

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

L'anno 2026 nel giorno 02 del mese di Marzo, nella sede dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 Sud di Sassuolo in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 2022/2024 del comparto scuola del 23/12/2025, in attuazione delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2006/2009, 2019/2021 e 2022/2024

TRA**PARTE PUBBLICA:**

Il Dirigente Scolastico Barbara Bertoli

RSU:

Docente Ferrarini Monica

Docente Ghittoni Giovanna

Docente Orlandini Paola

PARTE SINDACALE TERRITORIALE:

FLC-CGIL

CISL-SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA-UNAMS

ANIEF

PREMESSA

- VISTO il CCNL del 29/11/2007, il CCNL 2019/2021 e il CCNL 2022/2024
- VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;
- VISTE le riunioni con le RSU del 24/09/2025 e del 4/12/2025 e 23/01/2026;



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

VIENE CONCORDATA

la seguente Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale docente e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dell'istituzione scolastica "Sassuolo 3 sud" di Sassuolo.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione; resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
4. Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Accordo decentrato in materia. Per quanto riguarda la parte economica la validità è annuale ed è la seguente: dal 1/09/2025 al 31/08/2026.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta e motivata all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

Barbara Bertoli

Giuseppe Gatti



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Barbara Bertoli

Giuseppe Giallo



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per

Barbara Bertoli

Francesco G. N.

[Signature]



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);

- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);

- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);

- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

Barbara Bertoli

Giuseppe Pizzini

[Signature]



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso dell'Istituto presso la sede principale in Via Mercadante 4, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede principale in via Mercadante 4, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

Barbara Bertoli

Giuseppe Ghisla

[Signature]



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea riprenderà il lavoro alla scadenza della stessa nella classe o nel settore di competenza previo il tempo necessario per raggiungere la sede.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui dovranno essere garantiti i seguenti servizi minimi:
 - n° 1 collaboratore scolastico per i plessi "I. Calvino", "Don Gnocchi" e "Don Milani" e n° 2 collaboratori scolastici per i plessi "G. Carducci", "San Giovanni Bosco" e "F. Ruini";
 - n° 1 assistente amministrativo per la segreteria.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Barbara Bertoli

Gabriele Ghisla



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della

Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 11 Febbraio 2021 fra l'Istituzione scolastica e le OO.SS.

Le parti hanno concordato i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione come da tabella qui di seguito riportata:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (docenti tenuto conto di quanto disposto dall'art. 10, c. 6, lettera d) ed e) dell'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali)	Docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	Con competenze specifiche Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico
	Assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	
	Collaboratore scolastico	Se necessario 1 collaboratore scolastico per ogni plesso dove si svolgono gli scrutini finali, gli esami finali nonché degli esami di idoneità per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	

Barbara Bertoli

Giuseppe Gatti

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	NON PERTINENTE		
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	NON PERTINENTE		
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	NON PERTINENTE		
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	NON PERTINENTE		
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	NON PERTINENTE		
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	NON PERTINENTE		
D EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA oppure Assistente Amministrativo	1 assistente amministrativo	con competenze specifiche

Barbara Bertoli

Gabriele...



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate, disponibilità del personale ad effettuare prestazioni aggiuntive;
 - per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E

ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 17 alle ore 7 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 17 del venerdì alle ore 7 del lunedì;

Barbara Bertali

Giovane Giron

[Signature]



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- c. dalle ore 17 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 17 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

COMUNICAZIONE MIM PROT. n. 8939 del 30 settembre 2025	
FONTI FINANZIAMENTO	IMPORTO
TOTALE Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 46.495,03
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.506,21
Ulteriore assegnazione Risorse Funzioni strumentali (PROT. 44299 del 05/12/2025)	€ 205,33
TOTALE F.S.	

