Numero 667 - 2 ottobre 2026

SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970

PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA DEI DOCENTI NEOASSUNTI E DEI DOCENTI CHE HANNO OTTENUTO IL PASSAGGIO DI RUOLO – A.S. 2026/2027

Indicazioni operative in attesa della Circolare annuale del MIM e della pubblicazione dei modelli aggiornati da parte di INDIRE

In attesa della **Circolare annuale del MIM** relativa al periodo di formazione e di prova dei docenti **neoassunti** e di coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo (per i docenti di religione si intende **passaggio di settore**) per l'a.s. **2026/2027**, SNADIR ritiene utile richiamare **alcuni elementi essenziali** del percorso formativo, sulla base delle indicazioni ministeriali e della prassi applicativa attualmente vigenti.

Le indicazioni che seguono hanno carattere orientativo e saranno **confermate e aggiornate** a seguito della pubblicazione della Circolare annuale del MIM e dei **modelli INDIRE** relativi all'a.s. 2026/2027.

1) Bilancio di competenze iniziale (autovalutazione)

Ai fini della **personalizzazione delle attività di formazione** e alla luce delle prime esperienze didattiche, il docente in periodo di prova è tenuto a predisporre un **primo bilancio di competenze**, redatto sotto forma di **autovalutazione strutturata**, con la collaborazione del docente tutor.

Tale documento è generalmente elaborato **entro il secondo mese dalla presa di servizio**, termine **non perentorio**, ma utilizzato come **riferimento organizzativo** dalle istituzioni scolastiche, salvo diverse indicazioni annuali.

Il bilancio iniziale consente di effettuare un'analisi critica delle competenze possedute, individuare ambiti di miglioramento e definire un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'autovalutazione.

2) Patto per lo sviluppo professionale

Sulla base del bilancio di competenze, **il dirigente scolastico** e **il docente in periodo di prova**, sentito **il docente tutor** e tenuto conto dei bisogni formativi dell'istituzione scolastica, sottoscrivono un **Patto per lo sviluppo professionale**, con il quale vengono individuati gli **obiettivi di crescita** nelle aree culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale.

3) Confronto iniziale con il Dirigente scolastico (modalità organizzative di istituto)

Di norma, i Dirigenti scolastici convocano i docenti neoassunti per la **consegna e la discussione** del bilancio di competenze iniziale. L'incontro può assumere la forma di un **colloquio formativo**, finalizzato a favorire un'autovalutazione consapevole e a stimolare un percorso di miglioramento continuo, che vada oltre l'anno di prova e si estenda all'intera carriera professionale.

In sede di valutazione conclusiva, il Dirigente scolastico potrà fare riferimento agli esiti del confronto iniziale, mentre il docente presenterà le **evidenze** dei risultati raggiunti.

Segreteria Nazionale Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351
Segreteria Locale - Amministrativa Via Sacro Cuore, 87 - 97015 Modica (RG) Tel. 0932 762274 - fax. 0932 455328
https://www.snadir.it snadir@snadir.it

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006382 - 05/10/2026 - II.10 - E

Numero 667 - 2 ottobre 2026

SNADIR INFO-POINT

La newsletter ufficiale dello Snadir (Federazione Gilda-Unams)

All'Albo Sindacale ex art. 25 legge 300/1970

4) Attività formative (monte ore)
Il percorso di formazione si articola nelle **50 ore complessive di formazione** previste, anche mediante la partecipazione ad attività promosse dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, **secondo quanto previsto dalle indicazioni ministeriali attualmente vigenti**, salvo aggiornamenti per l'a.s. 2026/2027.
5) Bilancio di competenze finale
Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova, il docente, con la supervisione del tutor, compilerà un **bilancio di competenze finale**, volto a documentare i progressi professionali conseguiti, a valutare l'impatto delle esperienze formative e a delineare ulteriori sviluppi futuri.
Allegati (modelli di esempio – a.s. 2025/2026)
In attesa dell'emanazione della **Circolare ministeriale di avvio delle attività** per i docenti neoassunti **a.s. 2026/2027** e della conseguente **apertura della piattaforma online** a supporto della formazione, si allegano **esclusivamente per presa visione e come modelli di esempio**:

- **Modello di bilancio di competenze iniziale – a.s. 2025/2026**
- **Legenda – Bilancio di competenze a.s. 2025/2026**
- **Modello di Patto per lo sviluppo professionale**

Si precisa che **INDIRE provvederà successivamente** alla pubblicazione dei **modelli aggiornati** relativi all'anno scolastico 2026/2027; **sarà pertanto necessario rivedere i presenti modelli alla luce delle nuove indicazioni**.

Segreteria Nazionale Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351
Segreteria Legale e Amministrativa Via Sacro Cuore, 87 - 97015 Modica (RG) Tel. 0932 762374 - fax. 0932 455328
https://www.snadir.it snadir@snadir.it

MOIC829008 - A552CE7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006382 - 05/10/2026 - II.10 - E