



## Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

La presente relazione, prescritta dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilita' finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e - pagate alla data del 20 giugno 2025.

#### Analisi delle Entrate

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane sono state impegnate per una gestione coerente con le finalità formative definite nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati. Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 20 giugno 2025.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario anno 2025 è stato predisposto in data 22/11/2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2 del 16/12/2024, per un complessivo a pareggio di Euro 151.964,47, nel corso del primo semestre dell'esercizio finanziario, tale importo è stato implementato da maggiori entrate per Euro 171.624,10 oggetto di opportune variazioni che hanno determinato un totale complessivo a pareggio di Euro 323.588,57 di cui Euro 975,07 disponibilità finanziaria da programmare.

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007346 - 20/06/2025 - VI.3 - I



## 2. Analisi delle Entrate

### 2.1. Commento introduttivo

### 2.2. Analisi delle entrate

Importi calcolati al 30/06/2025

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
1		Avanzo di amministrazione presunto	106.320,65	94.508,02	0,00	0,00
	2	Vincolato	79.073,74	89.908,61	0,00	0,00
	1	Non vincolato	27.246,91	4.599,41	0,00	0,00

Programmata la differenza tra avanzo di amministrazione presunto al 22/11/2024 data di stesura del programma annuale 2025 e l'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2024 con decreto di variazione.

#### 2 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
2		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	57.404,00	57.404,00	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	50.103,00	50.103,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	7.301,00	7.301,00	0,00

Variazione per maggior entrata per risorse finanziarie finalizzate all'attivazione dei seguenti progetti:

A01/07"PADIGITALE-PNRR M1C1 Investimento Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici Sito

Sottoconti imputati in uscita pari a € 7.301,00

P02/8 Progetto in ambito "Umanistico e sociale" ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-104 -AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD

Sottoconti imputati in uscita pari ad € 50.103,00.

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
3		Finanziamenti dallo Stato	17.753,32	0,00	17.753,32	17.753,32
	1	Dotazione ordinaria	17.753,32	0,00	17.753,32	17.753,32

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
-----------	------	-------------	---------------	------------	-----------	----------



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**  
**IC I.C. FRANCESCA BURSI**

41042 FIORANO MODENESE (MO) VIA GHIARELLA, 213 C.F. 93036700362 C.M. MOIC831008

5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.890,50	494,50	28.385,00	14.602,50
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	494,50	494,50	0,00
	4	Comune vincolati	27.890,50	0,00	27.890,50	14.602,50

Variazione per maggior entrata: CONTRIBUTO D. D. FORMIGINE 1 disposizione di pagamento compenso GPS per il personale impegnato nella elaborazione delle stesse.

**6 - Contributi da privati**

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
6		Contributi da privati	0,00	18.087,50	18.087,50	18.087,50
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	1.419,00	1.419,00	1.419,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	16.073,50	16.073,50	16.073,50
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	595,00	595,00	595,00

Variazione per maggior entrata: Contributi famiglie (contributo volontario iscrizioni, contributo per visite e viaggi d'istruzione finalizzato al noleggio pulman gran turismo per viaggi d'istruzione intera giornata e contributo per partecipazione a gara di matematica).

**12 - Altre entrate**

Aggregato	Voce	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Accertato	Riscosso
12		Altre entrate	0,00	1.130,08	1.130,08	650,08
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,08	0,08	0,08
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1.130,00	1.130,00	650,00

Variazione per maggior entrata: contributo Bando XVIII concorso 2024-2025 MdL. - Assegnazione premio agli alunni vincitori e premio all'istituto per partecipazione al bando "Una stella per la Scuola" delle classi terze della Scuola secondaria di 1° grado "F. Bursi" e contributo UNIBO e UNOMORE per tirocinanti.

