



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 2 NORD
VIA ZANELLA 7 - SASSUOLO (MO)

TEL. 0536/880531 FAX 0536/880540

C.F.: 93036690365 e-mail: moic829008@istruzione.it posta certificata: moic829008@pec.istruzione.it

- All' Albo Istituto Comprensivo 2 NORD Sassuolo
- Al Sito Web (albo pretorio on-line)
- Agli Atti

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del progetto "ENGLISH MUSICAL" relativo all'a.s. 2021/22 - Scuola Primaria.

CIG: Z4435A11E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275 dell'8/03/1999;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 10 del TU n. 297 del 16/04/1994;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 59 del 22/11/2021;

EMANA

il seguente bando di gara per l'individuazione di PERSONE GIURIDICHE (Società, Cooperative, Associazioni, ecc.) cui affidare la realizzazione del progetto **ENGLISH MUSICAL CON DOCENTE MADRELINGUA**.

L'incarico oggetto del presente bando consiste:

| PROGETTO | SCUOLA | ORE | Destinatari | Descrizione | Compenso max forfettario onnicomprensivo |
|--|-----------------------------|---|--|---|---|
| ENGLISH MUSICAL CON DOCENTE MADRELINGUA | Sede: Scuola Primaria | N.10 Incontri calendarizzati dal 6 al 17 Giugno 2022, | N. 30 Alunni delle cl. V Scuola | Obiettivi didattici dell'attività: migliorare l'uso orale della lingua | € 1200.00 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|----------|---|--|
| | G.BELLINI | Dalle 9.00 alle 12.00 per un totale di N. 30 ore. Le lezioni si svolgeranno in presenza con un docente esperto interno di classe e potranno essere svolte a classe intera e/o a gruppi. | Primaria | inglese attraverso la musica, la recitazione ed attività comunicative dando l'opportunità di utilizzare la lingua in un contesto di teatro, che permetta a tutti gli alunni di partecipare secondo la loro capacità motivandoli ed incoraggiandoli. | |
|--|-----------|--|----------|---|--|

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO:

L'incarico è attribuito per l'anno scolastico 2021/22, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Il corrispettivo annuale lordo del contratto è pari a € 1200,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione le persone giuridiche (Società, Cooperative, Associazioni ecc.) che potranno garantire la prestazione del servizio oggetto del presente bando tramite esperti da esse designati, che dovranno essere in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti, in particolare:

- **Madrelingua Inglese**
- **Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale**

✓ Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994; idoneità fisica all'impiego;
 ✓ Godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
 ✓ Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.
 ✓ Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione;
 ✓ Non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Tutti i partecipanti all'avviso dovranno inoltre dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'orario adeguato alle effettive esigenze della scuola in accordo con i docenti referenti del progetto;
- collaborare con il referente di progetto e con i team docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Gli interessati dovranno presentare una domanda da redigere secondo l'*Allegato A*.

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati secondo l'*Allegato B* e autocertificati con apposita dichiarazione, vedi punto formulazione della graduatoria.

Il plico contenente la domanda di partecipazione (*Allegato A*) e l'autocertificazione (*Allegato B*) dovrà essere consegnato a mano o a mezzo Raccomandata al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo2 NORD Sassuolo

Via zanella 7- 41049 Sassuolo (MO)

entro e non oltre le ore 10.00 del 01/04/2022

Nel caso in cui il plico venga consegnato a mano il personale di segreteria rilascerà apposita ricevuta che dimostra l'avvenuta consegna. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax o e-mail.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato dovrà contenere tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e dovrà indicare all'esterno oltre al nominativo dell'ass/coop/soc. partecipante la dicitura **AVVISO PER BANDO PROGETTO ENGLISH MUSICAL – A.S. 2021/22.**

La scrivente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e documentazione dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore. Non faranno fede i timbri postali o le ricevute di raccomandate.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti;
- ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nelle tabelle di valutazione sotto riportate:

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti

| | | | |
|--|--|----------|--------------------------|
| Titolo di studio Max 12 punti | Diploma di istruzione superiore attinente all'area progettuale | Punti 4 | Si valuta un solo titolo |
| | Laurea triennale | Punti 6 | |
| | Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento | Punti 8 | |
| | | Punti 12 | |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto | | |
| Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti | Master universitario di II livello e/o Diploma di Specializzazione post lauream e/o Dottorato di ricerca | Punti 8 | Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli |
| | Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni | Punti 2 | Si valuta un solo titolo |
| | ECDL o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento | Punti 2 | Si valuta un solo titolo |

1) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti

| | | | |
|---|---|---------|--|
| Esperienze professionali specifiche Max 30 punti | Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica | Punti 5 | Si valuta ogni anno completo, fino ad un massimo di due anni |
| | Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale | Punti 3 | Si valuta ogni corso annuale fino ad un massimo di quattro corsi |
| | Attività di formatore inerente all'area progettuale per la quale si concorre | Punti 2 | Si valuta ogni attività fino ad un massimo di quattro. |

3) Esperienza nella gestione delle risorse umane – max 20 punti

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------|--|
| Titoli Max 20 punti | Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane | Punti 5 | Si valuta ogni incarico fino ad un massimo di quattro. |
|--------------------------------------|--|---------|--|

4) Pubblicazioni – max 10 punti

| | | | |
|--|-------------------------|---------|------------------------------|
| | Pubblicazioni attinenti | Punti 1 | Si valuta ogni pubblicazione |
|--|-------------------------|---------|------------------------------|

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| <p>Pubblicazioni</p> <p>Max 10 punti</p> | <p>all'area progettuale per la quale si concorre</p> <p>Articoli, saggi e ricerche attinenti all'area progettuale per la quale si concorre</p> | <p>Punti 1</p> | <p>fino ad un massimo di cinque</p> <p>Si valuta ogni articolo / saggio / ricerca fino ad un massimo di cinque</p> |
|--|--|----------------|--|

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. Voto di laurea magistrale più alto
2. Prezzo più basso
3. Età anagrafica più giovane

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

A parità di punteggio il contraente sarà individuato sulla base del criterio della maggior economicità.

Tutta la documentazione a corredo della domanda: diplomi, certificati, attestati e altri documenti comprovanti l'esperienza professionale nel settore possono essere presentati attraverso autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli).

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro **3 gg** dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità annuale.

Sulla base della suddetta graduatoria si provvederà alla nomina dell'esperto.

PERFEZIONAMENTO INCARICO - STIPULA CONTRATTO:

Il rappresentante legale della persona giuridica partecipante, individuata ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto. **L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.**

Il compenso spettante verrà erogato al termine della prestazione previa presentazione di:

1. relazione finale
2. dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate

La verifica dell'esecuzione costituisce competenza del Dirigente.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Condotta non compatibile con il codice di comportamento (DPR n. 62/2013 art. 2, comma 3)

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto Comprensivo 2 NORD Sassuolo di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

TRATTAMENTO DATI:

Ai sensi del Regolamento UE 679/2017 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'Istituto Comprensivo 2 NORD Sassuolo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in

forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo 2 Nord Sassuolo al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato su sito internet della Scuola <http://www.icsassuolo2nord.edu.it>

FLUSSI FINANZIARI e OBBLIGHI DOCUMENTI:

In caso di partecipazione al presente sarà richiesta, sia al momento dell'aggiudicazione sia al momento del pagamento del compenso, idonea certificazione DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) con data non anteriore a 4 mesi.

I compensi verranno pagati a mezzo bonifico bancario con fattura in formato esclusivamente elettronico (Decreto M.E.F. 3 APRILE 2013).

I contratti saranno adeguati in base alla L. 13/08/2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico alla quale potrà essere richiesto ogni eventuale chiarimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariacristina Grazioli

Si allegano:

- Allegato A - domanda di partecipazione
- Allegato B - autocertificazione

Allegato A – Domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
I.C. SASSUOLO 2 NORD”
di Sassuolo (Mo)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
codice fiscale _____

in qualità di:

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- legale rappresentante di associazione/ente/società/ecc....
con intestazione _____
indirizzo _____
partita iva n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione di personale Esperto di cui al bando prot.n. _____ del _____ titolo **Progetto ENGLISH MUSICAL**, alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso;

PRESENTA

la seguente offerta economica: in cifre € _____, _____ / all'ora

in lettere (_____ , euro) / all'ora onnicomprensivo.

A tal fine, fin da ora dichiara di essere disponibile ad adeguare l'orario di servizio alle esigenze effettive della scuola ed a collaborare con il referente di progetto e con i team docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso.

Allega:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato B

data

Firma

.....

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

I.C. SASSUOLO 2 NORD

di Sassuolo (Mo)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 DPR445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di:

- estraneo all'amministrazione in quanto :

- collaboratore di associazione/ente/società/ecc....

con intestazione _____

indirizzo _____

partita iva n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- **di essere Madrelingua Inglese,**
- **di possedere la Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale**

- di avere la Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994; idoneità fisica all'impiego;

- di essere in godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- di essere oltre in possesso dei seguenti titoli culturali riferiti alla collaborazione richiesta:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito scolastico:

- di aver maturato le seguenti esperienze nella conduzione delle attività riferibili al tipo di collaborazione richiesta in ambito non scolastico:

Si allega: Curriculum in formato Europeo.

data

Firma

.....

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera