



Ministero dell'Istruzione, Università e  
Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per  
l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SASSUOLO 1 CENTRO EST**  
Via Mazzini,62 - 41049 Sassuolo (Mo)  
Tel. 0536 880501 - Fax 0536 880511

Sito web: [www.icsassuolo1centroest.gov.it](http://www.icsassuolo1centroest.gov.it)  
E-mail: [moic83000c@istruzione.it](mailto:moic83000c@istruzione.it) –  
pec: [moic83000c@pec.istruzione.it](mailto:moic83000c@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.n.3469 /B15

Sassuolo, 18 /11/2019

Oggetto: Determina a contrarre l'acquisto di software corso aggiornamento sicurezza sul lavoro.  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così  
come modificato ed integrato dal D. Lgs 57/2017.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto legislativo 30/03/ 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "*contratti sotto soglia*", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 53/2017;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell' art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015,n. 107;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto di: materiale di cancelleria;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma2, lett. a) – D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per procedere all' individuazione della ditta "Gruppo Spaggiari SPA." cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo pari a euro € 650.00 al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

### DEGRETA Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art.2

L'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del .lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Gruppo Spaggiari SPA.

**Art.3**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di € 650.00

**Art.4**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data della stipula del contratto.

**Art.5**

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n. 50 r dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico : Dott.ssa Giuliana Marchetti.



**Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuliana Marchetti**