



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575
email: moic831008@istruzione.it email certificata: moic831008@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.icbursi.edu.it> – Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Integrazioni per prevenzione Covid-19

A.s. 2021/22

1. FINALITÀ

La Scuola è luogo di promozione umana e culturale, di orientamento dei giovani, dove si realizza il diritto allo studio e la formazione della personalità dell'alunno, sia come valorizzazione e sviluppo delle potenzialità individuali, sia come recupero dello svantaggio.

L'intera comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni interpersonali, educa alla consapevolezza, alla responsabilità, allo sviluppo della coscienza critica e all'autonomia individuale, muovendo dal rispetto reciproco di tutte le persone.

2. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La Scuola Secondaria di Primo Grado "F. Bursi" osserva il seguente orario:

- **attività antimeridiane dal lunedì al sabato dalle ore 7.55 alle ore 13.00.**

L'intervallo di 10 minuti si svolge dalle 10.50 alle 11.00 all'interno degli spazi assegnati alle singole classi nel rispetto del distanziamento.

I docenti disciplinano l'afflusso ai bagni degli alunni che **potranno uscire durante l'intervallo e durante le lezioni uno alla volta** nel caso in cui si possa mantenere il giusto distanziamento.

L'alunno lascia la classe per recarsi in bagno munito di mascherina chirurgica o FFP2 e igienizza correttamente le mani prima di lasciare l'aula e prima di rientrarvi.

I trasferimenti di classi o gruppi di allievi saranno vigilati da un adulto ed effettuati con ordine secondo il rispetto delle normative.

Ogni qualvolta un Docente si sposta dall'aula con la classe, dovrà ricordarsi di portare SEMPRE con sé la cartellina della sicurezza.

3. PIANO INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

SONO PREVISTI 4 INGRESSI/USCITE:



INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI DESTRA

- INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI SINISTRA
- INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA
- INGRESSO POSTERIORE PRIMO PIANO

PIANO INGRESSI

ENTRATA ORE 7:55

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI SINISTRA **1 A (AULA 1)**

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI DESTRA **1 C (AULA 10)**

INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA **1 B (AULA 4)**

INGRESSO POSTERIORE PRIMO PIANO **1 D (AULA 11)**

ENTRATA ORE 8:00

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI SINISTRA **2 A (AULA 2)**

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI DESTRA **2 C (AULA 15)**

INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA **2 B (AULA 5)**

INGRESSO POSTERIORE PRIMO PIANO **2 D (AULA 12)**

ENTRATA ORE 8:05

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI SINISTRA **3 A (AULA 3)**

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI DESTRA **3 C (AULA 14)**

INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA **3 B (AULA 6)**

INGRESSO POSTERIORE PRIMO PIANO **3D (AULA 13)**

ENTRATA ORE 8:10

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI DESTRA **3 E (AULA 16)**

INGRESSO PRINCIPALE PORTA DI SINISTRA **2 E (AULA 7)**

INGRESSO POSTERIORE PIANO TERRA **2 F (AULA 8)**

I ragazzi che usufruiscono del trasporto scolastico entrano subito a scuola sotto la vigilanza di un adulto senza rispettare l'orario di ingresso della propria classe.

PIANO USCITE

Nei percorsi interni alla scuola si deve camminare tenendo la destra (in assenza di altre indicazioni specifiche).

A partire dalle 12:55 circa le classi usciranno accodandosi alla classe precedente (con le stesse modalità della prova di evacuazione tipo terremoto) mantenendo le dovute distanze e senza creare assembramenti.

Gli insegnanti accompagneranno i ragazzi fino oltre la porta di uscita (la stessa utilizzata per

l'ingresso) verificando che si incamminino mantenendo il dovuto distanziamento.

Si ricorda che **non è responsabilità del docente la vigilanza sul percorso degli alunni oltre l'orario scolastico** previsto e all'esterno dell'edificio scolastico.

Gli alunni non possono sostare nelle pertinenze dell'edificio scolastico e sono invitati a raggiungere celermente la propria abitazione.

Sono infatti sanzionabili dal punto di vista disciplinare i comportamenti non conformi alla normativa vigente tenuti nelle aree circostanti alla scuola e visibili dall'interno del plesso in orario di servizio scolastico.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale usciranno con cinque minuti di anticipo dal resto della classe accompagnati da un adulto.

Nei giorni in cui non usufruisce di tale servizio, l'alunno è tenuto a presentare comunicazione sul diario sottoscritta da un genitore attestante il mancato utilizzo in quella data del trasporto scolastico.

I ragazzi che escono autonomamente dovranno aver consegnato, fin dal primo giorno, l'apposito modulo di autorizzazione per l'uscita autonoma firmato dai genitori e valido per tutto l'anno scolastico.

