



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- **Amministrazione Trasparente/Bandi di gare e contratti**
- **Albo**

OGGETTO: procedura di selezione interna, esterna e per collaborazioni multiple per il reclutamento di personale TUTOR ED ESPERTO per l'incarico di n. 3 figure Tutor e 1 figura esperto. **AVVISO 59369 del 19/04/2024 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-132

Titolo Progetto: “Ben-essere insieme”

CUP: H84D24001790007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti Delibera adesione PN scuola n° 23 del 12/12/23 e Consiglio di Istituto Delibera adesione PN scuola n° 87 del 14/12/23);

VISTA la candidatura n. 4571 con Prot. MIM n. 74427 del 26/05/2024;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

EMANA

il presente avviso riservato al personale interno , avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Titolo modulo e Attività	Ore Totali	Allievi	Finanziamento modulo	Figure previste Tutor	Figure previste Esperto
1	ES04.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-132 "Musicando"	60	20 Alunne/i scuola Primaria	€ 30.00 LD/ora Tutor € 70.00 LD/ora Esperto	3 Tutor x 20 ore ciascuno	1 esperto x 60 ore

Art. 2 – Compiti delle figure professionali

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali: Tutor – Esperto
Trattandosi di un progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei Piano Nazionale, oltre a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo , in sinergia con il docente tutor di riferimento, l'esperto (munito di SPID, CIE o CNS) dovrà gestire la piattaforma con tempestività, entro la giornata stessa di lezione.

A) IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di **9 unità** per due incontri consecutivi;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
6. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, (da scaricare attraverso il portale GPU) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) firmare le attività svolte tempestivamente.

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

B) L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- 1- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto “E-state ragazzi/e”, allegato al presente bando (si allega la candidatura n. 4571);
- 2- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- 3- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- 4- rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- 5- registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro firmando tempestivamente in giornata.
- 6- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli: “Musicando” visto i tempi, verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 16/06/2025** e dovranno essere completati **entro 27/06/2025**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica o da una Commissione appositamente nominata dalla stessa, sulla base dei titoli, competenze ed esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. in formato europeo , di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli **allegati A (istanza), B (trattamento dati personali) e C (scheda di autovalutazione) D (insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfirmità e incompatibilità) facenti parte del presente avviso**.

I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo della formazione, della didattica o dello svolgimento di compiti inerenti gli argomenti indicati nel progetto;

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum pervenuto corrispondente alle

richieste inserite per il modulo nel presente bando.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare. Solo per il campo esperienze lavorative, sarà possibile valutare le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate purché svolte all'interno dell'Istituto Comprensivo Sassuolo 3 sud. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà dato al candidato che riveste incarico di animatore digitale o facente parte del team dell'innovazione digitale o in assenza di tale requisito, il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto all'indicatore di cui al punto 10.

ART. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui all'Art. 2 compilando l'istanza di partecipazione contenente l'autorizzazione al trattamento dati (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), dichiarazione titoli (ALLEGATO C) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità (ALLEGATO D), insieme ad una copia del proprio CV in formato europeo ed una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le ore **12:00 del giorno 06/06/2025**, in una delle seguenti modalità di invio:

email: la documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email moic82800c@istruzione.it o via PEC all'indirizzo moic82800c@pec.istruzione.it. e recanti ad oggetto la dicitura "candidatura tutor progetto PIANO ESTATE AVVISO - 59369 FSE+".

Brevi manu: la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea, in busta chiusa con all'esterno recante la dicitura "candidatura tutor/esperto progetto PIANO ESTATE AVVISO - 59369 FSE+" e il nome del candidato.

Farà fede la data del protocollo in arrivo.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 6 - Inammissibilità e motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO A, B, C), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 7 - Formulazione graduatoria

Il D.S. o la commissione, da nominare a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D.S., valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla

comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione.

Le graduatorie, saranno pubblicate all'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 3 giorni dalla data di pubblicazione**. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate.

L'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo timesheet.

Art. 8 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Omnicomprensivo
TUTOR	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00/ORA Lordo Stato
ESPERTO	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00/ORA Lordo Stato

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Dottoressa Barbara Bertoli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsassuolo3sud.edu.it

Art.8 - Trattamento dati

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazioni, e/o materiali, e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisiti dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati e non divulgati, dovranno essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Art.9 - Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività formative.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email moic82800c@pec.istruzione.it.

Art. 10 Modalità di impugnatura e accesso agli atti

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Barbara Bertoli.

Art. 12 Diffusione avviso

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsassuolo3sud.edu.it Albo e Sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara Bertoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*