



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria: telefono 0536/880601 fax 0536/880609 – C.F. 93036680366

via Mercadante, 4 – 41049 Sassuolo- C.F. 93036680366

MOIC82800C@ISTRUZIONE.IT MOIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Spett.le Istituti di Credito

OGGETTO: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di convenzione ai sensi dell'ex art. 36,c.2, lett.b) DLgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2020-31/12/2023 – CIG: Z4E2A1EABC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo istituto ha la necessità di stipulare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria per un quadriennio a decorrere dal 01/01/2020,
VISTA la determina a contrarre prot. n. 6156/D10 del 22/10/2019,
VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche,
VISTO l'art. 20 del D.I. 129/2018,
VISTA la nota del MIUR prot.n. 24078 del 30/11/2018,

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, la procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Cassa

Art.1 – Oggetto e durata del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato alla nota Miur prot.n. 24078 del 30/11/2018 denominato "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali".

Il rapporto di cassa avrà durata dal 01/01/2020 al 31/12/2023.

Art.2 – Documentazione di gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti:

1. Capitolato Tecnico;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. Schema di Offerta Economica;
4. Schema di convenzione di cassa.

Art.3 – Pubblicità della gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art.2 – atti e documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola nel quale sono resi accessibili e pubblicati a partire dalla data odierna sul sito <https://www.icsassuolo3sud.edu.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Possono concorrere alla gara gli istituti bancari e l'ente poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con filiali nel Comune di Sassuolo (MO).



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria: telefono 0536/880601 fax 0536/880609 – C.F. 93036680366

via Mercadante, 4 – 41049 Sassuolo- C.F. 93036680366

MOIC82800C@ISTRUZIONE.IT MOIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art.4 – Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa istituzione scolastica sita in Via Mercadante n. 4, 7 41049 Sassuolo (MO) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18/11/2019**, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell'Istituto.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede i timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N.1:"Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

BUSTA N.2:"Gara per il servizio di cassa – Schema di Offerta Economica".

Documentazione Amministrativa (BUSTA N.1)

La Busta n.1 dovrà contenere:

La richiesta di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato 2 e copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Economica (BUSTA N. 2)

La Busta n.2 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta (allegato 3).

Art. 5 – Procedura di selezione

Considerate le caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio (cassa), è contemplata la possibilità di espletare l'affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo. Il predetto criterio snellisce la procedura, in quanto, venendo meno valutazioni discrezionali, non vi è l'obbligo di costituzione della commissione di gara prevista dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

L'apertura delle buste verrà effettuata nell'Ufficio del Dirigente Scolastico **il giorno 18/11/2019 alle ore 15.00** in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria: telefono 0536/880601 fax 0536/880609 – C.F. 93036680366

via Mercadante, 4 – 41049 Sassuolo- C.F. 93036680366

MOIC82800C@ISTRUZIONE.IT MOIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del prezzo più basso, sulla base dei criteri indicati al punto 3.1 del capitolato tecnico Allegato 1 del presente bando: Offerta Economica con punteggio Massimo di 100.

Si procederà poi alla predisposizione di un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Art. 6 – Affidamento del servizio e Pubblicità esiti della gara

L'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, i concorrenti saranno invitati a presentare offerte migliorative, in assenza di tali offerte o parità delle offerte stesse si procederà al sorteggio.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato **entro il 21/11/2019** sul sito web della scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che l'Istituto, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi **10 giorni** salvo eventuali ricorsi.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Art. 7 – Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Gestore.

Art. 8 – Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituto.

Art.9 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e R.E. 679/2016 ed esclusivamente per le finalità del presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Prof.ssa Maria Grazia Avallone.

Il dirigente scolastico
Maria Grazia Avallone