

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Alle sezioni: Docenti - Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Candidatura scuola n. 24318.

Titolo progetto “Comprensivamente”

Cod. Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-359 - CUP: H84D26000670007

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di persone fisiche – Personale Interno/Esterno ESPERTI-TUTOR– per la realizzazione di n.1 modulo per il Potenziamento delle competenze di base in particolare l'ambito dell'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”.

Il bando è rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati (persona fisica).

DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto “Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell’ambito della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027”;
- VISTO** l’Allegato 2 del D.M. n. 176 del 09/09/2025, che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 100.000,00 assegnati all’Istituto Comprensivo “Sassuolo 3 sud”;
- VISTA** le Note del MIM prot. 55603 e 55669 del 10/03/2026 Adesione piano “Agenda NORD” Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord;
- VISTA** la candidatura dell’Istituto, n. 24318 prot. n. 3512 del 09/04/2026;
- VISTA** la notifica di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026

EMANA**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno (persona fisica) per l’affidamento di incarichi di:

n. 1 Esperto con n. 30 ore ciascuno

n. 1 Tutor con n. 30 ore ciascuno

Per lo svolgimento del seguente modulo:

AZIONE	MODULO	DESTINATARI	PERSONALE	DURATA
ESO4.6.A1.B Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale e territoriale	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (On stage) Potenziamento delle abilità di listening e speaking con realizzazione di uno spettacolo musicale in lingua inglese con esperti madrelingua	Alunni scuola primaria	Esperto Tutor	30 ore 30 ore Settembre 2026 (dal 7/09 al 11/09)

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it**DESCRIZIONE DEL MODULO**

Il progetto consiste nella realizzazione di uno spettacolo in lingua inglese. Esso mira a migliorare le competenze linguistiche in modo ludico e interattivo, promuovendo l'aspetto comunicativo e funzionale del processo di insegnamento-apprendimento. L'approccio teatrale risulta essere altamente motivante e proficuo per la stimolazione delle abilità linguistiche in integrazione con gli altri codici comunicativi. Il teatro svolge molteplici funzioni: espone gli alunni a stimoli linguistici globali, li avvicina alla lingua orale e scritta e costituisce un contenitore di strutture e vocaboli. Il bambino diviene così protagonista attivo in grado di superare quegli ostacoli e quelle paure cui spesso si trova davanti quando si è a contatto con una lingua diversa dalla propria. Tale metodologia inoltre permette di promuovere la collaborazione e l'inclusione di tutti e di ognuno, favorendo il rispetto dell'altro e dello spazio, l'apprezzamento del lavoro dell'altro e il riconoscimento dell'importanza non del singolo ma del gruppo.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Coinvolgere gli studenti nella fruizione attiva di una attività in lingua originale
- Esporre gli alunni alla L2 autentica
- Favorire la motivazione allo studio della lingua straniera
- Arricchire gli orizzonti culturali
- Conoscere ed ampliare il lessico
- Migliorare la capacità di ascolto e comprensione in lingua inglese
- Avvicinare gli alunni al linguaggio teatrale in inglese
- Aumentare l'interesse per attività espressive diverse da quelle abituali

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**Compiti dell'Esperto**

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro;
- compilare il time-sheet da consegnare a fine intervento

Compiti del Tutor

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

- facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- facilitazione del rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie;
- compilare il time-sheet da consegnare a fine intervento

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it**Sede e durata**

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare.

Il periodo di svolgimento sarà da lunedì 7 a venerdì 11 Settembre 2026. Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Destinatari, Requisiti e titoli richiesti

Il presente avviso è destinato a:

- A. PERSONALE IN SERVIZIO presso questo istituto alla data del presente avviso (personale interno).
- B. COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.
- C. LAVORATORI AUTONOMI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto

Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso ed essere madrelingua inglese.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it**Requisiti di accesso per il ruolo di Tutor**

Oltre ai requisiti sopra elencati essere in possesso di competenze specifiche attinenti ai compiti da svolgere, in particolare competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SIF 2021-2027.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
2. Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Esperto e Tutor.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
4. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al più giovane di età.

Tabella per la valutazione dei titoli:

Griglia di Valutazione Titoli – ESPERTO**TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO FORMATIVO – (max. 10 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	punti 10 110 e lode punti 8 110 punti 5 da 109 a 100 punti 3 da 99 a 90

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 70 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di svolgimento di attività in qualità di ESPERTO in progetti PON/PNRR inerenti a quelle previste nel progetto	Punti 6 per ogni esperienza (max. 4)

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Per ogni tutoraggio in un progetto PON/PNRR inerente al settore di intervento	Punti 6 per ogni esperienza (max. 3)
Per ogni docenza/tutoraggio in un progetto PON/PNRR non inerente al settore di intervento	Punti 1 per ogni esperienza (max. 5)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo (max. 6)
Certificazioni inerenti al modulo formativo	Punti 5
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo (max. 3)

ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	Punti 2 per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max. 6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	Punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore (max. 4)

Griglia di Valutazione Titoli – TUTOR**TITOLO DI STUDIO – (max. 30 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	punti 15 110 e lode punti 10 110 punti 7 da 109 a 100 punti 5 da 99 a 90
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	punti 15 60/60 - 100/100 punti 7 da 59 a 45 su 60 o da 99 a 75 su 100 punti 3 da 44 a 36 su 60 o da 74 a 60 su 100

TITOLI PROFESSIONALI – (max. 50 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di Tutoring	Punti 6 per ogni esperienza (max. 4)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	Punti 2 per ogni titolo (max. 4)
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo (max 9)

ANZIANITA' DI SERVIZIO– (max. 20 punti)

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	Punti 2 per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	Punti 2 per ogni corso di almeno 20 ore fino (max 4)

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it**Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto, € 30,00 orarie per la figura del Tutor.

Tutti gli importi sono intesi lordo stato, comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 "Massimale del Progetto e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 55669 del 10/03/2026.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 29 luglio 2026**, esclusivamente a mano, presso la segreteria dell'Istituto, o a mezzo PEO dell'Istituto moic82800c@istruzione.it

La busta recapitata a mano e la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente oggetto: "Agenda NORD – D.M. 176/2025".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- c. ove non sussistano professionalità di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Barbara Bertoli, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link icsassuolo3sud.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati all'Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative
- All. C: Dichiarazione insussistenza cause ostative
- All. D: Scheda fiscale SOLO PER personale esterno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara Bertoli

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)