamente un riconoscimento economico ai docenti (debitamente documentato) per le ore prestate per la sorveglianza degli alunni prima dell'inizio delle attività extracurricolari.

ORE ECCEDENTI			
	Ore	Tariffa	Importo totale
Scuole dell'infanzia	30	19,54	586,2
Scuole primarie	40	20,21	808,4
Scuola secondaria di secondo grado	66	29,28	1932,48
TOTALE			€ 3327,08
Somma da distribuire			€ 3.333,50
RESIDUO			€ 6,42

Handwritten signature

Tabella 10 Suddivisione ore eccedenti

PERSONALE ATA

COLLABORATORI SCOLASTICI	Numero	Ore	Totale ore	Tariffa	Importo totale
Intensificazione lavorativa/sostituzione colleghi	11	33	363	13,75	4991,25
	4	8	32	13,75	440,00
	2	10	20	13,75	275,00
Servizi esterni	1	8	8	13,75	110,00
Supporto gestione collaboratori	1	41	41	13,75	563,75
Prestazioni aggiuntive per esigenze straordinarie	3	3	9	13,75	123,75
Brandine Walt Disney	2	4	8	13,75	110,00
Pulmino Caduti	2	4	8	13,75	110,00
Palestra Cavedoni	3	15	45	13,75	618,75
TOTALE					€ 7342,50
Somma da distribuire					€ 7.377,594
Residuo					€ 35,09

Handwritten signature

Tabella 11 Ore aggiuntive collaboratori scolastici



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

agli alunni diversamente abili.

2. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA, commisurati alla complessità dell'incarico, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

INCARICHI SPECIFICI ATA			
Assistenti amministrativi			
Descrizione	Numero	Importo individuale	Importo totale
Coordinatore Ufficio Personale	1	585,00	585,00
Coordinatore Ufficio didattica e protocollo	1	585,00	585,00
Responsabile ufficio amministrativo	1	585,00	585,00
Collaboratori scolastici			
Ausilio alunni scuola infanzia	6	150	900
TOTALE			€ 2.655,00
Somma da distribuire			2.655,31
Residuo Incarichi Specifici			€ 0,31

Tabella 14 Incarichi specifici personale ATA

3. Per quanto non previsto dalla presente contrattazione integrativa di Istituto, si fa riferimento alle norme contrattuali del CCNL - Comparto scuola vigente. Le parti concordano che le risorse, seppur inserite nelle risorse disponibili e utilizzate, verranno erogate solo ed esclusivamente a seguito di effettiva erogazione delle stesse da parte del Ministero. In caso di minore assegnazione, i compensi saranno decurtati in misura proporzionale calcolando la percentuale di incidenza dell'importo non erogato rispetto alle risorse disponibili.

Art. 34 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

1. Si stabilisce che il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale docente, pari ad € 8.739,07, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF venga fatto confluire in toto nel FMOF

Art. 35 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica

1. Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive

*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e pari ad € 704,93

2. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

Art. 36 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, la Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte la Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria attuando tagli lineari su tutti i compensi.
3. Le economie relative al FIS saranno corrisposte come previsto dal presente contratto integrativo solo qualora rese di nuovo disponibili all'istituzione scolastica tramite caricamento su POS. Se ciò non avvenisse, i compensi previsti verranno automaticamente annullati al fine di ristabilire la compatibilità economico-finanziaria del contratto stesso.

Art. 37 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.
4. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
5. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque

*Ministero dell'istruzione
e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4° OVEST
Presidenza e segreteria Via Largo P. Bezzi, 6 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880621 – C.F. 93036800360

E-mail: moic827001@istruzione.it PEC: moic827001@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo4ovest.edu.it

entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato.
Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

6. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
7. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
8. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

Art. 38 - Validità del contratto

1. Il presente viene inviato ai revisori dei conti, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla legge e dal contratto nazionale vigente.
2. Una volta recepito il positivo parere dei revisori dei conti, o una volta trascorsi quindici giorni dall'invio del presente contratto senza che gli stessi revisori abbiano fatto rilievi, il Contratto diventa pienamente efficace, senza ulteriori firme o accordi tra le parti.
3. Qualora i revisori facciano rilievi, le parti si riuniscono nuovamente per procedere all'analisi della revisione del contratto, unicamente per le parti soggette a rilievi, e procedono ad una eventuale nuova sottoscrizione del contratto stesso, che diventerà operativo dopo il positivo parere dei revisori stessi, o trascorsi trenta giorni dal successivo invio.
4. Una volta divenuto efficace, il presente contratto viene pubblicato all'albo sindacale e sul sito della scuola.
5. Per quanto non previsto dalla presente contrattazione integrativa di Istituto, si fa riferimento alle norme contrattuali del CCNL - Comparto Scuola vigente.

