



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

Ai docenti e al personale ATA dell'I.C. Sassuolo 3 Sud

Al RSPP

Al RLS

Al Medico Competente

Al Sito

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Designazione degli Addetti SPILA (incaricati antincendio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 18, lettera b, comma 1 D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- Acquisito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)
- Visto il MANSIONARIO DELLE FIGURE SENSIBILI ALL'EMERGENZA - ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENTI E LOTTA ANTINCENDIO (ASPILA)

Gli addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio (SPILA) sono persone formate ed opportunamente addestrate (in quanto dotate di corso obbligatorio di 8 o 16 ore, e, nel caso di servizio in scuole con più di 300 persone, di idoneità tecnica alla mansione rilasciata dai VV.F.) e tenute a mettere in atto precise azioni di carattere preventivo nel campo della prevenzione incendi (Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche dei Dispositivi di Protezione contro l'Incendio - Allegato "U") e ad intervenire prontamente nel caso di un principio d'incendio. In condizioni d'emergenza reale, hanno piena facoltà di decidere le modalità del proprio intervento.

Gli Addetti SPILA (ASPILA) hanno l'incarico di effettuare la sorveglianza periodica delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola (il controllo periodico deve essere effettuato da una Ditta Antincendio che ha stipulato un apposito appalto con l'Ente Proprietario); inoltre, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori, idranti, naspi).



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

Durante le emergenze, gli ASPILA prestano la loro opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni ("gestore dell'emergenza"); a tal fine, è indispensabile che gli ASPILA sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e che conoscano l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza.

Gli ASPILA devono conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso.

In caso di intervento dei Vigili del fuoco, gli ASPILA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola.

In occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, gli ASPILA collaborano per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni.

Gli ASPILA, hanno cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della Squadra di Gestione delle Emergenze SGE (ASPILA, ASPS, ASES) devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti.

Durante le esercitazioni periodiche antincendio, tutti i componenti della SA dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI - almeno giubbotto e guanti ignifughi + casco con visiera) quando effettuano la prova di spegnimento di un fuoco.

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPILA Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a Corso informativo di 8 ore (per rischio medio, cioè con più di 100 persone e meno di 1000) o di 16 ore (per scuole a rischio alto, cioè con più di 1000 persone), ai sensi del D.M. 10/03/98. • Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni. • Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluogo periodico dei locali finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio. • Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate. • Sopralluogo dei locali su segnalazione. • Partecipazione alle



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

	<p><i>invito del D.S.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Partecipazione alla Riunione della SGE (Squadra di Gestione delle Emergenze).</i> • <i>Partecipazione alle esercitazioni della SGE.</i> • <i>Conoscenza del Piano di emergenza adottato.</i> • <i>Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo.</i> • <i>Conoscenza della localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio.</i> • <i>Sorveglianza periodica dei locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva.</i> • <i>Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche.</i> 	<p><i>prove di esodo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza</i> • <i>Assistenza e Sorveglianza alla Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio.</i> • <i>Assistenza ai VV.F.</i>
--	---	--

CONFERISCE

l'incarico di ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENTI E LOTTA ANTINCENDIO per l'anno scolastico 2022/23 per la sede del plesso di appartenenza ai docenti elencati nella tabella sottostante.

ADDETTI PREVENZIONE INCENDI		
INFANZIA	"I. CALVINO"	PIGONI GINA- CANSONIERE DOMENICA
	"DON MILANI"	BORTONE MARIA- ORLANDINI PAOLA
PRIMARIA	"DON GNOCCHI"	CHILETTI ANGELA- GHITTONI GIOVANNA- SANNA M. LUCIA
	"G. CARDUCCI"	DI CARLO GIUSEPPE- FERRETTI GIULIA- FONTANESI MILENA- PALUMBO MARIA- MONACELLI SARAH
	"SAN GIOVANNI BOSCO"	TURRINI ELENA- PAGLIA FEDERICA- CARCIONE TERESA- MONTELEONE LUCIA
SECONDARI A	"F. RUINI"	GALANO LUCIA- GAZZOTTI ALESSANDRA- SIMONE MARIA- VITALI GIANFRANCA-



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

		CAVAZZUTI STEFANIA- GIOVANARDI PATRIZIA FIORENTINI BARBARA
--	--	---

La presente designazione viene effettuata in adempimento degli artt. 18 comma 1 lett. b) e 43 comma 3 D.Lgs. 9/4/2008, n.81; la stessa non può essere rifiutata se non per giustificato motivo. La presente deve essere sottoscritta per accettazione dal lavoratore incaricato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Bertoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

IL LAVORATORE INCARICATO:

Per accettazione

Data ___/___/_____

Firma del Lavoratore: _____