

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate).

Candidatura scuola n. 13473.

Titolo progetto “Competenti insieme”

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A- FSEPN-EM-2025-385- CUP: H44D25001280007

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE, PERSONE FISICHE, PER ATTIVITA' RIENTRANTI NEL “PIANO ESTATE”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e durata

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi a Esperti, Tutor e Figure aggiuntive per la realizzazione di attività rientranti nel progetto “Competenti insieme” di cui alla candidatura n. 13473 a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate). Le attività sono rivolte a studenti/esse delle **classi quarte e quinte delle scuole primarie** “G. Carducci”, “San Giovanni Bosco” e “Don Gnocchi” (fino a un massimo di 24 partecipanti).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figure richieste	Modulo attività	Ore per ciascuna figura	Periodo
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	IMPARARE AD IMPARARE	30	Febbraio 2026- Maggio 2026 SABATO MATTINA dalle ore 9 alle ore 12

Il modulo intende perseguire l’obiettivo di supportare e potenziare il metodo di studio di alunni e alunne di scuola primaria attraverso l’utilizzo di strumenti e strategie utili per riflettere sull’organizzazione e pianificazione delle proprie competenze.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Studiare è una competenza che si impara, non si improvvisa e, inoltre, non si può dare per scontata.

Il primo passo per essere efficaci è quello di far riflettere gli alunni sull'efficacia e sui punti di debolezza delle varie strategie utilizzate da ciascuno.

L'obiettivo non è quello di imporre un metodo di studio rigido e uguale per tutti, bensì il far prendere coscienza agli studenti che, per poter portare a termine in maniera efficace un compito, è necessario un metodo di lavoro.

Il percorso insegna ad applicare autonomamente tecniche e strategie utili ad acquisire un efficace metodo di studio, pianificando efficacemente il proprio lavoro e incrementando la motivazione per favorire l'apprendimento.

Articolo 2 – Figure professionali richieste

1. Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) Esperto
- b) Tutor

2. Compiti dell'Esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro.

3. Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- facilitazione del rapporto con il/i team docenti coinvolti e/o le famiglie.

Articolo 3 – Requisiti minimi d'accesso

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

v. non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vi. non siano stati/e dichiarati/e decaduti o licenziati/e da un impiego statale;

vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Gli aspiranti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Idoneità fisica all'attività;

- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto;

- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I/Le Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di valutazione**Griglia di Valutazione Titoli – ESPERTO****TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO FORMATIVO – (max. 10 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o	punti 10 110/110 e L
Laurea Magistrale nei settori di attività	punti 8 110/110
previsti dal modulo progettuale	punti 5 109/100
	punti 3 99/90

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 70 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di	Punti 6 per ogni esperienza

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

svolgimento di attività in qualità di ESPERTO in progetti PON/PNRR inerenti a quelle previste nel progetto	(max. 4)
Per ogni tutoraggio in un progetto PON/PNRR inerente al settore di intervento	Punti 6 per ogni esperienza (max. 3)
Per ogni docenza/tutoraggio in un progetto PON/PNRR non inerente al settore di intervento	Punti 1 per ogni esperienza (max. 5)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo (max. 6)
Certificazioni inerenti al modulo formativo	Punti 5
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo (max 3)

ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	Punti 2 per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	Punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore (max 4)

Griglia di Valutazione Titoli – TUTOR**TITOLO DI STUDIO – (max. 30 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	punti 15 110/110 lode punti 10 110/110 punti 7 109/100 punti 5 99/90
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	punti 15 60/60 o 100/100 punti 7 45/59 o 75/99 punti 3 36/44 o 60/74

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 50 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di Tutoring	Punti 6 per ogni esperienza (max. 4)

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo (max. 4)
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo (max 9)

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	Punti 2 per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	Punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore (max 4)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che sono in possesso della minore età anagrafica.

Articolo 5 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli.

Le attività formative si svolgeranno presso il plesso "San Giovanni Bosco" sito in viale Refice n. 33 a Sassuolo in orario extracurricolare, il sabato mattina dalle ore 9 alle ore 12, con partenza nel mese di febbraio, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Il personale interno selezionato dovrà svolgere il proprio incarico al di fuori dell'effettivo orario di servizio.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Esperto e in € 30,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Tutor. L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale con relativo time-sheet e compilazione completa della documentazione prevista.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 23 GENNAIO 2026** tramite consegna a mano alla Segreteria della Scuola negli orari di apertura al pubblico La busta recapitata a mano e la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente oggetto:

Piano estate "Scuola e competenze 2021-2027"- Imparare ad Imparare.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui devono essere evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze per i quali si richiede la valutazione;
 - La Tabella dei Titoli e delle Esperienze (Allegato 2).
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/le candidati/e.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I/Le dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre il termine previsto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste degli Allegati e del curriculum vitae, così come previsto dall'art 7 del presente Avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dalla Dirigente Scolastica. La valutazione

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella art. 4 del presente Avviso.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. In caso di ex-aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e le graduatorie

saranno pubblicate all'Albo online della scuola.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Attribuzione incarichi

1. Con i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di questa Istituzione, la Dirigente Scolastica procederà alla stipula:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13– Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo D. Lgs n. 101/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Barbara Bertoli, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché è sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati all'Avviso pubblico:

- ☉ All. 1: Domanda di partecipazione
- ☉ All. 2: Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative
- ☉ All. 3: Dichiarazione cause ostative
- ☉ All. 4: Trattamento dati personale/Privacy

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Bertoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*