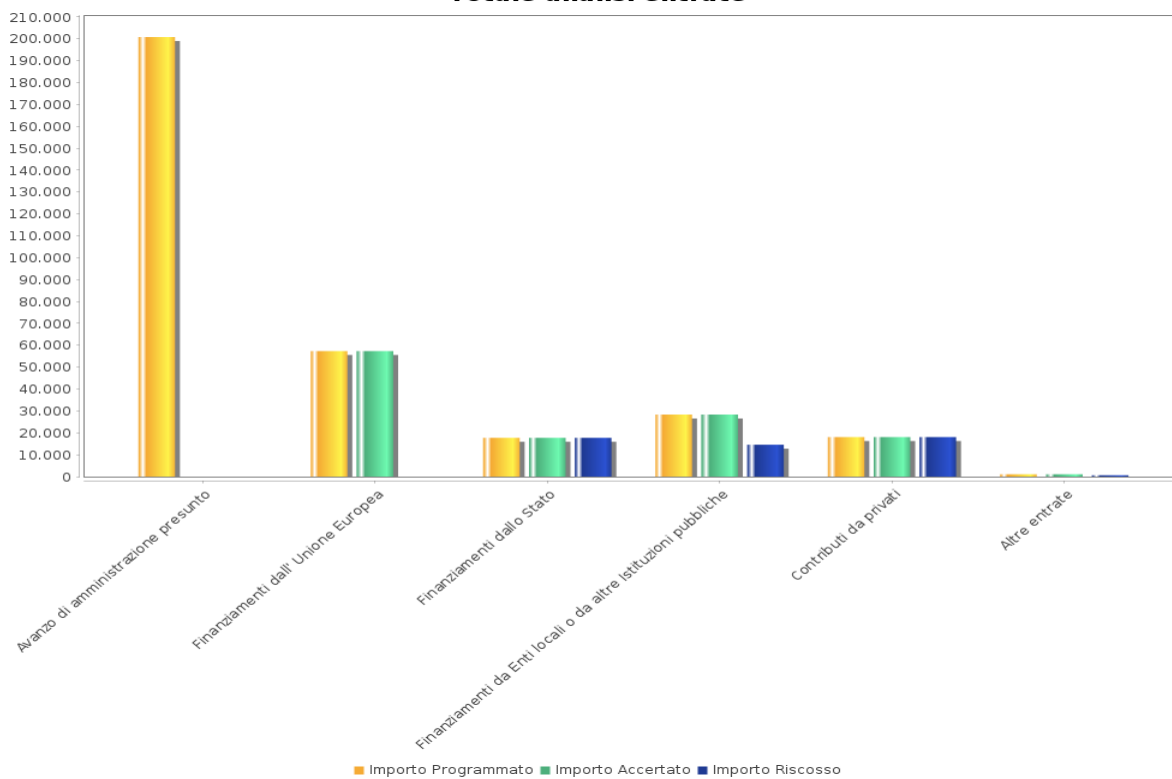
**Totale Analisi Entrate**

	Importo da PA
Importo da Programma Annuale	151.964,47
Variazione al 30/06/2025	171.624,10
Accertato al 30/06/2025	122.759,90
Riscosso al 30/06/2025	51.093,40

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007346 - 20/06/2025 - VI.3 -



### Totale analisi entrate



MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007346 - 20/06/2025 - VI.3 - I



### 3. Analisi delle Destinazioni di Spesa

#### 3.1. Commento introduttivo

L'obiettivo dell'istituto attraverso la realizzazione dei progetti è assicurare il successo scolastico di tutti gli alunni, favorendo lo sviluppo delle potenzialità individuali attraverso l'innovazione didattica, continuità dell'azione educativa, integrazione nella comunità, orientamento ad un progetto personale di vita.

L'arricchimento dell'offerta formativa, intende realizzare in tutte le classi/sezioni, progetti legati alla molteplicità dei linguaggi (teatro, cinema, musica, motricità, manualità, ecc.); alla lettura; all'ambiente geo-storico; all'attualità; all'impegno civile nelle istituzioni locali. Altre istituzioni ed associazioni si collegano alla scuola che amplia così il proprio intervento.

Nella progettazione delle proprie azioni, organizzative e didattiche, la scuola conta su risorse interne, costituite da spazi, laboratori ed attrezzature che consentono una buona qualificazione dell'offerta. Sono presenti in tutte le sedi, infatti, laboratori scientifici, laboratori tecnologico-informatici/LIM in tutte le classi, laboratori per l'educazione artistica, laboratoribiblioteca;

sono altresì presenti attrezzature multimediali mobili, per affermare una didattica più rispondente alla molteplicità degli stili di apprendimento come DSA, BES e alunni diversamente abili.

