



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 NORD
Via Zanella, 7 - 41049 Sassuolo (Mo)
Tel. 0536 880531 - Fax 0536 880540
Sito web: www.ic2sassuolonord.edu.it
E-mail: moic829008@istruzione.it
Pec: moic829008@pec.istruzione.it

ERASMUS PLUS - Azione KA1

Progetto: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000118794

CIG: - / CUP: _B84C23000530006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 "Nuovo codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 27 dicembre 2006, n. 296;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'art. , 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208;
- VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n.11;
- VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente " *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera n. 6/21 del Consiglio di Istituto del 16.12.2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/25;

- VISTO** il Regolamento di Istituto, prot.n. 858/VI.2 del 30/01/2024, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;
- VISTO** l'Accordo per l'accreditamento in qualità di singolo Istituto Settore Istruzione Scolastica IC SASSUOLO 2 NORD: 2021-1-IT KA120 SCH 000044149, valido fino al 31/12/2027;
- VISTA** l'assegnazione del contributo per l'Azione KA1 Progetti di Mobilità Enti Accreditati Settore Scuola, Codice: **2023-1-IT02-KA121-SCH-000118794** ;
- VISTA** la Determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 13/09/2023 con prot.n. 4766/VI.2;
- VISTA** l'approvazione da parte del CDI del Programma Annuale EF 2024, Del. N. 112 del 30/01/2024;
- RILEVATA** l'urgenza di dar corso alla procedura per la realizzazione delle mobilità;
- CONSIDERATA** la scadenza ordinatoria, salvo eventuali rinvii del termine della stipula del contratto, e la chiusura della rendicontazione complessiva entro e non oltre il 31/08/2024;
- VISTA** la richiesta della docente ref. per la Mobilità a Granada (Spagna) docenti/alunni dal 21/04/2024 al 28/04/2024, prot.n. 2690/VI.2 del 4/4/2024;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

E' anticipata alla docente SERENA BUGANZA la somma forfettaria di Euro 1600.00 (Euro milleseicento/00), con bonifico bancario sul conto dalla stessa indicato, per le spese presunte connesse alle attività durante la mobilità a Granada, dal 21/04/2024 al 28/04/2024, di n. 4 docenti e n. 9 alunni. La spesa sarà imputata alla Scheda Finanziaria P2-010- Progetti Mobilità Enti Accreditati 2023.

La docente si impegna a presentare, a mobilità effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute. Si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore delle spese effettivamente effettuate. L'Istituto si impegna a rimborsare la differenza eventualmente spesa in eccesso rispetto alla somma accreditata.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariacristina Grazioli