

ALLEGATO 2 - REGOLAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE

1. Finalità

La scuola primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano offre l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti caratteristici di ciascuna disciplina, permette di esercitare differenti stili cognitivi, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico.

Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli strumenti culturali di base è ancor più importante per bambini che vivono in situazioni di svantaggio: più solide saranno le capacità acquisite nella scuola primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione (Indicazioni Nazionali 2012).

2. Orario di funzionamento dei plessi

Le scuole primarie dell'Istituto funzionano con il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA "GUIDOTTI"

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:20 alle ore 16:20

SCUOLA PRIMARIA "MENOTTI"

lunedì: ore 8:00 /8:05 ingresso alunni,
ore 8:05 inizio lezioni
ore 12.30 uscita alunni

rientro pomeridiano : 14:10/16:40

martedì: ore 8:00 /8:05 ingresso alunni,
ore 8:05 inizio lezioni
ore 12.30 uscita alunni

mercoledì: ore 8:00 /8:05 ingresso alunni,
ore 8:05 inizio lezioni ore
12.30 uscita alunni

giovedì: ore 8:00 /8:05 ingresso alunni,
ore 8:05 inizio lezioni
ore 12.30 uscita alunni

rientro pomeridiano : 14:10/16:40

venerdì: ore 8:00 /8:05 ingresso alunni,
ore 8:05 inizio lezioni ore
12.30 uscita alunni

Per entrambi i plessi è previsto un servizio di **pre-scuola** e **post-scuola**; per il solo plesso Menotti è previsto nelle giornate di rientro un servizio di **inter-scuola**.

E' attivo un servizio di **scuolabus**.

Per usufruire di questi servizi, occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola del Comune di Fiorano Modenese (Villa Pace 0536 833111)

3. Entrate posticipata, ritardi e uscite anticipate

In caso di **entrata posticipata** dell'alunno, il familiare dovrà avvisare preventivamente l'insegnante, compilare l'apposito modello presso i collaboratori scolastici che provvederanno ad accompagnare l'alunno nella rispettiva aula.

Ritardo: gli alunni che arriveranno in ritardo, dopo la chiusura del cancello, dovranno essere accompagnati dai genitori all'interno dell'edificio scolastico dove i collaboratori provvederanno a fare compilare e firmare un apposito modulo. Dopo 5 ritardi ripetuti, gli insegnanti sono tenuti a comunicare in segreteria i nominativi degli alunni interessati.

In caso di **uscita anticipata** dell'alunno, il familiare dovrà avvisare preventivamente l'insegnante, tramite il diario e compilare l'apposito modello presso i collaboratori scolastici per ritirare l'alunno.

E' vivamente raccomandato il rispetto dell'orario scolastico. Il rispetto degli orari consente la piena partecipazione alle attività, mentre l'abitudine al ritardo crea disagio per l'alunno e disturba il regolare svolgimento delle lezioni.

4. Assenze

Le assenze vanno giustificate tramite il libretto consegnato ad inizio anno scolastico, ogni volta che l'alunno si assenta da scuola.

Qualora l'assenza sia per motivi non di malattia, i genitori potranno comunicare in anticipo l'assenza, compilando l'apposito modulo.

5. Ingresso genitori

Di regola gli alunni entrati nell'edificio scolastico si dirigono in classe senza essere accompagnati dai genitori, sotto la sorveglianza dei collaboratori.

Per la prima settimana è concesso ai genitori delle classi prime di accompagnare i propri figli in aula.

Solo in casi eccezionali è concesso l'accesso dei genitori, in aula durante l'orario di lezione, previo assenso dell'insegnante, avvisata da una collaboratrice.

6. Divieto telefonate a scuola

I genitori non possono telefonare a scuola, se non per VERE EMERGENZE; ciò per non interrompere le attività didattiche.

7. Norme igieniche

Si raccomanda di attenersi alle norme igieniche previste nel Regolamento dell'Unità Pediatrica del Distretto di Sassuolo (igiene personale, malattie infettive, pediculosi, rientro in comunità...)

8. Abbigliamento

L'abbigliamento all'interno della scuola deve essere pratico, decoroso e consono al luogo.

9. Sorveglianza degli alunni da parte dei genitori durante le assemblee di classe e/o Colloqui individuali

Durante le assemblee di classe e/o Colloqui individuali, i bambini non possono accedere agli spazi della scuola, interni ed esterni, in quanto non è possibile garantirne la sorveglianza. Quindi, i genitori che vengono a scuola con i figli, devono custodirli, vigilare su di loro e farsene carico (cioè tenerli in classe e non lasciarli liberi

nei corridoi o in altre aule), questo per motivi di sicurezza.

