



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

All'Albo dell'I.C. Sassuolo 3 Sud

Al sito web della scuola

area Amministrazione Trasparente

Agli atti

**AVVISO PUBBLICO** per la fornitura di servizi da parte di operatori economici appartenenti ad Agenzie/Associazioni ecc..., per la realizzazione del progetto **"PROGETTAZIONE DI INTRECCI: PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FIGURA DEL COORDINATORE PEDAGOGICO" Scuola dell'Infanzia -per il triennio 2021/24.**

**CIG: Z9F336BA21**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'accordo di rete distrettuale per la realizzazione del progetto "Progettazione d'intrecci: promozione e sostegno della figura del coordinatore pedagogico" e "Star Bene a Scuola: progetto di psicologia scolastica in rete per la promozione del benessere e la prevenzione del disagio" per il triennio 2021/24, nel quale è previsto il reclutamento di personale esterno;

**VISTA** la determina n. 459/2021 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico di assegnazione del finanziamento ai singoli istituti scolastici per l'a.s. 2021/22;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato con delibera n. 18 del Consiglio di Istituto in data 22/01/2021;

**VISTO** il "Regolamento di Istituto recante i criteri e i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 27/05/2020;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 275 dell'8/03/2011;

**VISTI** il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti", in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determina dirigenziale Prot. n. 9624 del 12/10/2021;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un coordinatore pedagogico, come previsto dall'accordo di rete stipulato tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e l'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 sud;

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI



# ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

**Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## D I S P O N E

il presente avviso pubblico di selezione, rivolto a persone giuridiche (agenzie/associazioni, ecc...) per il reclutamento di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti per la realizzazione del progetto

**“PROGETTAZIONE DI INTRECCI: PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FIGURA DEL COORDINATORE PEDAGOGICO”** per il triennio 2021/24, attraverso la valutazione di fornitura di servizi in ambito didattico, mediante contratto di prestazione servizi.

### Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per la realizzazione del seguente progetto:

Nome progetto	Tipologia dell'operatore	Destinatari	Totale ore e periodo svolgimento	Importo onnicomprensivo disponibile
PROGETTAZIONE DI INTRECCI: PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FIGURA DEL COORDINATORE PEDAGOGICO	Diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale	Docenti Scuola dell’Infanzia “I. Calvino” e “Don Milani”	Fino a un minimo di n. 94 ore per a.s.	4.200,00 €
	<b>LM-50</b> “Programmazione e gestione dei servizi educativi”			
	<b>LM-57</b> “Scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua”		Fino a un minimo di n. 6 ore di Formazione e per a.s.	600,00 €
	<b>LM-85</b> “Scienze pedagogiche” <b>LM-93</b> “Teorie e metodologie dell’elearning e della			



# ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

	media education"			
	In possesso di Green Pass			

Il coordinamento pedagogico della scuola dell'infanzia si articolerà su 4 punti cardine.

## 1. Orientare, promuovere e sostenere l'innovazione:

- ✓ Utilizzo di strumenti di osservazione progettuale all'interno delle singole sezioni, previo accordo con le insegnanti coinvolte.
- ✓ Azione di integrazione tra i contenuti dei percorsi formativi effettuati e la pratica quotidiana.
- ✓ Supervisione dei progetti di continuità verticale e orizzontale.
- ✓ Monitoraggio della qualità dei servizi (auto- eterovalutazione).
- ✓ Co-progettazione e co-conduzione di percorsi formativi tarati sui bisogni rilevati in itinere.

## 2. Facilitazione delle dinamiche relative al Gruppo di lavoro (GDL):

- ✓ Promozione del lavoro di gruppo degli operatori, attraverso sistemici incontri di equipe (es. interplesso, intersezione, programmazione per sezioni parallele, programmazione di sezione), al fine di creare un proficuo coordinamento nella fase di progettazione, documentazione e valutazione dei progetti educativi, in costante raccordo con le funzioni di coordinamento presenti all'interno delle scuole e con il Dirigente Scolastico.
- ✓ Supporto alla progettualità (sia per la singola sezione, sia a livello di I.C.), come ricaduta dei percorsi formativi, in un'ottica di innovazione e ricerca, attraverso il sostegno di percorsi di ricerca-azione.
- ✓ Costruzione condivisa di un'identità pedagogica attraverso la condivisione di una metodologia di lavoro (ad esempio scelte collegiali nell'organizzazione degli spazi e nella scelta dei materiali; organizzazione del personale per quanto attiene agli aspetti pedagogici, ecc.).
- ✓ Supporto al gruppo di lavoro per affrontare la gestione di situazioni percepite come difficoltose (sia collegialmente sia con le famiglie), coordinandosi con le funzioni strumentali dell'Istituto, al fine di facilitare progettazioni inclusive.
- ✓ Progettazione e conduzione di eventuali conversazioni con le famiglie su tematiche specifiche.

