



**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 4<sup>^</sup> OVEST**  
**Presidenza e segreteria in via Largo P. Bezzi, 6 - 41049 Sassuolo (MO)**  
**Tel. 0536 880621 - C.F. 93036800360 - C.M. MOIC82700L**

---

E-mail: [moic82700l@istruzione.it](mailto:moic82700l@istruzione.it) PEC: [moic82700l@pec.istruzione.it](mailto:moic82700l@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo4ovest.edu.it](http://www.icsassuolo4ovest.edu.it)

**Al Personale Docente e Amministrativo**  
**presso l'Istituto Comprensivo Sassuolo 4 Ovest**  
**Alla Home Page DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'IC 4**  
**All'Albo**

**Oggetto:** procedura interna – bando di selezione per il reclutamento di personale interno (docenti scuola infanzia, primaria e secondaria primo grado, personale ATA) ERASMUS+ KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education, codice accreditamento 2021-1-IT02-KA120-SCH-000042728  
**Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA l'approvazione da parte della Commissione Europea dell'Accreditamento Erasmus+ del Settore Istruzione scolastica 2021-1-IT02-KA120-SCH-000042728
- VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte della Agenzia Nazionale Indire
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma **Accreditamento Erasmus + 2021-2027**
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 28/11/2024 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per i docenti che parteciperanno alle mobilità individuali;
- VISTA il nuovo piano Erasmus con codice progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322026 presentato per l'a.s. 2025/2026.
- VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità dello staff della scuola e progetti di mobilità scolastica;
- VISTE le relative Linee Guida e Norme di attuazione;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il nuovo PTOF 2025/2028
- VISTI i Decreti Interministeriali n. 129 del 28/08/2018;

## **PRESO ATTO**

che il Piano di sviluppo europeo contenuto nel formulario autorizzato dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede :

- sviluppare la dimensione europea dell'educazione favorendo la cittadinanza attiva, competente e solidale;
- introdurre processi di innovazione metodologica, attraverso lo scambio, la conoscenza e il rafforzamento delle buone pratiche;
- sviluppare la qualità, l'internazionalizzazione e la crescita professionale del personale docente;
- potenziare lo sviluppo di un'offerta formativa globalmente coerente con i bisogni di un sapere professionale adeguato alle nuove esigenze del territorio e proiettata verso orizzonti europei

## **INVITA**

il personale docente e ATA titolare nell'a.s. 2025/2026 presso questo IC a partecipare, producendo istanza apposita ( allegato 1) alle attività in oggetto articolate in mobilità con le caratteristiche elencate di seguito, secondo quanto presentato durante la disseminazione Erasmus per docenti in data 13 ottobre 2025:

- **2 corsi di formazione** o di lingua straniera in linea con Erasmus Plan svolto da un provider presso una destinazione europea.
- **2 Job Shadowing**, ovvero visite di scuole partner, volte ad acquisire nuove pratiche innovative in uso presso le stesse

Gli interessati potranno esprimere 2 o più preferenze indicative e non vincolanti in merito alle AZIONI sopra elencate.

## **INVITA**

quanti interessati a voler manifestare il proprio interesse a partecipare alle mobilità previste dal progetto in oggetto.

### **1. Destinatari del progetto:**

- docenti in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questa Istituzione Scolastica;
- ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato
- Dirigente Scolastica

Gli eventuali candidati DS, DSGA, Referente dei Progetti Europei, Referenti Area Benessere, Animatore Digitale, Coordinatori di Plesso, Coordinatore della Scuola Primaria e dell'Infanzia hanno priorità in graduatoria.

### **2. Obiettivi del progetto:**

- acquisire maggiore conoscenza delle opportunità offerte dall'Europa per consolidare la capacità di progettare e cooperare in ambito internazionale;
- potenziare l'internazionalizzazione dell'IC Sassuolo 4 Ovest;
- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche in lingua inglese dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, in vista di una maggiore implementazione degli insegnamenti CLIL;
- migliorare le competenze linguistiche in lingua inglese del personale tecnico e di segreteria, per una più agevole gestione dei progetti europei;

- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti digitali applicati alla didattica;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri Paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+

### **3. Durata del progetto:**

Gennaio 2026 – 31 agosto 2026 (destinazioni e date saranno concordati con i partecipanti alla mobilità). Tutte le mobilità previste dal presente bando avranno una durata di 7 giorni (viaggio compreso) e dovranno concludersi entro la data di fine progetto.

### **5. Finanziamento delle mobilità**

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante secondo l'allegato della Convenzione in oggetto:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- iscrizione al corso prescelto.

### **6. Impegni dei partecipanti**

Dopo aver costituito l'elenco dei docenti per le mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- gli obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.

**Prima** della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di job shadowing e per le attività preparatorie;
- concordare con il DS o il referente la scelta (data, durata, luogo) del corso di formazione o dell'attività di job shadowing;
- produrre materiali per la disseminazione sull'esperienza svolta da condividere nelle pagine social dell'Istituto e sul sito web (presentazione/video);
- **entro una settimana** dal rientro dalla mobilità, presentare il Questionario sull'esperienza di mobilità;
- **svolgere un'attività di formazione** per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero come azione di disseminazione tra pari;
- svolgere almeno **un'attività didattica** inerente a quanto appreso con gli alunni della propria classe o per classi aperte/parallele opportunamente documentata.

## 7. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro le ore 12.00 del 31 gennaio 2026 la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione (Allegato 1) con valutazione dei titoli;
- 2) certificazioni necessarie a documentare quanto scritto nella domanda di partecipazione (certificazioni linguistiche, informatiche ecc.)
- 3) lettera motivazionale (Allegato 2)

La domanda dovrà pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [erasmus@sassuolo4.istruzione.it](mailto:erasmus@sassuolo4.istruzione.it). Nell'oggetto della mail è necessario riportare la seguente dicitura: **"Candidatura mobilità progetto Erasmus+ KA121 staff e docenti 2025/2026"**.

Non saranno ammesse le candidature pervenute incomplete o pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

## 8. Formulazione delle graduatorie

La Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal Referente del Progetto, dal docente primo collaboratore del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei criteri elencati provvederà alla formulazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. candidato parte della Commissione Erasmus o del team Erasmus secondaria
2. candidato più giovane di ruolo

### Note

1. Le lauree e i titoli ad esse equiparate dalle disposizioni vigenti, diversamente classificate, devono essere rapportate a 110;
2. I diplomi di maturità, diversamente classificati, devono essere rapportati a 100;

Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo;

## 9. Rinuncia e rimborsi

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di **rinuncia prima della partenza**, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

. In caso di **interruzione del soggiorno** prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

## 10. Attestato di partecipazione

Al termine di ogni corso di formazione verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità un certificato di partecipazione che dovrà inviare in formato PDF alla referente prof.ssa Sara Valentini alla seguente mail [erasmus@sassuolo4.istruzione.it](mailto:erasmus@sassuolo4.istruzione.it), al fine di raccogliere documentazione necessaria al progetto in essere.

## 11. Informazioni varie

Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relative al paese, alla sede ospitante, al corso, ai programmi, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dal presente Bando.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

## **12. Trattamento dei dati personali**

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cinzia Maria Braglia.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica.

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica;

*Referente dei Progetti Erasmus+ di Istituto*  
*Prof.ssa Sara Valentini*

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Braglia Cinzia Maria**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*