Barbara Bertoli

Gabriele Piro



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

	€ 4.711,54
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 2.921,18
Ulteriore assegnazione Risorse Incarichi specifici (PROT. PROT. 44299 del 05/12/2025)	€ 153,38
Ulteriore assegnazione Risorse Incarichi specifici (PROT. 30644 del 18/11/2025)	€ 488,45
TOTALE I.S.	€ 186,59
	€ 3.749,60
Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti docenti e ATA	
TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 2.959,13
Ulteriore assegnazione Risorse Ore eccedenti (PROT. PROT. 44299 del 05/12/2025)	
Si propone di applicare il:	€ 724,02
78% ai docenti € 2.308,12 + € 564,74	
22% agli ATA € 651,01 + € 159,28	
TOTALE	€ 3.683,15
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 1.157,72
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	
Si propone di applicare il:	
78% ai docenti € 10.110,60	€ 12.962,31
22% agli ATA € 2.851,71	
Ulteriore assegnazione Risorse PASSWEB (PROT. PROT. 50890 del 06/12/2025)	€ 788,45
Ulteriore assegnazione Risorse per sostituzione DSGA (PROT. 64929 del 16/12/2025)	€ 828,38*
€ 828,38 – € 245,78 quota integr. al sostituto = € 582,60	
Da contrattare prossimo anno	
Ulteriore assegnazione Risorse per indennità DSGA (PROT. 44299 del 05/12/2025) 437,00+427,92	€ 864,92*
Totale MOF	€ 75.241,10

TABELLA RIEPILOGATIVA PER C.I.I.

Barbara Bertoli

Giuseppe Ghisla



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

ECONOMIE A.S. 2024/2025 PERSONALE DOCENTE/ATA	Tot. € 1.954,64
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 269,70
QUOTA ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	€ 730,19
TOTALE QUOTA FIS + economie	€ 49.449,56
Compensi al DSGA Quota Variabile	
Indennità verticalizzati ed istituti con almeno 2 punti di erogazione	€ 825,00
Complessità organizzativa 34,50x 130	€ 4.485,00
Totale quota Variabile 2025/2026 al DSGA	€ 5.310,00
Indennità quota Fissa	
Quota fissa spettante al D.S.G.A. 165,35x12+780	€ 2.764,20 -
Compenso individuale accessorio A.A. (C.I.A.) 87,50x12	€ 1.050,00
DIFFERENZA NON A CARICO FIS	€ 1.714,20
Quota sostituto DSGA	
Indennità 5.310,00 + Differenziale quota fissa 1.714,20 : 360 x 30	€ 585,30
Importo giornaliero 19,51 x 30gg.	
Totale complessivo da decurtare	€ 5.895,30
TOTALE DA CONTRATTARE	€ 43.554,26

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica (78% al personale docente e 22% al personale ATA) sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale

Barbara Bertoli

Gabriele



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 33.972,32 e per le attività del personale ATA € 9.581,94.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale è ripartito, come segue, tra le aree di attività come specificato nei file allegati tabella B per i docenti e tabella C per gli ATA.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Si prende atto dell'assegnazione di euro € 12.962,31 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della Legge 27/12/2019 n. 160 comma 249 sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. Secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29/11/2007 le parti concordano di ripartire le stesse, tra personale docente e ATA secondo le percentuali concordate:

- Personale docente 78% delle risorse pari a € 10.110,60 lordo dipendente nel FIS docenti
- Personale ATA 22% delle risorse pari € 2.851,71 lordo dipendente nel FIS ATA.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

Barbara Bertoli

Giuseppe Piro

AS



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Nel caso di assenze superiori a 30 giorni, anche non consecutivi, i compensi forfettari previsti dal FIS saranno ridotti di 1/10, per ogni mese di assenza o frazione superiore a 15 giorni.

Art. 27 - Incarichi specifici

1. L'assegnazione degli incarichi specifici avviene secondo quanto previsto dalla normativa: individuazione da parte dell'amministrazione e disponibilità ad accedere all'incarico.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 1.553,88 per n. 4 unità di personale amministrativo
 - € 1.553,89 per n. 11 unità di collaboratori scolastici
3. Nel caso di assenze superiori a 30 giorni, anche non consecutivi, i compensi per gli Incarichi specifici saranno ridotti di 1/10, per ogni mese di assenza o frazione superiore a 15 giorni.

