



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD

Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)

Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540

Sito web: [www.ic2sassuolonord.edu.it](http://www.ic2sassuolonord.edu.it)

E-mail: [moic829008@istruzione.it](mailto:moic829008@istruzione.it)

Pec: [moic829008@pec.istruzione.it](mailto:moic829008@pec.istruzione.it)

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il PTOF d'Istituto 2022/25, deliberato dagli OO.CC;
- VISTA** la Delibera n. 52/23 del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 "Nuovo codice di contatti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto, prot.n. 3503/C14 del 28/05/2021, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni in Consip;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa;

**DECRETA**

**Art. 1 Oggetto**

L'acquisizione della fornitura dei sotto indicato servizio mediante affido diretto dalla Ditta Studio Naldi srl di Bologna:

1	Pacchetto n. 10 ore affiancamento in materia previdenziale
---	--

**Art. 2 Importo**

Si riporta nella tabella per ogni servizio, l'importo di spesa Iva inclusa e la scheda finanziaria di imputazione della spesa:

1	Affiancamento in materia previdenziale	Euro 800.00, IVA ESENTE	A02.001
---	--	-------------------------	---------

**Art. 3 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Mariacristina Grazioli**