



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SASSUOLO 1 CENTRO EST**
Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (Mo)
Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web: www.icsassuolo1centroest.gov.it
E-mail: moic83000c@istruzione.it –
pec: moic83000c@pec.istruzione.it



Sassuolo, 24/01/2020

Oggetto: Determina a contrarre il noleggio fotocopiatrice segreteria.
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 57/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente Il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto legislativo 30/03/ 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lsg. 50/2016 "*contratti sotto soglia*", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 53/2017;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell' art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015,n. 107;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere al noleggio di un ambulanza per la manifestazione in oggetto ;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma2, lett. a) – D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per procedere all' individuazione della "PACE SPA." cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo pari a euro € 350.00 al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

DEGRETA Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

L'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del .lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta PACE SPA.

Art.3

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di €350.00 oltre IVA

Art.4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data della stipula del contratto.

Art.5

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50 r dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico : Dott.ssa Giuliana Marchetti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Marchetti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993