Art. 28 – Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

1. Le risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 non destinate, per il corrente anno scolastico, agli Istituti Comprensivi.

Barbara Bertoli

Giuseppe Geronzi

[Signature]



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, a cui si rimanda.

Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Barbara Bertoli

Giuseppe Star

[Signature]



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Sottoscritto in Sassuolo, 02/03/2026

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Barbara Bertoli

Barbara Bertoli

PARTE SINDACALE

RSU:

Ferrarini Monica

Ghittoni Giovanna

Orlandini Paola

Giovanna Ghittoni
Paola Orlandini

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL:

CISL/SCUOLA:

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

[Signature]

TABELLA B

RIPARTIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI - A.S. 2025/26

	DISPONIBILITA' A. S. 2025/26			€ 4.506,21
	ECONOMIE			€ 388,46
	ULTERIORI RISORSE del 05/12/2025			€ 205,33
	UTILIZZO			€ 5.100,00
	DISPONIBILITA' RESIDUA			
Attività	Ore non ins.	Totale lordo dipendente		Totale lordo Stato
Funzione strumentale PTOF	Forfettario	€ 700,00		
Funzione strumentale Benessere dello studente secco	Forfettario	€ 700,00		
Funzione strumentale Benessere dello studente prim	Forfettario	€ 700,00		
Funzione strumentale Integrazione primaria	Forfettario	€ 700,00		
Funzione strumentale Integrazione secondaria	Forfettario	€ 700,00		
Funzione strumentale Integrazione infanzia	Forfettario	€ 400,00		
Funzione strumentale Curricolo e Valutazione (2 figu	Forfettario	€ 1.200,00		
		€ 5.100,00		

UTILIZZO	€ 5.100,00
----------	------------

RIPARTIZIONE ATTIVITA' COMPLEMENTARE EDUCAZIONE FISICA - A.S. 2025/26

	DISPONIBILITA' A. S. 2025/26			€ 1.157,72
	UTILIZZO			€ 1.157,72
	DISPONIBILITA' RESIDUA			
Attività	Ore non ins.	Totale lordo dipendente		Totale lordo Stato
Pratica sportiva coordinamento - docenza	Forfettario	€ 1.157,72		
		€ 1.157,72		

UTILIZZO	€ 1.157,72
----------	------------

RIPARTIZIONE FONDO ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - A.S. 2025/26

	DISPONIBILITA' A. S. 2025/26			€ 2.308,12
	ULTERIORI RISORSE del 05/12/2025			€ 564,74
	UTILIZZO			€ 2.872,86
	DISPONIBILITA' RESIDUA			
Attività	Ore non ins.	Totale lordo dipendente		Totale lordo Stato
Sostituzione colleghi assenti		€ 2.872,86		

