



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140

e-mail: moic831008@istruzione.it e-mail

certificata: moic831008@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icbursi.edu.it>

Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

Prot. n. "vedi segnatura digitale"

del 11/10/2023

Oggetto: DETERMINA di avvio della procedura per acquisizione **manifestazione d'interesse** da parte operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la **stipula della convenzione servizio di cassa** per il quadriennio 2024-27 (dal 01/01/2024 al 31/12/2027)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	Il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	della nota MIUR, prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 con oggetto Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
TENUTO CONTO	della nota MIUR n. 74 del 5/1/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori ad €. 40.000,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO	Che la convenzione in essere stipulata tra l'istituto e la banca cassiera BPER filiale di Fiorano Modenese (MO) scade il 31/12/2023 e che, pertanto, necessita del rinnovo in base alle vigenti norme citate;
CONSIDERATO	della necessità di rinnovare il servizio di tenuta del Conto Bancario "Convenzione di cassa", per un quadriennio a partire dal 01/01/2024;
	che l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Responsabile

TENUTO CONTO	unico del progetto (RUP)", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
TENUTO CONTO	che la dott.ssa Ilaria Leonardi, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, ha conferito a se stessa l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento-RUP
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
TENUTO CONTO	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto <i>le speciali esigenze di sicurezza dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza;</i>
VISTO	Il Programma annuale esercizio 2023, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 32 del 19/12/2022;
ACCERTATO	Che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del programma annuale degli esercizi finanziari: 2024-2025-2026-2027;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e, del D.Lgs. n. 36/2023, l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento dei servizi convenzione di cassa;
- di derogare parzialmente dagli schemi proposti nella nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio dell'OEPV;
- di approvare a tal fine la documentazione allegata:
Avviso Manifestazione d'interesse per servizio di cassa
ALLEGATO A1 "Istanza di partecipazione";
ALLEGATO A2 "Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti...";
ALLEGATO A3 "CapitolatoTecnico_2024-27";
ALLEGATO A4 "Schema di convenzione_2024-27...";

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Leonardi Ilaria, tel. 0536/844140, Indirizzo: Istituto Comprensivo "Francesca Bursi" Via Ghiarella n.213 - 41042 Fiorano Modenese (MO), e-mail moic831008@pec.istruzione.it ;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito I Sito Web dell'Istituto- sezione Albo pretorio e sezione Amministrazione trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ilaria Leonardi

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Ufficio Amministrativo

Il responsabile dell'unità organizzativa DSGA Petruzzo Antonietta

Il referente della pratica: DSGA Petruzzo Antonietta

tel. 0536/844140