

## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti  
Albo

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTI E TUTOR PER ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL “PIANO ESTATE”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – InCLUSIONE e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.(c.d. Piano Estate)  
Candidatura scuola n. 13473.

Titolo progetto “Competenti insieme”

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A- FSEPN-EM-2025-385- CUP: H44D25001280007

**Il bando è rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati (persona fisica).**

**Attività extracurricolari - periodo di svolgimento da ottobre 2025 a maggio 2026.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 14/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 30/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

**VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n°108714 AOOGABMI del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

**EMANA**

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti formatori e tutor interni ed esterni per la realizzazione del percorso formativo nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi

**Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Titolo progetto "Competenti insieme"

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A- FSEPN-EM-2025-385- CUP: H44D25001280007

come di seguito specificato:

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e durata

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi a Esperti e Tutor per la realizzazione di attività rientranti nel progetto "Competenti insieme" di cui alla candidatura n. 13473 a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027" – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate). Le attività sono rivolte a studenti/esse della scuola primaria e secondaria di I grado "F. Ruini" (fino a un massimo di 20 partecipanti per modulo).

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figure richieste	Modulo attività	Ore per ciascuna figura	Periodo
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Imparare ad imparare	30	Ottobre 2025- Marzo 2026 (mercoledì)
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	STEM for future	30	Ottobre 2025- Marzo 2026 (martedì)
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Lettere in movimento: progetto di lettering	30	Ottobre 2025- Marzo 2026 (martedì)
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Arte che passione!	30	Ottobre 2025- Marzo 2026 (venerdì)
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Matematica in gioco	30	Ottobre 2025- Marzo 2026 (mercoledì)

### Articolo 2 – Figure professionali richieste

1. Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

a) Esperto

b) Tutor

#### 2. Compiti dell'Esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:  
- redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di

**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;

- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
- registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro;
- redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali;
- collaborare con la Comunità scolastica per gli aspetti organizzativi e di pubblicizzazione delle attività;
- collaborare con il tutor per la realizzazione delle attività e la compilazione della documentazione di progetto.

**3. Compiti del Tutor**

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- facilitare l'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- facilitazione per l'inserimento dei dati e/o la compilazione di registri;
- facilitazione del rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie;
- avere cura che nella piattaforma gestionale siano registrate correttamente le presenze dei partecipanti, le date e l'orario di inizio e fine lezione, e tutti i dati, documenti e informazioni richiesti;
- provvedere insieme all'esperto alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**Articolo 3 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

B. COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

C. LAVORATORI AUTONOMI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

### Articolo 4 – Requisiti minimi d'accesso

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati/e dichiarati/e decaduti o licenziati/e da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Gli aspiranti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Idoneità fisica all'attività;
- Essere in possesso di un titolo di studio (Laurea o Diploma) pertinente alla disciplina d'insegnamento e al grado di istruzione di riferimento del progetto;
- Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I/Le Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)**Articolo 5 – Criteri di valutazione****Griglia di Valutazione Titoli – ESPERTO****TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO FORMATIVO – (max. 10 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	<b>punti 10</b> 110/110 e L <b>punti 8</b> 110/110 <b>punti 5</b> 109/100 <b>punti 3</b> 99/90

**TITOLI PROFESSIONALI – (max. 70 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di svolgimento di attività in qualità di ESPERTO in progetti PON/PNRR inerenti a quelle previste nel progetto	<b>Punti 6</b> per ogni esperienza (max. 4)
Per ogni tutoraggio in un progetto PON/PNRR inerente al settore di intervento	<b>Punti 6</b> per ogni esperienza (max. 3)
Per ogni docenza/tutoraggio in un progetto PON/PNRR non inerente al settore di intervento	<b>Punti 1</b> per ogni esperienza (max. 5)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	<b>Punti 2</b> per ogni titolo (max. 6)
Certificazioni inerenti al modulo formativo	<b>Punti 5</b>
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	<b>Punti 2</b> per ogni titolo (max 3)

**ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	<b>Punti 2</b> per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	<b>Punti 2</b> per ogni corso di almeno 20 ore (max 4)

**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)**Griglia di Valutazione Titoli – TUTOR****TITOLO DI STUDIO – (max. 30 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea v.o., laurea specialistica o Laurea Magistrale nei settori di attività previsti dal modulo progettuale	<b>punti 15</b> 110/110 lode <b>punti 10</b> 110/110 <b>punti 7</b> 109/100 <b>punti 5</b> 99/90
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	<b>punti 15</b> 60/60 o 100/100 <b>punti 7</b> 45/59 o 75/99 <b>punti 3</b> 36/44 o 60/74

**TITOLI PROFESSIONALI – (max. 50 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di Tutoring	<b>Punti 6</b> per ogni esperienza (max. 4)
Corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento	<b>Punti 2</b> per ogni titolo (max. 4)
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	<b>Punti 2</b> per ogni titolo (max 9)

**ANZIANITA' DI SERVIZIO – (max. 20 punti)**

CRITERI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza sia con contratti a tempo determinato sia indeterminato	<b>Punti 2</b> per ogni anno (o frazione maggiore o uguale a 6 mesi) (max.6)
Partecipazione come formatore a corsi di formazione sull'argomento	<b>Punti 2</b> per ogni corso di almeno 20 ore (max 4)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che sono in possesso della minore età anagrafica.

**Articolo 6 – Periodo e sede di svolgimento delle attività**

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli e comunque non oltre maggio 2026.

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extracurriculare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Il personale interno selezionato dovrà svolgere il proprio incarico al di fuori dell'effettivo orario di servizio.

**Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)**Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Esperto e in € 30,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Tutor. L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale con relativo time-sheet e compilazione completa della documentazione prevista.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, corredata da specifica proposta progettuale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 OTTOBRE 2025 (termine oltre il quale non sarà tenuta in considerazione) alla segreteria dell'Istituto Comprensivo.

-All'indirizzo pec dell'Istituto [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) inserendo come oggetto: "Candidatura per la selezione di personale docente interno per esperto formatore e tutor - PN 21/27" - progetto "Competenti insieme" specificando il modulo d'interesse con tutti gli allegati;

- Consegna a mano in busta chiusa con su scritto "Candidatura per la selezione di personale docente interno per esperto formatore e tutor - PN 21/27" - progetto "Competenti insieme" specificando il modulo d'interesse con tutti gli allegati firmati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione,
- Allegato B: Tabella valutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- Allegato D: Scheda fiscale SOLO PER personale esterno
- Proposta progettuale;
- Curriculum vitae formato europeo;
- Documento di identità in corso di validità.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra

3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/le candidati/e.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

7. I/Le dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 9 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre il termine previsto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste degli Allegati e del curriculum vitae, così come previsto dall'art 7 del presente Avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Articolo 10 – Commissione di valutazione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dalla Dirigente Scolastica. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella art. 4 del presente Avviso.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. In caso di ex-aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online della scuola.

### Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

### Articolo 12 – Attribuzione incarichi

1. Con i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di questa Istituzione, la Dirigente Scolastica procederà alla stipula:
  - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - b) in caso di affidamento individuazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

### Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 14– Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

### Articolo 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Barbara Bertoli, in qualità di Dirigente scolastica.

### Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

Allegati all'Avviso pubblico:

- ⊗ All. A: Domanda di partecipazione
- ⊗ All. B: Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative
- ⊗ All. C: Dichiarazione insussistenza cause ostative
- ⊗ All. D: Scheda fiscale SOLO PER personale esterno

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Barbara Bertoli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*