Barbara Butali

Giovane G. Turri



		€ 2.872,86		

UTILIZZO	€ 2.872,86
----------	------------

Barbara Bertoli

Giuseppe Gatti



RIPARTIZIONE FIS DOCENTI

		DISPONIBILITA' A. S. 2025/26			€ 44.082,92
		INCREMENTO F.S.			€ - 388,46
		DISPONIBILITA' EFFETTIVA A. S. 2025/26			€ 43.694,46
		UTILIZZO			€ 43.601,25
		DISPONIBILITA' RESIDUA			€ 93,21
Attività	N. unità	Ore non ins.	Totale lordo dipendente	Ore di Insegn.	
		€ 19,25		€ 38,50	
Collaboratore DS	1	150	€ 2.887,50		
Secondo Collaboratore DS- secondaria I grado	1	120	€ 2.310,00		
Funzione sistema Scuola Infanzia	1	60	€ 1.155,00		
Referenti plesso infanzia (25-30)	2	55	€ 1.058,75		
Referenti plesso primaria (60-40-55)	3	155	€ 2.983,75		
Animatore Digitale	1	50	€ 962,50		
Team digitale	5	50	€ 962,50		
Commissione PTOF	3	45	€ 866,25		
NIV	3	30	€ 577,50		
Commissione curricolo Istituto	5	50	€ 962,50		
Commissione PN	2	20	€ 385,00		
Commissione verticalità	5	50	€ 962,50		
Tutor neoassunti	9	90	€ 1.732,50		
Referente Indirizzo Musicale	1	10	€ 192,50		
Referente Ed. Civica	2	20	€ 385,00		
Referente Orientamento	1	25	€ 481,25		
Referente sportello psicopedagogico	1	20	€ 385,00		
Referente bullismo/cyberbullismo	1	10	€ 192,50		
Referenti Registro elettronico infanzia/primaria	1	15	€ 288,75		
Referente Registro elettronico secondaria	1	25	€ 481,25		
Referente progetti ampliamento L2	2	20	€ 385,00		
Referente Invalsi	2	30	€ 577,50		
Referente Continuità	3	18	€ 346,50		
Referente BES e screening infanzia	1	15	€ 288,75		
Referente CIA	2	24	€ 462,00		
Referente comunicazione	1	30	€ 577,50		
Referente Erasmus +	1	20	€ 385,00		
Referente PN	1	20	€ 385,00		
Referente mensa	2	8	€ 154,00		
Referente verticalità	1	20	€ 385,00		
Referente IA	1	20	€ 385,00		
Referente tirocinio	1	15	€ 288,75		
Referenti Dipartimento ita/mate/ing	3	12	€ 231,00		
Referente Orario sc. Secondaria	1	40	€ 770,00		
Verbalisti intersezione/interclasse	5	25	€ 481,25		
Coordinatori Cdc secondaria	18	270	€ 5.197,50		
Segretari Cdc secondaria	18	108	€ 2.079,00		
PLESSO RUINI					
Recupero Matematica	3			36	€ 1.386,00
Recupero Inglese	1			30	€ 1.155,00

Barbara Bertoli

Roberto Ghisla

CB

Referente Biblioteca	2	20	€ 385,00		
PLESSO CARDUCCI					
Referente Biblioteca	1	10	€ 192,50		
Referente Palestra	1	2	€ 38,50		
Referente Sport	1	2	€ 38,50		
Progetto Recupero	2			22	€ 847,00
PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO					
Referente Biblioteca	1	10	€ 192,50		
Referente Palestra	1	2	€ 38,50		
Referente Sport	1	2	€ 38,50		
Progetto Recupero	2			22	€ 847,00
PLESSO DON GNOCCHI					
Referente Biblioteca	1	10	€ 192,50		
Referente Sport	1	2	€ 38,50		
Progetto Recupero	2			22	€ 847,00
PLESSO DON MILANI					
Referente Biblioteca	1	5	€ 96,25		
Referente Sussidi	1	2	€ 38,50		
Progetto "Prima di leggere..."				60	€ 2.310,00
Progetto "Prima di leggere..."	1	1	€ 19,25		
PLESSO CALVINO					
Referente Biblioteca	1	5	€ 96,25		
Referente Sussidi	1	2	€ 38,50		
Progetto "Prima di leggere..."				20	€ 770,00
Progetto "Prima di leggere..."	1	1	€ 19,25		
Formazione/ buone pratiche Istituto				10	€ 385,00
		1821	€ 35.054,25	222	€ 8.547,00

UTILIZZO	€ 43.601,25
----------	-------------

Barbara Bertoli

Carneghio



UTILIZZO FIS PERSONALE ATA A.S. 2025/2026 € 9.581,94 + € 2.851,71 quota valorizzazione Tot. € 12.433,65