Risorse interne di tipo finanziario, come il contributo volontario delle famiglie, consentono la reperibilità di materiali e sussidi didattici e le risorse esterne del PNRR consentono di attuare in pieno quanto programmato nel PTOF.

Complessivamente possiamo affermare che il Piano dell'offerta formativa a. s. 2024/2025, è stato realizzato nel rispetto degli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola.

La gestione del programma annuale si realizza attraverso le operazioni amministrative e contabili di entrata e di spesa.

#### 3.2. Analisi delle spese

Importi calcolati al 30/06/2025

##### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
A		Attività amministrativo-didattiche	124.626,87	120.756,70	119.830,11	23.245,25
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.626,51	6.803,82	9.240,70	2.318,73
	2	Funzionamento amministrativo	24.283,39	1.159,08	9.708,14	3.043,53
	3	Didattica	73.041,23	96.720,30	84.796,55	4.553,99
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.635,74	16.073,50	16.084,72	13.329,00
	6	Attività di orientamento	40,00	0,00	0,00	0,00

##### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Importo da PA	Variazione	Impegnato	Pagato
P		Progetti	25.837,60	50.892,33	16.360,78	243,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.468,12	50.127,93	16.117,78	0,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.369,48	764,40	243,00	243,00

Totale Analisi Destinazioni di Spesa

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007346 - 20/06/2025 - VI.3 - I

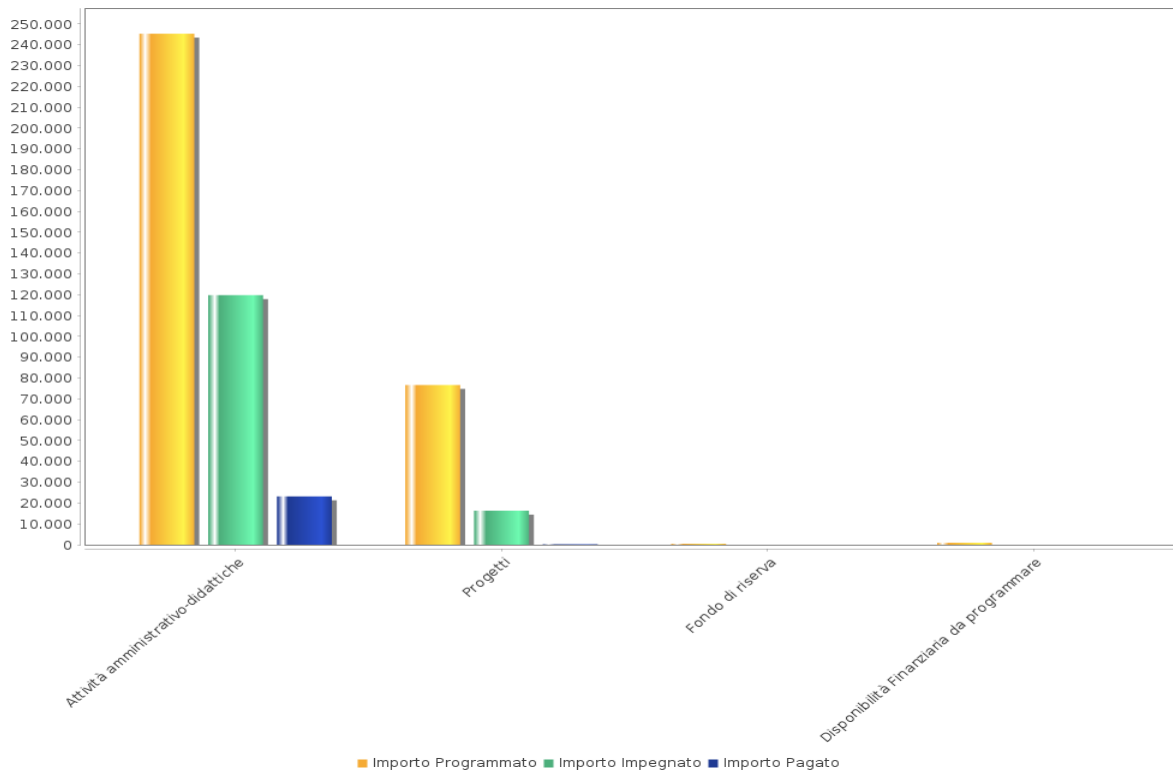


Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA  
 IC I.C. FRANCESCA BURSI