11. Sicurezza

Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare, se non in presenza di altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga l'attività di vigilanza e comunque solo in caso di improrogabile necessità.

Alla fine di ogni periodo di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra e, se necessario, si trasferisce, con la massima sollecitudine, nella nuova classe.

Negli spostamenti dalla propria aula ad altri spazi, il docente si accerta che tutti gli alunni siano pronti ed ordinatamente disposti prima di iniziare il tragitto.

Ogni insegnante può decidere se trascorrere l'intervallo e il post-mensa in aula o negli spazi esterni, stabiliti in base alla posizione dell'aula di frequenza, avendo cura di non abbandonare mai la classe, se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico. I giochi permessi ai bambini devono garantire la sicurezza degli stessi. Negli spazi esterni gli insegnanti si devono disporre in modo strategico per controllare gli alunni e prevenire possibili rischi.

12. Sicurezza : gestione dell'emergenza in caso di evacuazione dell'istituto scolastico

In caso di evacuazione dell'istituto scolastico i Docenti in servizio e i Genitori che volessero ritirare i figli sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sotto elencate:

- 1) i genitori devono recarsi presso i punti di raccolta esterni;
- 2) i genitori si faranno identificare dall'insegnante della classe;
- 3) l'insegnante, dopo aver identificato il genitore, farà firmare il modulo per l'uscita anticipata e il genitore potrà ritirare il figlio;
- 4) l'insegnante annoterà sul modulo l'avvenuto ritiro;
- 5) nel caso in cui l'insegnante della classe non fosse in grado di identificare l'adulto, indirizzerà quest'ultimo dalla Coordinatrice di Plesso o dalle Responsabili della Sicurezza che, verificata l'identità dell'adulto, potranno decidere di fargli firmare il modulo e di consegnarlo, una volta sottoscritto, all'insegnante della classe per il ritiro.

Si ricorda che non è consentito accedere all'edificio durante l'emergenza.

E' obbligatorio rimanere all'esterno e raggiungere i propri figli camminando ad almeno 5 metri di distanza dall'edificio.

13. Applicazione

Tutto il personale dei plessi di scuola primaria, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.

14. Organizzazione Discipline scolastiche

Nei plessi di Scuola primaria dell'Istituto si affrontano le seguenti discipline:

GUIDOTTI 40 ore settimanali	MENOTTI 27 ore settimanali
Italiano: 8 ore in classe 1^; 7 dalla classe 2^	Italiano: 7 ore in classe 1^; 6 dalla classe 2^
Storia: 2 ore in classe	Storia: 2 ore in tutte le classi
Geografia: 2 ore in tutte le classi	Geografia: 2 ore in tutte le classi
Inglese: 1 ora in classe 1^; 2 ore in classe 2^; 3 ore nelle classi successive	Inglese: 1 ora in classe I; 2 ore in classe II; 3 ore nelle classi successive
Matematica/ Tecnologia informatica: 7 ore in classe 1^ e 2^; 6 ore dalla classe 3^	Matematica: 6 ore in classe 1^ e 2^; 5 ore dalla classe 3^
Scienze: 2 ore in tutte le classi	Scienze: 2 ore in tutte le classi
Arte e immagine: 2 ore in tutte le classi	Arte e immagine: 1 ore in tutte le classi
Musica: 2 ore in tutte le classi	Musica: 2 ore in tutte le classi
Educazione motoria: 2 ore in tutte le classi	Educazione motoria: 2 ore in tutte le classi
Religione: 2 ore in tutte le classi	Religione: 2 ore in tutte le classi

Gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica svolgeranno attività alternative o studio assistito, con il docente di classe o in una classe parallela.

Il monte orario destinato a ciascuna disciplina è stato così stabilito dalla collegialità dei docenti per garantire la massima efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi formativi previsti, ad eccezione di inglese e dell'insegnamento della religione cattolica, la cui scansione oraria è indicata dal Ministero stesso.

15. Norme particolari relative ai singoli plessi

SCUOLA PRIMARIA "GUIDOTTI"

Il tempo scuola del Plesso Guidotti è organizzato in 40 ore settimanali, in aggiunta alle quali ci sono i servizi di **pre e post scuola**.

Il servizio **pre-scuola**, dalle ore **7:30** alle **8:15**, è a pagamento; per usufruirne, occorre fare richiesta presso l'Ufficio **Scuola del Comune**.

Il **post-scuola** funziona dalle **16:20** alle **18:30**, è a pagamento ed è gestito dall'Amministrazione Comunale; per usufruirne, occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola.