## 3. Rapporti con le famiglie:

- ✓ Supporto al personale docente nel consolidamento delle dinamiche comunicative con le famiglie.
- ✓ Accompagnamento al GDL per casi particolarmente problematici che richiedono una competenza pedagogica specifica.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

✓ Progettazione e organizzazione di serata a tema/laboratori.

#### 4. Rapporti con il territorio:

✓ Raccordo con l'equipe del coordinamento 0/6.

✓ Partecipazione ai tavoli del CPD (Coordinamento pedagogico distrettuale) 0/6 e sottogruppi 3/6.

✓ Raccordo con i servizi sociali, educativi e sanitari del territorio (es. NPIA, Tutela Minori, ecc.) in stretta collaborazione con le referenti interne individuate dalle scuole.

✓ Raccordo con partner/enti che sviluppano progetti.

La prestazione si articolerà nel seguente modo:

> fino a un minimo di n. 94 ore per la realizzazione del progetto e per il raccordo con i servizi sociali, educativi e sanitari del territorio se necessario, di cui:

✓ n. 15 ore (pari a n. 5 incontri da 3 ore) per la partecipazione al tavolo del coordinamento pedagogico distrettuale.

✓ n. 4 ore (pari a n. 2 incontri da 2 ore) per il raccordo con i coordinatori pedagogici dell'Unione.

> fino a un minimo di n. 6 ore per la formazione.

#### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda le persone giuridiche (Società, Cooperative, Associazioni,...) che potranno garantire la prestazione del servizio oggetto del presente avviso tramite un unico esperto da esse designato, che dovrà essere in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti e in possesso di Green Pass valido.

Tutti i partecipanti all'avviso dovranno inoltre dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'orario adeguato alle effettive esigenze della scuola in accordo con i docenti referenti del progetto;
- collaborare con il referente di progetto e con i team docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso;

#### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La candidatura da parte di agenzie/associazioni ecc., sarà presentata tramite la sottoscrizione del modello domanda di partecipazione (**Allegato A**).

Tale istanza, redatta dal rappresentante legale, dovrà essere corredata da:

- Modulo di autodichiarazione (ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Documento di identità - Codice Fiscale;

Inoltre, redatto dall'esperto proposto allegare:

- Autocertificazione dei titoli valutabili (**Allegato B**), autocertificati con apposita dichiarazione, vedi punto formulazione della graduatoria.
- Documento di identità - Codice Fiscale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/10/2021**. Il plico contenente la domanda di partecipazione (Allegato A), l'autocertificazione (Allegato B) e relativi allegati dovrà essere consegnata a mano o a mezzo posta al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo Sassuolo 3 Sud**  
**Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)**

**NON** farà fede la data del timbro postale.

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che dimostra l'avvenuta consegna. **NON** saranno considerate valide le domande inviate via fax o e-mail.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato dovrà contenere tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione e dovrà indicare all'esterno, oltre al mittente, la dicitura **OFFERTA PER SELEZIONE PROGETTO D'INTRECCI triennio 2021/2024**.

La scrivente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e documentazione dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti;
- ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
- la partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Facoltativo: allegare copia di eventuali progetti realizzati in altri ambiti scolastici.

Sarà motivo di esclusione la domanda presentata da coloro che abbiano avuto nella scuola esperienze con valutazione negativa da parte dei componenti organi collegiali negli ultimi tre anni.