TALE PIANO POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO IN BASE ALL'EVOLUZIONE DELLA PANDEMIA.

4. RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

L'alunno in ritardo dovrà essere accompagnato all'interno della scuola dall'adulto di riferimento munito di mascherina chirurgica o FFP2 e previa igienizzazione delle mani e misurazione della temperatura corporea.

Saranno documentati su apposito registro gli ingressi e le uscite di genitori (e dei soggetti esterni alla scuola) per rispondere alle esigenze di tracciamento.

A tutti i soggetti esterni alla scuola in ingresso sarà misurata la temperatura corporea.

In caso di uscita anticipata dell'alunno è consentito l'accesso ad un genitore o un suo delegato munito di mascherina chirurgica o FFP2 e previa igienizzazione delle mani.

Per variazioni d'orario dovute a scioperi o assemblee del personale le famiglie saranno avvertite tramite registro elettronico e gli alunni potranno uscire previa sottoscrizione della comunicazione da parte dei genitori.

5. SICUREZZA

Durante le attività didattiche la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare, se non in presenza di altro insegnante o di un collaboratore scolastico che svolga attività di vigilanza e comunque solo in caso di improrogabile necessità.

Alla fine di ogni ora di lezione, il docente, dopo aver igienizzato con particolare attenzione la propria postazione, affida la classe al collega che subentra e si trasferisce, con la massima sollecitudine, nella

nuova classe.

In ogni classe dell'Istituto è stato disposto almeno 1 metro di distanziamento tra ciascun alunno.

Gli alunni, una volta entrati in classe e seduti al proprio banco, devono indossare correttamente su naso e bocca la mascherina chirurgica o FFP2.

Gli alunni dovranno indossare correttamente la mascherina chirurgica o FFP2 anche quando si spostano dal proprio banco e ogni volta che sono in movimento.

Alunni con disabilità: se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina, gli alunni non dovranno indossarla come previsto dal Piano scuola 2021/22.

Negli spostamenti della classe o di piccoli gruppi di alunni dalla propria aula alle aule speciali, il docente si accerta che tutti gli studenti siano pronti, muniti di mascherina chirurgica o FFP2, ordinatamente disposti e distanziati prima di iniziare il tragitto.

Non è consentito l'accesso e la permanenza a scuola a studenti con sintomatologia respiratoria e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C misurata a casa e/o con altri sintomi di malattia e/o malessere.

Il personale scolastico potrà passare periodicamente per una verifica delle temperature corporee a campione tramite termoscanner.

In caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°C) la scuola provvede all'isolamento dell'alunno in uno spazio dedicato e sorvegliato dal personale scolastico fino all'arrivo del familiare o di un suo delegato che verrà informato immediatamente dal personale della scuola e invitato a recarsi dal medico pediatra curante, come da disposizione dell'Autorità sanitaria locale. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuta il caso e provvede, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti.

I genitori dovranno fornire al proprio figlio una mascherina chirurgica o FFP2 di ricambio da tenere in un sacchetto chiuso nello zaino, per qualsiasi evenienza.

6. SCIENZE MOTORIE E UTILIZZO PALESTRE

Per le attività di scienze motorie e sportive **all'aperto** non è previsto in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

All'aperto è consentita attività di scienze motorie

- nei due campi sportivi presenti nelle vicinanze dell'edificio
- nell'area verde intorno all'edificio.

Gli alunni possono spostarsi solo se accompagnati dal docente.

Per le attività di scienze motorie e sportive **nelle palestre scolastiche**, si distingue in base al colore della regione a seconda della diffusione del contagio:

- in zona bianca, sono possibili le attività di squadra, ma il docente deve privilegiare quelle individuali garantendo adeguati distanziamento e aerazione;
- in zona gialla e arancione il docente pianifica lo svolgimento di attività unicamente individuali, garantendo adeguati distanziamento e aerazione.

7. SICUREZZA: GESTIONE DELL'EMERGENZA IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In caso di evacuazione dell'istituto scolastico, i docenti in servizio e i genitori che volessero ritirare i figli sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sottoelencate:

- i genitori devono recarsi presso i punti di raccolta esterni;
- i genitori si faranno identificare dall'insegnante della classe;
- l'insegnante, dopo aver identificato il genitore, farà firmare il modulo per l'uscita anticipata e il genitore potrà ritirare il figlio;
- l'insegnante annoterà sul modulo l'avvenuto ritiro;
- nel caso in cui l'insegnante della classe non fosse in grado di identificare l'adulto, indirizzerà quest'ultimo alla Responsabile dell'Emergenza in servizio che lo riceverà quando avrà espletato le proprie funzioni prioritarie e, verificata l'identità dell'adulto, potrà decidere se autorizzarlo o meno al ritiro, accompagnandolo dall'insegnante e facendogli firmare il modulo del ritiro.