Dalle **ore 8:15** è consentita l'entrata ai bambini che non usufruiscono del servizio di pre-scuola, alle ore **8.20** iniziano le lezioni del mattino e alle ore **14:20** quelle pomeridiane.

Il tempo mensa che va dalle ore **12:20** alle ore **14:20** è tempo scolastico, gli alunni che hanno prenotato il pasto, consegnando il buono, vengono accompagnati in mensa dall'insegnante di classe in servizio, la mensa è organizzata in due tempi per l'elevato numero degli alunni:

- 1° turno alle ore **12:30**
- 2° turno alle ore **12:45**.

La turnazione delle classi viene stabilita all'inizio dell'anno scolastico.

E' opportuno che gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, rientrino per le lezioni pomeridiane non prima delle **13:45** per consentire al gruppo mensa di terminare il pranzo.

E' attivo un servizio di scuolabus per gli alunni che ne facciano richiesta, valido anche per i bambini che

non rimangono in mensa, per usufruirne, occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Ingresso

La prima campanella suona alle **8:15**.

I docenti delle classi si trovano cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni nelle proprie classi per accogliere gli alunni.

Alle **ore 8:20** iniziano le lezioni del mattino.

Alle **ore 14:20** iniziano le lezioni pomeridiane.

Si raccomanda la massima puntualità per l'avvio e la ripresa delle attività.

I genitori non devono accompagnare i bambini in aula, ma lasciarli all'ingresso dell'edificio.

Si sottolinea che i bambini in attesa nell'area antistante il cancello d'ingresso sono sotto la responsabilità dei genitori.

Uscita

Al termine delle attività didattiche il docente accompagna gli alunni della classe fino all'uscita.

Uscita del mattino

Alle **ore 12,20** gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante e consegnati ai genitori o ad adulti da essi delegati che dovranno trovarsi negli appositi punti di raccolta stabiliti e indicati nella bacheca genitori.

Uscita del pomeriggio

Alle **ore 16:10** suona la prima campanella: gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono raccolti dai collaboratori scolastici che provvederanno ad accompagnarli allo scuolabus.

L'uscita delle 16:10 è garantita solo per gli alunni che usufruiscono del pulmino n° 3.

Alle **ore 16:20** gli alunni vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante e consegnati ai genitori o ad adulti da essi delegati che dovranno trovarsi negli appositi punti di raccolta stabiliti e indicati nella bacheca genitori.

Le porte di uscita sono diversificate in base alla classe d'appartenenza.

Gli **alunni che usufruiscono del trasporto**, prima dell'uscita dall'edificio, vengono consegnati ai collaboratori scolastici che li accompagneranno ai pulmini, quando questi arriveranno, pochi minuti dopo l'uscita dei genitori.

Gli alunni che devono accedere alle attività sportive nella palestra confinante e con delega dei genitori vengono ritirati dagli allenatori in uno spazio apposito vicino alla porta interna d'accesso alla palestra.

Dal momento di cessazione dell'attività scolastica, subentra l'obbligo e la responsabilità di vigilanza dei genitori o di chi per loro delegato al ritiro, per tutelare l'integrità fisica degli alunni minori.

Per gli stessi motivi di responsabilità e sicurezza è **vietato rientrare a scuola dopo le 16,20** (o dopo l'orario di uscita) per ritirare materiale didattico dimenticato. Solo in caso di assenza prolungata i genitori possono ritirare i compiti dalle collaboratrici scolastiche o secondo le modalità stabilite dagli insegnanti.

Ingresso genitori

E' vietato l'ingresso ai genitori nei locali scolastici. Per la prima settimana è concesso ai genitori delle classi prime di accompagnare i propri figli in aula.

E' possibile contattare l'insegnante, previo preavviso del collaboratore scolastico, per comunicazioni solo in casi motivati ed eccezionali. In altri casi, oltre ai colloqui istituzionalizzati, è possibile avere colloqui con gli insegnanti il lunedì dalle ore 16.30 alle 18.30, previo appuntamento

SCUOLA PRIMARIA "MENOTTI"

L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono secondo le seguenti modalità:

Ingresso

L'accesso alla scuola è autorizzato solo dall'ingresso principale, dal quale entreranno gli alunni al suono della campanella delle 8,00.

Gli alunni delle classi prime e seconde saranno accolti nell'atrio dai loro insegnanti.

Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte autonomamente raggiungeranno le proprie aule dove troveranno ad attenderli le loro insegnanti.

Alle ore 14,10 iniziano le lezioni pomeridiane ogni Lunedì e Giovedì.

Gli alunni delle classi prime e seconde saranno accolti nell'atrio dai loro insegnanti.

Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte autonomamente raggiungeranno le proprie aule dove troveranno ad attenderli le loro insegnanti.

I genitori non devono accompagnare i bambini in aula, ma lasciarli all'ingresso dell'edificio. Si sottolinea che i bambini in attesa nell'area cortiliva sono sotto la sorveglianza dei genitori. Le famiglie sono invitate a far rispettare l'orario d'ingresso nella scuola per assicurare il regolare funzionamento delle attività didattiche

I cancelli di accesso alla scuola vengono chiusi alle 8:10 e riaperti alle 12:20 per uscita del mattino; vengono chiusi alle 14:20 e riaperti alle 16:30 per l'uscita pomeridiana.

Mensa

La mensa è a pagamento e viene gestita dall'Amministrazione Comunale; per usufruirne occorre farne richiesta presso l'Ufficio Scuola. (Villa Pace – Fiorano 0536/833111

Nel plesso esistono due locali adibiti a mensa. Le classi vengono suddivise nelle due sale, su 2 turni. La mensa del Lunedì e del Giovedì viene assistita da personale educativo gestito dall'Amministrazione Comunale.

Durante i pasti, la conversazione dovrà mantenere toni di voce accettabili in relazione agli spazi e all'utenza numerosa; gli educatori sorveglieranno il corretto comportamento degli alunni. Il gruppo mensa deve entrare ed uscire al completo dalla sala-refettorio. Di norma, i bambini utilizzano i servizi igienici prima di recarsi in sala mensa e, durante il pasto, l'uso è limitato ai casi di effettiva necessità.

Post-mensa

Il post-mensa è così gestito: nelle giornate di bel tempo le classi escono nell'area cortiliva. Nelle giornate di brutto tempo gli alunni presenti in mensa vengono radunati in teatrino e palestra per il gioco spontaneo o organizzato.

Uscita del mattino

L'uscita degli alunni al termine delle attività antimeridiane avviene secondo il seguente orario:

- ore 12,25 suono della prima campanella: gli alunni che usufruiscono del trasporto vengono ritirati dalle collaboratrici ed accompagnati al pulmino;
- ore 12,30 suono della seconda campanella: gli alunni vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante e consegnati ai genitori o ad adulti da essi delegati tramite delega scritta.

Uscita del pomeriggio

L'uscita degli alunni al termine delle attività pomeridiane avviene secondo il seguente orario:

- ore 16,35 suono della prima campanella gli alunni si preparano;
- ore 16,40 suono della seconda campanella gli alunni vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante e consegnati ai genitori o ad adulti da essi delegati tramite delega scritta.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico vengono consegnati ai collaboratori scolastici che provvedono ad accompagnarli allo scuolabus.

Alcuni alunni con delega dei genitori vengono ritirati dagli allenatori sulla porta interna d'accesso alla palestra per le attività sportive extra scolastiche.

Le porte di uscita sono diversificate in base alla classe d'appartenenza.

I genitori degli alunni devono aspettare i propri figli nell'area cortiliva avendo premura di non accalcarsi davanti alle uscite per consentire un deflusso sicuro ed agevole alle scolaresche.

Servizi di pre e inter scuola

Il servizio di **pre-scuola** funziona dalle ore 7,30 alle ore 8,00. Il servizio di **inter-scuola** funziona dalle 12,30 alle 13,00.

Tutti i servizi sono a pagamento e vengono gestiti dall'Amministrazione Comunale ; per usufruirne occorre farne richiesta presso l'Ufficio Scuola. (Villa Pace – Fiorano 0536/833111).

Ingresso genitori

E' vietato l'ingresso ai genitori nei locali scolastici. Di regola gli alunni del primo ciclo entrati nell' edificio scolastico, si radunano nell'atrio senza essere accompagnati dai genitori, e restano sotto la sorveglianza dei collaboratori fino a quando l'insegnante li raccoglie per accompagnarli in aula. Per la prima settimana è concesso ai genitori delle classi prime di accompagnare i propri figli in aula.

Gli alunni del secondo ciclo raggiungono autonomamente le loro aule. E' possibile contattare l'insegnante, previo preavviso del collaboratore scolastico, per comunicazioni solo in casi motivati ed eccezionali. In altri casi, oltre ai colloqui istituzionalizzati, è possibile avere colloqui con gli insegnanti il lunedì dalle ore 16.40 alle 17.40, previo appuntamento.

Appendice al *Regolamento d'Istituto disposizioni generali* approvato dal CDI il data 30/10/2019 che diventa parte integrante del regolamento stesso, come **ALLEGATO 2- REGOLAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE**, giusta delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019.

