

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi

Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Candidatura scuola n. 6243.

Titolo progetto “Insieme... oltre le parole”

Cod. Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-252 - CUP: H84D24003240007

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di persone fisiche – Personale Interno ESPERTI-PERSONALE ATA – per la realizzazione di n. 1 moduli per il Potenziamento delle competenze di base in particolare l'ambito dell'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- VISTO** il “Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;
- VISTO** l’Allegato 2 del D.M. n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 48.480,00 assegnati all’Istituto Comprensivo “Sassuolo 3 sud”;
- VISTA** la Nota del MIM prot. 136777 del 09/10/2024 “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica”;
- VISTA** la candidatura dell’Istituto, n. 6243 prot. n. 10524 del 15/11/2024;
- VISTA** la notifica di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno per l’affidamento di incarichi di:

n. 1 Esperti con n. 30 ore

n.1 incarichi per la figura di collaboratori scolastici con 50 ore

per lo svolgimento dei seguenti moduli:

AZIONE	MODULO	DESTINATARI	PERSONALE	DURATA
ESO4.6.A1.B Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale	Lingua madre Italiano: Giochiamo con la lingua	alunni scuola primaria <u>classi</u> <u>seconde e terze</u>	Esperto	30 ore 07/02/2026 al 18/04/2026
			Collaboratore scolastico	50 ore

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Il Progetto nasce dall'idea di offrire agli alunni l'occasione di intraprendere percorsi mirati al recupero/potenziamento delle competenze linguistiche e dell'autonomia personale e sociale.

OBIETTIVI

Ambito autonomia personale

- Acquisire maggior dimestichezza nella comunicazione
- stimolare capacità di problem solving
- procurare esperienze di gratificazione personale
- migliorare le capacità di attenzione e di concentrazione

Ambito socializzazione

- favorire l'ascolto
- stimolare la socializzazione tra pari

Ambito conoscenze e competenze

- favorire processi metacognitivi
- sviluppare le competenze emotive
- potenziare le competenze linguistiche

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Compiti dell'Esperto

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro;
- compilare il time-sheet da consegnare a fine intervento

Compiti del collaboratore scolastico

- gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari;
- supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc;
- sistemazione e ripristino spazi occupati;
- compilare il time-sheet da consegnare a fine servizio

Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali della scuola "San Giovanni Bosco" in via Refice n. 33, in orario extracurricolare, il sabato mattina dalle ore 9 alle ore 12. Il periodo di svolgimento sarà da febbraio 2026 a aprile 2026.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico, articolate in moduli.

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto

Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Requisiti di accesso per il ruolo di collaboratore scolastico

Oltre ai requisiti sopra elencati essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 sud al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
2. Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Esperto e Collaboratore scolastico.

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.

4. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al più giovane di età.

Tabella per la valutazione dei titoli:

Griglia di Valutazione Titoli – ESPERTO

TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO FORMATIVO – (max. 10 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o	punti 10 110 e lode punti 8 110
Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	punti 5 da 109 a 100 punti 3 da 99 a 90

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 70 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di svolgimento di attività in qualità di ESPERTO in progetti PON/PNRR inerenti a quelle previste nel progetto	Punti 6 per ogni esperienza (max. 4)
Per ogni tutoraggio in un progetto PON/PNRR inerente al settore di intervento	Punti 6 per ogni esperienza (max. 3)
Per ogni docenza/tutoraggio in un progetto PON/PNRR non inerente al settore di intervento	Punti 1 per ogni esperienza (max. 5)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo (max. 6)
Certificazioni inerenti al modulo formativo	Punti 5
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo (max. 3)

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	Punti 2 per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max. 6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	Punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore (max. 4)

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto e € 18,25 orarie per collaboratori scolastici.

Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 "Massimale del Progetto e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 23 Gennaio 2026**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'Istituto, o a mezzo PEO dell'Istituto moic82800c@istruzione.it

La busta recapitata a mano e la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente oggetto:

"Agenda NORD – D.M. 102/2024 – Potenziare le competenze del Futuro – Rafforzamento delle competenze digitali".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Firmato digitalmente da **BARBARA BERTOLI**

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Barbara Bertoli, in qualità di Dirigente scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link icsassuolo3sud.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara Bertoli

(documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)