ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 - SHORT-TERM PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION.

Titolo progettuale: "ST.I.LL. in EU. - STrengthening teachIng skiLLs in EUrope"

Convenzione n. 2026-1-IT02-KA122-SCH-000406027

CUP: H84C26000080006

VISTO che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'invito a presentare proposte al PROGRAMMA ERASMUS+ per progetti di Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Mobilità individuale nei settori dell'Istruzione, della formazione e della gioventù. Il termine ultimo per la presentazione delle candidature era fissato al 19/02/2026;

VISTA la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget KA122-SCH, da cui si evince che l'Istituto Comprensivo "Sassuolo 3 Sud" ha ricevuto un finanziamento per svolgere attività formative all'estero;

VISTA la Convenzione n. 2026-1-IT02-KA122-SCH-000406027 sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in Via Michelangelo Buonarroti, 10- 50122 Firenze, e l'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 Sud;

PRESO ATTO

che il piano progettuale prevede i seguenti obiettivi:

1. Dare la possibilità agli insegnanti di vivere esperienze di confronto internazionali e interculturali; creare poi le condizioni affinché possano condividere tali esperienze con i colleghi.
2. Una migliore conoscenza della lingua inglese anche da parte di docenti di discipline non linguistiche in una prospettiva futura di attività didattiche CLIL.
3. Permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico-laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie.
4. Sviluppo e potenziamento di competenze digitali da parte dei docenti a beneficio delle attività didattiche con gli studenti.

SI DISPONE

Il presente avviso di selezione finalizzato all'individuazione di 21 beneficiari tra il personale docente dell'Istituto per l'erogazione di altrettante borse di mobilità con destinazione SPAGNA e FINLANDIA per l'attivazione di percorsi di Job Shadowing e Corso Strutturato.

La durata della mobilità per Job Shadowing è di 9 giorni totali, di cui 2 di viaggio (7+2);

la durata della mobilità per Corso strutturato è di 12 giorni totali, di cui 2 di viaggio (10+2).

Sez. 1 - Piano delle Mobilità

PERIODO MOBILITA'	BENEFICIARI	ATTIVITA'	DESTINAZIONI

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Dal 28/02/2027 al 08/03/2027	6	Job Shadowing	Finlandia (Helsinki)
Dal 11/04/2027 al 19/04/2027	7	Job Shadowing	Spagna (Valencia)
Dal 04/07/2027 al 15/07/2027	8	Corso strutturato Metodologie didattiche innovative	Finlandia (Helsinki)

N.B. Le date di mobilità sono da considerarsi orientative in quanto potrebbero subire lievi variazioni per esigenze organizzative.

Le destinazioni potranno subire variazioni, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alle mobilità. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese e lo spagnolo a Valencia. Il livello minimo di lingua specificato è necessario per la fruizione dei corsi e/o l'interazione con i colleghi stranieri.
Per la destinazione Spagna, i beneficiari della mobilità dovranno richiedere il casellario giudiziale, requisito fondamentale per accedere all'interno dell'Istituto.

Sez. 2 - Tematiche delle mobilità

Job Shadowing

Il percorso offre l'opportunità di trascorrere un periodo all'estero in una scuola ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio Paese e adottare a propria volta. Rappresenta un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi all'estero, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie d'insegnamento e valutazione.

Corso strutturato

Il corso si pone l'obiettivo di sensibilizzare i docenti rispetto le competenze chiave necessarie agli studenti per affrontare il percorso scolastico con successo.
Il corso combina attività pratiche e informazioni di base ed è rivolto agli insegnanti che desiderano adattare i principi dell'apprendimento attivo nella loro pratica didattica e agli insegnanti che vorrebbero ripensare gli spazi di apprendimento a scuola.

Sez. 3 - Compiti e oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, verrà organizzato un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:
- organizzazione del periodo di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.
- fare fotografie e/o video

Al rientro dalla mobilità, dovranno:
- contribuire al Report per Erasmus+ con una relazione stilata da ogni partecipante
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico

