

## **ALLEGATO 3 - REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

### **1. Finalità**

La Scuola è luogo di promozione umana e culturale, di orientamento dei giovani dove si realizza il diritto allo studio e la formazione della personalità dell'alunno, sia come valorizzazione e sviluppo delle potenzialità individuali, sia come recupero dello svantaggio.

L'intera comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni interpersonali, educa alla consapevolezza, alla responsabilità, allo sviluppo della coscienza critica e all'autonomia individuale, muovendo dal rispetto reciproco di tutte le persone.

### **2. Orario di funzionamento**

La Scuola Secondaria di Primo Grado "F. Bursi" osserva il seguente orario:

Lezioni antimeridiane: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00. L'intervallo di 10 minuti si svolge dalle 10.50 alle 11.00.

L'intervallo si svolge secondo le seguenti modalità: tutti gli allievi escono dalle aule e sostano nei corridoi evitando corse o giochi turbolenti;

i docenti avranno cura di seguire il piano di vigilanza.

### **3. Ingresso ed Uscita degli alunni**

Gli alunni entrano autonomamente nella scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle 7.55, al suono della prima campanella, e si recano nella loro classe dove li attende il Docente della prima ora. Al suono della seconda campanella, alle 8.00, inizia il regolare svolgimento delle lezioni.

Salvo casi eccezionali, l'uso dei servizi igienici non è consentito nel corso della 1a e 4a ora. Nell'ultima ora sarà permesso uscire solo fino alle ore 12.40. In ogni caso un solo allievo per volta lascia la classe per recarsi in bagno.

I trasferimenti di classi o gruppi di allievi (verso laboratori, palestra, biblioteca ecc.) sono effettuati sempre con un Insegnante e con ordine. Ogni qualvolta un Docente si sposta dall'aula con la classe, dovrà ricordarsi SEMPRE di portare la cartellina della sicurezza.

Al termine delle lezioni, gli alunni vengono accompagnati dai Docenti fino all'ingresso principale, dove potranno essere lasciati andare autonomamente previa compilazione del modello "Uscita autonoma" da parte dei genitori.

### **4. Ritardi ed Uscite anticipate**

L'alunno in ritardo dovrà essere accompagnato all'interno della scuola dall'adulto di riferimento per la firma della giustificazione e sarà accolto in classe. Nel caso di motivi particolari l'alunno sarà accolto anche in assenza dell'adulto e il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo.

In caso di uscita anticipata deve essere presente un Genitore o un suo delegato.

Per variazioni d'orario dovute a scioperi o assemblee del personale le Famiglie saranno avvertite per tempo tramite comunicazione scritta con tagliando da restituire; gli alunni potranno uscire in

orario diverso soltanto se avranno consegnato il tagliando di ricevuta firmato.

## **5. Sicurezza**

Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare, se non in presenza di altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga l'attività di vigilanza e comunque solo in caso di improrogabile necessità.

Alla fine di ogni ora di lezione, il docente affida la classe al collega che subentra e, se necessario, si trasferisce, con la massima sollecitudine, nella nuova classe. Il docente che non sia impegnato in attività didattiche deve trovarsi nei pressi dell'aula in cui svolgerà lezione.

Negli spostamenti dalla propria aula alle aule speciali, il docente si accerta che tutti gli alunni siano pronti ed ordinatamente disposti prima di iniziare il tragitto.

## **6. Sicurezza: gestione dell'emergenza in caso di evacuazione dell'istituto scolastico**

In caso di evacuazione dell'istituto scolastico i docenti in servizio e i genitori che volessero ritirare i figli sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sotto elencate:

1. i genitori devono recarsi presso i punti di raccolta esterni;
2. i genitori si faranno identificare dall'insegnante della classe;
3. l'insegnante, dopo aver identificato il genitore, farà firmare il modulo per l'uscita anticipata e il genitore potrà ritirare il figlio;
4. l'insegnante annoterà sul modulo l'avvenuto ritiro;
5. nel caso in cui l'insegnante della classe non fosse in grado di identificare l'adulto, indirizzerà quest'ultimo alla Responsabile dell'Emergenza in servizio che lo riceverà quando avrà espletato le proprie funzioni prioritarie e, verificata l'identità dell'adulto, potrà decidere se autorizzarlo o meno al ritiro accompagnandolo dall'insegnante e facendogli firmare il modulo del ritiro.

Si ricorda che non è consentito accedere all'edificio durante l'emergenza.

È obbligatorio rimanere all'esterno e raggiungere i propri figli camminando ad almeno 5 metri di distanza dall'edificio.

## **7. Organizzazione**

I Docenti, all'inizio dell'orario di servizio, devono:

1. aggiornarsi sulle comunicazioni poste nell'apposito registro e firmare;
2. attenersi alle disposizioni comunicate ufficialmente dal Dirigente Scolastico;
3. controllare il prospetto delle supplenze e firmare eventuali sostituzioni.

