



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575

e-mail: moic831008@istruzione.it e-mail certificata: moic831008@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icbursi.edu.it> - Codice univoco: UFQZ8R

Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

Relazione illustrativa

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

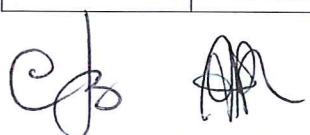
Premessa Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/2026 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: 09/01/2026
Periodo temporale di vigenza	Contratto: 13/02/2026 aa. ss. 2024/2027 (sezione giuridica) a. s. 2025-2026 (sezione economica)
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (dirigente scolastico): Leonardi Ilaria</p> <p>RSU DI ISTITUTO Componenti: FED.NAZ. GILDA-UNAMS: BAGNI Caterina CISL-SCUOLA: AMODIO Maria Rosaria FLC/CGIL: ZERNONE Donata (assente)</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): CISL-FSUR; FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA; SNALS-CONFSAL; FEDERAZIONE GILDA-UNAMS; ANIEF.</p> <p>Presenti alla preintesa: CISL-FSUR (Cozzo Antonietta).</p> <p>Firmatarie del contratto: //</p>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p><i>- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</i></p> <p><i>-attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</i></p> <p><i>-criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti ai progetti nazionali e comunitari.</i></p>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla</p> <p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data 03/02/2026</p>

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001470 - 13/02/2026 - II.10 - U
MOIC831008 - AEA7F1B - ALBO PRETORIO - 0000074 - 13/02/2026 - C2 - INTEGRATIVI - U



	Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?
		Nessun rilievo
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria		È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 "Si per quanto di competenza"
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".

Eventuali osservazioni:

- La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:
- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
 - b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
 - c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
 - d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
 - e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

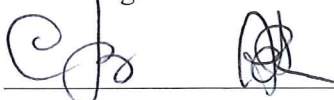
Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIM allegata al CCNI del 23/08/2012, dal CCNL del 29/11/2007, dal CCNL del 06/12/2022 e dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte".

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.



MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001470 - 13/02/2026 - IL.10 - U
MOIC831008 - AEA7F1B - ALBO PRETORIO - 0000074 - 13/02/2026 - C2 - INTEGRATIVI - U

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano una efficace organizzazione del tempo scuola e delle risorse professionali al fine di una proficua motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

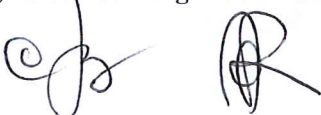
In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività di innovazione e progetti, di laboratorio, di individualizzazione, recupero e sostegno, le attività per il conseguimento della certificazione di conoscenza delle lingue straniere, di orientamento, di attività di laboratoriali, di realizzazione di visite e viaggi di istruzione, di attività di formazione e aggiornamento, ecc.

A) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di gruppi disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti nell'ottica dei nuovi assetti ordinamentali, coordinatori dei consigli di classe, responsabili di laboratori, aule speciali, biblioteca, dell'organizzazione degli interventi di recupero e sostegno durante tutto il corso dell'anno scolastico, incaricati per la sicurezza ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, componenti di commissioni, fra le quali si menzionano quella istituita per l'analisi dei progetti proposti per l'inserimento nel piano triennale dell'offerta formativa e per la periodica revisione e integrazione del PTOF, quella finalizzata alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, favorire e sostenere la partecipazione degli studenti.

B) Area dell'organizzazione dei servizi



Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività amministrative-didattiche, per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola, all'assistenza di alunni diversamente abili e PIS), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici, al front office con il pubblico e flessibilità oraria; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse all'intensificazione per complessità organizzativa e straordinario.

In coerenza con l'Allegato C allegato al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione parte variabile al D.S.G.A. e il calcolo per il sostituto del DSGA con risorse a carico del FIS dell'indennità di cui all'art. 56 (trattamento economico del personale con incarico di DSGA) in luogo del compenso individuale accessorio e la parte della quota variabile. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.
Articolo 2	<i>Le parti prendono atto della quantificazione definitiva del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione definitiva del 02/01/2026 prot. n. 15</i>
Articolo 3	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata alle attività funzionali alla gestione, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.</i>

Moduli 1_Quater e 1/A_Quater- (prot. n.n.: 15 del 02/01/2026 e 18 del 02/01/2026) contenenti la tabella analitica **definitiva** della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo dip.
Art.88 comma 2/a	Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	0,00
Art.88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica	0,00
Art.88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	0,00
Art.88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo	0,00
Art.88 comma 2/d	Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (di cui avanzo € 0,00)	30.164,75
Art.88 comma 2/e	prestazioni aggiuntive del personale ATA (10.054,00+788,45) (di cui avanzo € 0,00)	10.842,45
ART. 47 C. 1/b	Incarichi specifici del personale ATA (di cui avanzo € 0,00)	3.404,14
Art.88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico	3.465,00
Art.88 comma 2/g	Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0
Art.88 comma 2/h	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	0
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	778,95
Art.88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	5.263,31

Art.88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del PTOF.	0,00
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	0.00
Art. 89 comma 1/b	DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	0.00
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	964,77
Art. 9	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	0,00
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF (di cui avanzo € 0,00)	4.107,39
Art.30	Compenso per ore eccedenti (di cui: avanzo € 3.768,17)	6.792,45
Art.6, comma2 lettera I	Compenso relativo a progetti nazionali e comunitari	0,00
Totale MOF		65.783,21

I) effetti abrogativi impliciti.

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

Fiorano Modenese, 13/02/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Leonardi Ilaria

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001470 - 13/02/2026 - II.10 - U
MOIC831008 - AEA7F1B - ALBO PRETORIO - 0000074 - 13/02/2026 - C2 INTEGRATIVI - U