Si ricorda che non è consentito accedere all'edificio durante l'emergenza.

È obbligatorio rimanere all'esterno e raggiungere i propri figli camminando ad almeno 5 metri di distanza dall'edificio.

8. ORGANIZZAZIONE

A partire dal 1° settembre 2021 il personale scolastico, così come previsto dalla normativa vigente (Decreto-legge 111/2021), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, ha **l'obbligo di possesso e il dovere di esibizione della "Certificazione verde Covid 19"**.

Da tale obbligo **sono esentati quei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche** che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. Per gli stessi è previsto il rilascio da parte delle competenti autorità sanitarie di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105" (Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021).

I Docenti devono

- aggiornarsi sulle comunicazioni;
- attenersi alle disposizioni comunicate ufficialmente dal Dirigente Scolastico;
- controllare il prospetto delle supplenze e firmare eventuali sostituzioni;
- prendere visione della modalità di evacuazione e delle norme di sicurezza e di prevenzione alla diffusione del Coronavirus;
- se impegnati la prima ora di lezione, indicare sul registro elettronico e sul foglio presenze predisposto all'interno della cartellina della sicurezza gli alunni assenti e controllare le giustificazioni relative alle assenze dei giorni precedenti;
- segnalare, decorsi 7 giorni, le situazioni di alunni con assenze ingiustificate al Dirigente scolastico, che può convocare le famiglie interessate;
- indicare sempre sul registro di classe e sugli altri canali attivati eventualmente dalla scuola i compiti assegnati, gli argomenti e/o attività svolte in classe;
- ove accertino situazioni di pericolo, comunicarle prontamente al Dirigente Scolastico o al suo Collaboratore;
- segnalare eventuali danni riscontrati alla Presidenza o alla Segreteria. I danni verranno risarciti dal responsabile.

I Docenti hanno facoltà di richiedere informazioni telefoniche alle famiglie nell'ottica di un rapporto Scuola- Famiglia più trasparente ed efficace.

I colloqui, gli incontri collegiali e le assemblee saranno garantiti in presenza e/o a distanza a seconda delle disposizioni.

La scuola individua all'interno dell'istituto il Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad

intra

e ad extra.

9. MATERIALE DIDATTICO E ALTRI OGGETTI

Con l'aiuto dei Docenti i ragazzi potranno organizzarsi per portare a scuola solo i libri strettamente necessari, per diminuire il peso degli zaini. Gli alunni **non dovranno portare a scuola oggetti personali** quali cellulari, videogiochi o altro. Tali oggetti, per i quali si declina ogni responsabilità di smarrimento, furto o danneggiamenti, saranno requisiti e potranno essere ritirati personalmente solo da un genitore.

Vista la normativa, salvo diverse indicazioni, non è possibile lasciare alcun materiale, sia personale che didattico, in classe per consentire l'adeguata igienizzazione delle aule nei diversi momenti della giornata.

Si ricorda ai genitori che devono sanificare periodicamente il materiale scolastico dei figli.

10. DISCIPLINE SCOLASTICHE

La scuola secondaria prevede le seguenti discipline:

TEMPO SCUOLA ORDINARIO 30 ore settimanali	
N. ore	Materie
10	Lettere (italiano, storia, geografia)
6	Matematica e scienze
3	Inglese
2	Francese
2	Tecnologia e informatica
2	Arte e immagine
2	Musica
2	Scienze motorie
1	Religione
	Educazione civica (33 ore distribuite sulle varie discipline)
30	TOTALE ORE

Gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica svolgeranno attività di studio assistito/attività alternativa con un docente incaricato.

11. DIVIETO DI TELEFONATE A SCUOLA

I ragazzi saranno autorizzati a telefonare dall'ufficio della Segreteria SOLO per motivi di salute o per importanti comunicazioni alla Famiglia: sono escluse telefonate per dimenticanze di libri, quaderni, merende o altro.

12. SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DA PARTE DEI GENITORI DURANTE LE ASSEMBLEE DI CLASSE O I COLLOQUI INDIVIDUALI

Durante le Assemblee di classe o i Colloqui individuali, qualora essi dovessero aver luogo o essere ripristinati in presenza, i ragazzi non possono accedere agli spazi della scuola, interni ed esterni, in quanto non è possibile garantirne la sorveglianza. Quindi, i genitori non possono in queste occasioni recarsi a scuola con i figli per motivi di sicurezza.

13. APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il personale della scuola, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità. Si rimanda per l'osservanza degli impegni assunti attraverso il Patto di Corresponsabilità.

14. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Si rimanda all'allegato del PTOF d'Istituto per il Piano di Didattica digitale integrata.