Per ass.ti amm.vi € 651,01 ore eccedenti + arretrati € 159,28 + quota PASSWEB € 788,45 = 1598,74 Totale 14.032,39

€ 12.433,65 Così suddiviso:

Ass.ti Amm.vi 50% € 6.216,82 + 651,01 ore eccedenti + arretrati € 159,28 + € 788,45 = € 7.815,56

Coll. Scolast. 50% € 6.216,83

Assistenti Amministrativi					
ATTIVITA'	N. Unità	Ore	Tot. Ore	Importo Orario	TOTALE
COMPLESSITA' E RESPONSAB. UFFICIO ALUNNI	1	47	47	15,95	749,65
COMPLESSITA' E RESPONSAB. UFFICIO PERS. DOCENTE	2	46+37	83	15,95	1.323,85
COMPLESSITA'E RESPONSAB. AREA FISCALE E SUPPORTO COLLEGHI	1	76	76	15,95	1.212,20
SUPPORTO STRARDINARIO AL DSGA PER PREDISPOSIZIONE PROG. ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO 2024-25	1	63	63	15,95	1.004,85
COMPLESSITA' E RESPONSAB. UFFICIO AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO DSGA	1	79	79	15,95	1.260,05
COMPLESSITA' E RESPONSAB. UFFICIO PERS. ATA E PROTOCOLLO	1	45	45	15,95	717,75
COMPLESSITA' E RESPONSAB. PRATICHE PENSIONI E PASSWEB	2	37,43+12	49,43		788,45
ORE DI STRAORDINARIO	6		46	15,95	733,70
Sub Totale			488,43	15,95	7.790,50
AVANZO					13,14
TOTALE					7.803,64
Prestito Collab. Scolast.					11,92
TOTALE					7.815,96

Collab. Scolastici					
ATTIVITA'	N. Unità	Ore	Tot. Ore	Importo Orario	TOTALE
SERVIZIO MENSA INFANZ./MAGGIOR CARICO LAVORO	3	2x12+1x10	34	13,75	467,50
FRONT-LINE	13	2x16+6x8	101	13,75	1.388,75

Barbara Butoli

Giuseppe G. G. G.

OS

		+3x5+ 1x4 +1x2			
SERVIZIO POSTA PLESSI E RITIRO MATERIALE	11	9x3 + 2x7	41	13,75	563,75
PICCOLA MANUTENZIONE	2	1x10 Carducci 1x10 Ruini	20	13,75	275,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	17		185	13,75	2.543,75
MAGAZZINO	2	1x23 +1x20	43	13,75	591,25
ORE DI STRAORDINARIO	17		29	13,75	398,75
Sub Totale			453	13,75	6.228,75
PRESTITO DA AMMI.VI					-11,92
TOTALE					6.216,83

Totale complessivo 7.815,56+6.216,83=€ 14.032,39

INCARICHI SPECIFICI € 2.921,18 + € 186,59 = € 3.107,77 + arretrati € 153,38 = € 3.261,15

+ arretrati alunni H € 488,45 solo x Collab. = € 3.749,60

€ 3.261,15 Così suddiviso:

Ass.ti Amm.vi 50% € 1.630,58

Coll. Scolast. 50% € 1.630,57 + € 488,45

TOTALE Importo disponibile: € 1.630,58

Ass.te amm.vo responsabile area personale € 460,84

Ass.te amm.vo responsabile area personale € 354,45

Ass.te amm.vo responsabile area alunni € 460,84

Ass.te amm.vo responsabile area personale ATA € 354,45

TOTALE Importo disponibile: € 1.630,57 + € 488,45 = € 2.119,02

Collaboratori Scol. supporto alunni H € 192,64 per unità

Don Milani N. 2 € 385,26

Carducci N. 2 € 385,28

Ruini N. 4 € 770,56

S.G.Bosco N. 2 € 385,28

supporto inclusione

Calvino N. 1 € 192,64

Barbara Bertoli

Giuseppe G. B.

[Signature]