Sez. 4 - Presentazione candidatura
Il personale scolastico interessato alla partecipazione dovrà inviare la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 25/11/2026**.
L'istanza potrà essere consegnata brevi manu alla Segreteria della Scuola negli orari di apertura al pubblico, o inviata all'indirizzo mail istituzionale moic82800c@istruzione.it inserendo come oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Progetto Erasmus ST.I.LL. in EU. Cognome e Nome del Candidato".
La domanda dovrà essere corredata da:
✓ Domanda di partecipazione (Allegato A);
✓Curriculum Vitae e lettera motivazionale in lingua inglese (per la Finlandia), spagnola (per la spagna) e italiana (Allegato B);
✓ Tabella valutazione titoli (Allegato C);
✓ Certificazioni possedute;
✓ Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli elencati, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza prefissata.
L'assegnazione delle mobilità avverrà sulla base di una graduatoria stilata secondo i criteri di selezione previsti dal presente bando. I candidati con il punteggio più elevato avranno la precedenza nell'assegnazione della destinazione prescelta, compatibilmente con la disponibilità dei posti.
Verrà riservato un numero di posti proporzionato ai docenti dei diversi ordini di scuola. Ogni docente potrà presentare la propria candidatura indicando, in ordine di priorità, tre destinazioni, secondo le proprie preferenze.
Al fine di garantire la partecipazione al maggior numero possibile di docenti, ciascun candidato potrà beneficiare, in prima assegnazione, di una sola mobilità, anche qualora abbia espresso più preferenze. Qualora, al termine della prima assegnazione, risultassero ancora disponibili posti o borse di mobilità, questi potranno essere attribuiti anche a docenti già selezionati per un'altra destinazione, tenendo conto delle preferenze espresse e procedendo secondo l'ordine di punteggio in graduatoria.

Sez. 5 - Requisiti di partecipazione
Ciascun aspirante beneficiario dovrà rispondere ai seguenti prerequisiti:

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- Contratto a tempo indeterminato o determinato in corso presso l'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 Sud
- Forte motivazione a partire
- Disponibilità a svolgere attività di disseminazione al rientro dalla mobilità
- Livello B1 QCER di conoscenza della lingua veicolare del progetto (inglese), e una base di lingua spagnola (ex.A2) per l'attività di job shadowing in Spagna

Sez. 6 - Criteri di selezione

PUNTEGGIO TITOLI

TITOLO	**PUNTI**
Insegnante con contratto a tempo indeterminato	10
Insegnante con contratto a tempo determinato	5
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale o di referente di plesso o di animatore digitale	5
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) è stato membro almeno una volta di una commissione all'interno dell'Istituto	3
Certificazione in ambito linguistico da parte di enti riconosciuti dal MIM (se in possesso di più certificazioni, si considera quella superiore) - certificazione B2 - certificazione C1 - certificazione C2	 2 3 4
Certificazione CLIL (massimo 1 certificazione)	3
Certificazione in ambito tecnologico-informatico (massimo 1 certificazione)	3
Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei - progetto a distanza, es. etwinning (massimo 1 progetto) - progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto)	 3 4
Insegnante coinvolto in progetti didattici come formatore o relatore (massimo 1 progetto)	3
Pubblicazioni in ambito didattico - pubblicazioni su riviste didattiche (massimo 1 pubblicazione) - pubblicazioni su siti web di università o enti di ricerca (massimo 1 pubblicazione)	 3 2

Erasmus+ AGENZIA NAZIONALE
Cofinanziato dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

PUNTEGGIO LETTERA MOTIVAZIONALE

Motivazione del candidato	Max 10

Sez. 7 - Formulazione delle graduatorie

La Commissione di valutazione, composta da tre figure non interessate alla mobilità, tenuto conto dei criteri elencati nella sez. 6, provvederà alla formulazione delle graduatorie per ogni mobilità. I candidati selezionati dovranno presentare in segreteria le dovute attestazioni.
Definiti i beneficiari si procederà con la stipula di contratto di mobilità (ALLEGATO VI - MODELLO DI CONVENZIONE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE) e Learning Agreement.
Al termine del processo selettivo sarà pubblicata la graduatoria dei beneficiari sul sito web dell'istituto ed entro 5 giorni sarà possibile presentare ricorso; trascorso tale periodo la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, verrà data precedenza ai candidati secondo i seguenti criteri, applicati nell'ordine indicato:

1. Docenti con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto;
2. Docenti che non hanno mai partecipato a mobilità nell'ambito del programma Erasmus+;
3. Docenti che hanno ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione della lettera motivazionale;
4. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Sez. 8 - Servizi offerti

L'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 Sud, in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di mobilità, in nome e per conto del beneficiario.
In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto all'alloggio individuato).
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione prevista, **in camera doppia**, sarà in hotel o in residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- vitto erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario (€22/notte per la Finlandia ed €20/notte per la Spagna);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione) In Finlandia la travel card si acquista sul posto; la scuola riconoscerà l'importo con apposito modulo di richiesta fornito ai partecipanti.;
- rilascio di attestati di partecipazione.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto o rientro anticipato

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, iscrizione al corso o altri servizi emessi previsti dalla mobilità), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, come riportato nell''allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) summenzionato nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Per ulteriori informazioni aggiuntive rivolgersi al Dirigente Scolastico oppure al referente di progetto Docente Alice Maggipinto.

Sez. 10 - Responsabilità del procedimento

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi o i paesi ospitanti.

Sez. 11 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo Statale Sassuolo 3 Sud, con sede in Via Mercadante, 4 - 41049 Sassuolo (MO) (IT) - CF 93036680366, in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Bertoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93