41042 FIORANO MODENESE (MO) VIA GHIARELLA, 213 C.F. 93036700362 C.M. MOIC831008

	Importo
Spese previste nel Programma Annuale	150.964,47
Variazione al 30/06/2025	171.649,03
Impegnato al 30/06/2025	136.190,89
Pagato al 30/06/2025	23.488,25

Totale analisi spese



	Prevista nel PA	Aggiornata al 30/06/2025
Disponibilità finanziaria da programmare del Modello A	1.000,00	975,07

MOIC831008 - AEAZF1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007346 - 20/06/2025 - VI.3 - I



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

Il pagamento delle competenze accessorie, spettanti al personale delle amministrazioni dello Stato che per il pagamento degli stipendi si avvalgono delle procedure informatiche e dei servizi del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - è disposto congiuntamente alle competenze fisse. Si realizza quindi l'unificazione delle modalità di riscossione dello stipendio e dei compensi accessori nel cosiddetto "Cedolino Unico". Tra le principali novità introdotte dal cedolino unico vi è la ripartizione delle dotazioni finanziarie stanziare tramite il nuovo strumento amministrativo "Decreto di riparto" i cui beneficiari sono i "Punti Ordinanti della Spesa (POS)" ossia gli uffici responsabili del pagamento delle competenze accessorie. In particolare le amministrazioni, per ogni esercizio finanziario, inseriscono in SICOGE un Decreto di Riparto, al fine di attuare un Piano di Riparto sui piani gestionali destinati all'imputazione dei pagamenti relativi alle competenze accessorie consentendo ai POS (uffici centrali, periferici o delegati - beneficiari della ripartizione) di procedere alla liquidazione delle medesime nel rispetto della dotazione loro attribuita. Le amministrazioni, nel corso dell'esercizio finanziario, possono emanare nuovi Decreti di Riparto per effettuare le variazioni alla ripartizione che ritengono necessarie, incrementando o decrementando la dotazione finanziaria a favore dei singoli uffici, sempre nel limite di quanto non utilizzato e nel rispetto del totale degli stanziamenti di competenza e cassa dei piani gestionali.

Si precisa che per le seguenti tipologie di spese: FIS; Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ATA, Indennità di Direzione al DSGA, ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti, ore eccedenti CSS e quant'altro contrattato nella contrattazione integrativa d'istituto, si provvederà alla liquidazione e relativo pagamento con il Cedolino Unico tramite la SPT (Service Personale Tesoro). Le erogazioni delle assegnazioni spettanti per il 12/12 a. s. 2024/2025 ai sensi dell'art. 2 c. 197 della legge finanziaria 2010 (cedolino unico) sono di fatto disponibili per le operazioni di pagamento sul SPT a seguito di segnalazione del MIUR del caricamento della cifra sul sistema SICOGE. (Sistema Per La Gestione Integrata Della Contabilità Economica e Finanziaria - RGS-Ministero dell'Economia e delle Finanze).

La disponibilità per i compensi accessori contrattati è dettagliata nella Contrattazione Integrativa d'istituto sottoscritta in data 27/01/2025.

Come è noto dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo:

Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali della singola rata spettanti al personale supplente.

La scuola, nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, è tenuta ad inserire a SIDI tutte le eventuali variazioni di stato giuridico (assenze, cessazioni anticipate, ecc). e le trasmette, mediante apposite funzioni, a NoiPA per aggiornare le competenze mensili, ove necessario, restituendole a SIDI.

Il DSGA e il DS a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione e contratti al 30 giugno o 31 agosto) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria per la verifica di capienza finale e in caso di esito positivo produce il cedolino e liquida le competenze mensili.

Il saldo Cassa in data odierna è pari a Euro € 162.239,97 mentre la consistenza del Fondo di Riserva è pari a Euro 500,00 la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari ad Euro 957,07.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**  
**IC I.C. FRANCESCA BURSI**

41042 FIORANO MODENESE (MO) VIA GHIARELLA, 213 C.F. 93036700362 C.M. MOIC831008

Il fondo Minute Spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato

€350,00

Spese effettuate

€14,50

Saldo a mani Direttore S.G.A.

