



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria: telefono 0536/880601 fax 0536/880609

via Mercadante, 4 – 41049 Sassuolo - C.F. 93036680366

MOIC82800C@ISTRUZIONE.IT MOIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sassuolo, 5 marzo 2021

Ai Docenti

p.c. al personale ATA

Al sito web Albo on line

OGGETTO: Decreto del Dirigente scolastico su lavoro agile del personale Docente in seguito all'applicazione del DPCM 2 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99

Visto il D.L.vo 165/01

Visto il D.L.vo 81/08

Visto il PTOF di Istituto

Visto il protocollo di sicurezza di Istituto per lo svolgimento di attività in presenza in emergenza COVID19

Visto l'art. 263 del DL 34/20 convertito dalla L. 77 del 17 luglio 2020

Visto il DM del Dipartimento Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020

Vista la nota Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020

Visto il DPCM 2 marzo 2021 in vigore dal 6 marzo 2021.

Vista l'ordinanza regionale n. 25 del 03 marzo 2021 che sospende le attività in presenza fino al 21 marzo 2021.

Considerato di dover garantire l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento dei servizi erogati dall'Istituto

Considerato di dover altresì tutelare la salute e sicurezza di utenti, lavoratori e cittadini in merito alla emergenza sanitaria COVID19 in atto

Considerato di dover tutelare prioritariamente, ai sensi del comma 1 lettera e) del DM DFP 19 ottobre 2020, particolari situazioni di salute di lavoratori e loro familiari per maggiore esposizione al rischio Covid, di distanza tra le zone di residenza o domicilio e la sede di lavoro, in relazione anche al numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza, alla presenza nel medesimo nucleo familiare di figli con età minore di 14 anni

Valutate le attività che possano essere svolte in lavoro agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità ed effettività del servizio erogato ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) e comma 3 del DM DFP 19 ottobre 2020

Considerato di dover garantire la migliore qualità del servizio possibile

Considerato che l'Istituto è attrezzato per la trasmissione dalla sede scolastica della Didattica digitale integrata in modalità a distanza

Considerato di dover garantire l'evitamento di concentrazione all'accesso e all'uscita dei lavoratori in presenza nella stessa fascia oraria ai sensi dell'art. 6 comma 4 del DPCM 2 marzo 2021 e dell'art. 4 comma 1 del DM DFP del 19 ottobre 2020

la possibilità di adozione delle modalità di lavoro agile dal proprio domicilio per il personale docente alle seguenti condizioni:

- dotazione di propria idonea attrezzatura digitale, di software e di adeguata connessione di rete presso il luogo di domicilio atti a garantire agli studenti la medesima qualità dell'attività assicurabile rispetto allo svolgimento della didattica digitale a distanza dalle sedi dell'Istituto
- disponibilità di adeguati locali ed impianti tecnici (elettrico, riscaldamento, illuminazione, areazione, servizi igienici ecc.) atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza e la sufficiente riservatezza per il rispetto delle norme di tutela del segreto d'ufficio e dei dati personali di studenti e famiglie
- rispetto delle indicazioni di sicurezza
- rispetto e tutela dei dati personali secondo il regolamento GDPR e norme di Istituto pubblicate su sito, mediante software specifici di protezione, protezione password ed accessi non autorizzati ai propri dispositivi o materiali contenenti dati personali o informazioni oggetto del segreto d'ufficio
- assenza di oneri e impegni a carico dell'Istituto e del relativo personale, ivi compresa l'assistenza tecnica su propri dispositivi e proprie connessioni di rete
- rispetto dell'orario di servizio, dell'orario di inizio e fine delle videolezioni, delle relative pause e di quant'altro previsto nel Patto di corresponsabilità, Regolamento di Istituto e Regolamento della Didattica Digitale integrata di Istituto
- effettuazione del servizio in presenza in caso di scarsa qualità del collegamento di rete o inadeguatezza di dispositivi o attrezzature o locali, anche segnalata da allievi e famiglie di propria iniziativa o su richiesta dell'Istituto mediante specifici questionari o monitoraggi, imputabile alle proprie dotazioni o ai servizi di telecomunicazione locali, oppure in caso di necessità di attrezzature didattiche non disponibili presso il proprio domicilio e disponibili presso l'Istituto (lavagne, locali e materiali di laboratorio o ad uso sportivo, attrezzature informatiche non possedute, particolari esperienze o attività effettuabili solo in Istituto, materiale bibliografico, grafico, tecnico, informatico, assistenza di personale tecnico, lettori, insegnanti di sostegno ecc.)
- effettuazione del servizio in presenza in Istituto in caso di frequenza delle attività in presenza da parte di allievi nei casi previsti dalla normativa (allievi BES -certificati 104, con DSA, altre tipologie- oppure altre situazioni), o altre necessità legittime che dovessero manifestarsi

E DISPONE

- che i docenti interessati a svolgere l'attività dal proprio domicilio registrino puntualmente le presenze sul registro elettronico
- che per evitare assembramenti in entrata ed in uscita, comunque sufficientemente garantita dall'ordinario orario di servizio differenziato per i singoli docenti, si eviti comunque di accalcarsi nel medesimo orario presso le entrate e le uscite e di creare assembramenti nei locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze esterne. Durante la permanenza in Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina, il distanziamento interpersonale di almeno un metro, fatta salva l'assistenza ad allievi certificati ove necessario, la frequente igiene delle mani, il frequente arieggiamento dei locali utilizzati, la tempestiva informazione al Dirigente e/o referente COVID su sintomi simil-influenzali o avvenuti contatti stretti con casi o sospetti casi di COVID19.

Il presente decreto e disposizioni si applicano fino alla data del 21 marzo 2021. sono fatte salve eventuali modifiche o integrazioni per sopravvenute necessità o aggiornamenti normativi.

Il Dirigente scolastico
Marco Casolari

codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000011 - 05/03/2021 - C2 – INTEGRATIVI - U
MOIC82800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002797 - 05/03/2021 - B.00. - U
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi art.3 comma 2 D.lgs 39/1993