**Art. 4 - Modalità di valutazione dei titoli**



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nelle tabelle di valutazione sotto riportate:

### 1) Specializzazioni, master e titoli specifici - max 30 punti

Altri titoli e specializzazioni Max 30 punti	Master universitario di II livello e/o Diploma di Specializzazione post lauream e/o Dottorato di ricerca attinenti all'area progettuale di riferimento.	Punti 8	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	ECDL o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento	Punti 2	Si valuta un solo titolo

### 2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale - max 36 punti

Esperienze professionali specifiche Max 36 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica in ambito scolastico	Punti 5	Si valuta ogni anno completo, fino ad un massimo di due anni
	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica in ambito non scolastico	Punti 3	Si valuta ogni anno completo, fino ad un massimo di due anni
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	Punti 3	Si valuta ogni corso annuale fino ad un massimo di quattro corsi



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

	Attività di formatore inerente all'area progettuale per la quale si concorre	Punti 2	Si valuta ogni attività fino ad un massimo di quattro.
--	--	---------	--

### 3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti

<b>Titoli</b> <b>Max 20 punti</b>	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	Punti 5	Si valuta ogni incarico fino ad un massimo di quattro.
--------------------------------------	--	---------	--

### 4) Pubblicazioni - max 10 punti

<b>Pubblicazioni</b> <b>Max 10 punti</b>	Pubblicazioni attinenti all'area progettuale per la quale si concorre	Punti 1	Si valuta ogni pubblicazione fino a un massimo di cinque.
	Articoli, saggi e ricerche attinenti all'area progettuale per la quale si concorre	Punti 1	Si valuta ogni articolo / saggio / ricerca fino a un massimo di cinque.

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

~ Voto di laurea magistrale più alto.

~ Prezzo più basso.

→ Età anagrafica più giovane

### Art. 5- Formulazione della graduatoria

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti comprovanti l'esperienza professionale nel settore possono essere presentati attraverso autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli).

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro **5 gg** dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da BARBARA BERTOLI





**ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**  
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)  
Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità annuale.

Sulla base della suddetta graduatoria si provvederà alla nomina dell'esperto.

**Art. 6 - Tipologia, durata del contratto e compenso**

Il contratto triennale, rescindibile annualmente, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto con prima scadenza intermedia al 31/08/2022 e scadenza finale al 31/08/2024.

Il contratto sarà rinnovato per l'a.s. 2022/23 e 2023/24 sulla base di:

- ✓ Erogazione del finanziamento su tale progetto da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- ✓ Valutazione positiva effettuata in itinere e al termine dell'anno scolastico sull'intervento effettuato.

Il corrispettivo del contratto per l'a.s. 2021/22 è pari a 4.200,00 € onnicomprensivi di tutti gli oneri per minimo n. 94 ore di realizzazione del progetto e 600,00 € onnicomprensivi di tutti gli oneri per minimo n. 6 ore di formazione.

Per gli anni successivi sarà quantificato all'inizio di ciascun anno scolastico sulla base delle risorse messe a disposizione dell'Unione dei Comuni per finanziare il progetto, ripartiti a preventivo tra le Istituzioni Scolastiche in rapporto al numero di sezioni di Scuola dell'Infanzia.

**Art. 7 - Tempi di esecuzione**

Il contratto decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

**Art. 8 - Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento UE - GDPR 679/2016 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'esecuzione della presente procedura nella piena tutela dei diritti del personale e della loro riservatezza.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 Sud al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 9 Flussi finanziari e Responsabile del procedimento**

In caso di partecipazione sarà richiesta, sia al momento dell'aggiudicazione sia al momento del pagamento del compenso, idonea certificazione DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) con data non anteriore a 4 mesi.





## **ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD**

**Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)**  
**Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366**

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

I compensi verranno pagati a mezzo bonifico bancario con fattura emesse e trasmesse e ricevute in formato esclusivamente elettronico Decreto M.E.F. 3 APRILE 2013.

I contratti saranno adeguati in base alla L. 13/08/2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Barbara Bertoli, al quale potrà essere richiesto ogni eventuale chiarimento.

Indirizzo: Istituto Comprensivo "Sassuolo 3 Sud" Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO), e-mail [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito web della scuola: <http://www.icsassuolo3sud.edu.it> (Albo on-line) e conservato debitamente firmato agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Barbara Bertoli**

Si allegano:

- 1) Modulo Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) Autocertificazione (Allegato B);
- 2) Modulo di autodichiarazione (ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445);