€335,60

Totale spese disposte con il Fondo al 20/06/2025

€14,50

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da finanziamenti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Locali e da Privati.

Nella certezza di aver operato con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto la presente relazione che vuole essere oltre che una rendicontazione finanziaria, anche una rendicontazione sulle attività svolte e sui progetti fin qui realizzati come si evince dalle somme impegnate ad oggi.

A tal proposito un doveroso ringraziamento va a tutti coloro i quali nel corso dell'anno si sono impegnati affinché l'anno scolastico si svolgesse in un ambiente sereno e costruttivo: personale di segreteria, docenti, famiglie.

Data: **20-06-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Petruzzo Antonietta**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Leonardi Ilaria**

MOIC831008 - AEA7F1B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007346 - 20/06/2025 - VI.3 - I



ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS AL 20/06/2025  
 Esercizio finanziario 2025

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data (Importi in euro)		Somme accertate (Importi in euro)		Somme riscosse (Importi in euro)		Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	
			a	b	b	c	c	d = b-c		
1	Avanzo di amministrazione presunto		200.828,67							0,00
	1 Non vincolato		31.846,32							0,00
2	Vincolato		168.982,35							0,00
	<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>		<b>57.404,00</b>		<b>57.404,00</b>					<b>57.404,00</b>
3	Fondi sociali europei (FSE)		50.103,00		50.103,00					50.103,00
	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)									0,00
	Altri finanziamenti dall'Unione Europea		7.301,00		7.301,00					7.301,00
4	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>17.753,32</b>		<b>17.753,32</b>					<b>0,00</b>
	Dotazione ordinaria		17.753,32		17.753,32					0,00
	Dotazione perequativa									0,00
	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)									0,00
	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)									0,00
	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato									0,00
5	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>									<b>0,00</b>
	Dotazione ordinaria									0,00
	Dotazione perequativa									0,00
	Altri finanziamenti non vincolati									0,00
5	Altri finanziamenti vincolati									0,00
	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>		<b>28.385,00</b>		<b>28.385,00</b>					<b>13.782,50</b>
	1 Provincia non vincolati									0,00
	2 Provincia vincolati									0,00
	3 Comune non vincolati									0,00
	4 Comune vincolati			27.890,50		27.890,50				13.288,00
6	Altre Istituzioni non vincolati									0,00
	Altre Istituzioni vincolati		494,50		494,50					494,50









**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H-BIS**  
 Esercizio finanziario 2025

Livello 1	Livello 2	SPESE	Somme impegnate (Importi in euro)				Somme rimaste da pagare (Importi in euro) d = b-c
			a	b	c	d = b-c	
A.		Attività amministrativo-didattiche	245.383,57	119.830,11	23.245,25	96.584,86	
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.430,33	9.240,70	2.318,73	6.921,97	
	A.2	Funzionamento amministrativo	25.442,47	9.708,14	3.043,53	6.664,61	
	A.3	Didattica	169.761,53	84.796,55	4.553,99	80.242,56	
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.709,24	16.084,72	13.329,00	2.755,72	
P.	A.6	Attività di orientamento	40,00			0,00	
		<b>Progetti</b>	<b>76.729,93</b>	<b>16.360,78</b>	<b>243,00</b>	<b>16.117,78</b>	
G.	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"				0,00	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	69.596,05	16.117,78		16.117,78	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				0,00	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.133,88	243,00	243,00	0,00	
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00	
R.		<b>Gestioni economiche</b>				<b>0,00</b>	
	G.1	Azienda agraria				0,00	
	G.2	Azienda speciale				0,00	
	G.3	Attività per conto terzi				0,00	
Z.	G.4	Attività convittuale				0,00	
		<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>			<b>0,00</b>	
	R.98	Fondo di riserva	500,00			0,00	
		<b>Totale spese</b>	<b>322.613,50</b>	<b>136.190,89</b>	<b>23.488,25</b>	<b>112.702,64</b>	
		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>975,07</b>				
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>323.588,57</b>				

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL DIRETTORE S.G.A.  
 Petruzzo Antonietta