



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

All'Albo on-line scuola
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre Prot. n. 886 del 30/01/2026 per "Servizio di fornitura noleggio n. 6 fotocopiatrici multifunzioni usate e ricondizionate per i vari plessi dell'Istituto per la durata di 3 (tre) anni" ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 36 /2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto ha la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di fornitura noleggio fotocopiatrici multifunzioni usate e ricondizionate e di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di cui all'oggetto per la durata di 3 (tre) anni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di Beni e Servizi sotto soglia comunitaria" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2020

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera n. 44 del Consiglio di Istituto in data 29/01/2026;

VISTO la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il D.L. 95/2012 e l'art. 1, commi 150 e 154 della L. 228/2012 (obbligo di ricorrere alle convenzioni quadro Consip);

VISTO la Legge 296/2006 art. 1, comma 450, (facoltà per le istituzioni scolastiche di ricorrere al MEPA);

CONSIDERATO che questa amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano convenzioni attive per il servizio di noleggio di attrezzature multifunzioni usate e ricondizionate e l'esito della verifica ha dato i seguenti risultati: fotocopiatrici (nuove e non ricondizionate) dove è previsto sempre

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI

l'addebito di un canone trimestrale molto più alto di quelle usate e aderire a tali convenzioni non risulta conveniente.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

1. di indire un indagine di mercato con successivo Affidamento Diretto avente ad oggetto **“Noleggio n. 6 fotocopiatrici multifunzioni usate e ricondizionate con contratto triennale”** da destinare ai vari plessi dell'Istituto;
2. che le imprese devono presentare il preventivo unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'avviso pubblico;
3. che la scelta del contraente per l'acquisto indicato in oggetto seguirà il criterio dell'offerta del minor prezzo art. 108 comma 3 del D.Lgs 36/2023 secondo quanto indicato nell'avviso pubblico;
4. di provvedere all'aggiudicazione della fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi;
5. l'importo a base gara per la realizzazione della fornitura è di 13.000,00 € (diecimila/00) oltre iva;
7. qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle forniture di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura in oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR 207/2010;
8. di approvare il capitolato tecnico da allegare all'avviso pubblico per **“Servizio di fornitura noleggio n. 6 fotocopiatrici multifunzioni usate e ricondizionate per i vari plessi dell'Istituto per la durata di 3 (tre) anni con facoltà di recesso annuale”**;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Bertoli - tel .: 0536880601;
indirizzo: Istituto Comprensivo Sassuolo 3 sud Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO),
e-mail: moic82800c@pec.istruzione.it.

La presente determina è pubblicata all'albo online dell'Istituto <https://www.icsassuolo3sud.edu.it>

Sassuolo 30/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Bertoli