Il Docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sullo stesso registro l'avvenuta o la mancata giustificazione. Il Docente, qualora un alunno dopo due giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà alla Presidenza e verrà convocato il Genitore.

I Docenti devono preparare un elenco con la suddivisione della classe in gruppi e lasciarne una copia sulla bacheca della classe per poter collocare i gruppi nelle classi in caso di mancanza di Docente supplente. Ricordare agli allievi che in caso di suddivisione fra i piani non debbono mai (per ragioni di sicurezza) salire o scendere le scale con sedie in mano. Si provvederà al piano.

I Docenti indicano sempre sul registro di classe i compiti assegnati, gli argomenti e/o attività svolti. I Docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.

Durante l'intervallo i Docenti in servizio alla terza ora vigilano sull'intera classe, nel frattempo si è provveduto a far uscire dall'aula i ragazzi per arieggiarla, e collaborano con i Colleghi delle altre classi vicine.

Se un Docente deve, per pochi minuti, allontanarsi dalla propria classe, occorre che avvisi un Collaboratore scolastico o un Collega affinché vigili sulla classe.

Dovendo garantire la sorveglianza costante degli alunni, non è consentita come sanzione disciplinare l'allontanamento dall'aula. Quando gli alunni, durante le lezioni, per esigenze particolari (lavori di gruppo, difficoltà a lavorare in classe), vengono mandati fuori dalla classe, devono stare vicini all'aula con la porta aperta, sotto la responsabilità dell'Insegnante, controllati eventualmente anche dai Collaboratori scolastici, con i quali, preventivamente, si sono concordate le modalità di sorveglianza.

Al termine delle lezioni i Docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi scaffali o armadi.

I Docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo al Dirigente Scolastico o a suo Collaboratore.

Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati in Presidenza o in Segreteria. I danni verranno risarciti dal responsabile. Qualora questi non venga individuato, gli Insegnanti della o delle classi interessate ne discuteranno nei Consigli di classe con i Genitori ed il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo.

I Docenti hanno facoltà di richiedere informazioni telefoniche alle famiglie, concordando, se necessario, colloqui in presenza, nell'ottica di un rapporto Scuola-Famiglia più trasparente e fattivo.

Da parte loro, i genitori hanno a disposizione due modalità di colloquio con i docenti: il colloquio individuale nel corso della mattina, secondo un calendario che verrà consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico; due colloqui generali, nel pomeriggio, uno nel primo e uno nel secondo quadrimestre.

### **8. Materiale didattico e altri oggetti**

Con l'aiuto dei Docenti i ragazzi potranno organizzarsi per portare a scuola solo i libri strettamente necessari, per diminuire il peso degli zaini. Gli alunni non dovranno portare a scuola oggetti personali quali cellulari, videogiochi o altro. Tali oggetti, per i quali si declina ogni responsabilità di smarrimento, furto o danneggiamenti, saranno requisiti e potranno essere ritirati personalmente solo da un Genitore.

### **9. Discipline scolastiche**

La scuola secondaria prevede le seguenti discipline:

<b>TEMPO SCUOLA ORDINARIO 30 ore settimanali</b>	
<b>N. ore</b>	<b>Materie</b>
<b>10</b>	Lettere (italiano, storia, geografia)
<b>6</b>	Matematica e scienze
<b>3</b>	Inglese
<b>2</b>	Francese
<b>2</b>	Tecnologia e informatica
<b>2</b>	Arte e immagine
<b>2</b>	Musica
<b>2</b>	Scienze motorie
<b>1</b>	Religione
<b>30</b>	<b>TOTALE ORE</b>

Gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica svolgeranno attività alternative con un docente incaricato.

#### **10. Divieto di telefonate a scuola**

I ragazzi saranno autorizzati a telefonare dall'ufficio della Segreteria SOLO per motivi di salute o per importanti comunicazioni alla Famiglia: sono escluse telefonate per dimenticanze di libri, quaderni, merende o altro.

#### **11. Sorveglianza degli alunni da parte dei genitori durante le assemblee di classe o Colloqui individuali**

Durante le Assemblee di classe o Colloqui individuali, i ragazzi non possono accedere agli spazi della scuola, interni ed esterni, in quanto non è possibile garantirne la sorveglianza. Quindi, i genitori che vengono a scuola con i figli, devono custodirli, vigilare su di loro e farsene carico (cioè tenerli in classe e non lasciarli liberi nei corridoi o in altre aule), questo per motivi di sicurezza.

#### **12. Applicazione**

Il personale della scuola, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.

Appendice al *Regolamento d'Istituto disposizioni generali* approvato dal CDI il data 30/10/2019 che diventa parte integrante del regolamento stesso, come **ALLEGATO 3- REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**, giusta delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019.