



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO
Integrazione per prevenzione Covid- 19
A.S. 2021/22

1. Finalità ed accoglienza

La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei di età e si pone come finalità sostenere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza. L'inserimento dei bambini nuovi iscritti viene programmato dal Collegio Docenti ed attuato attraverso:

- a) un'informazione dettagliata ai genitori sulle finalità della scuola dell'infanzia prima dell'ingresso dei bambini, attraverso un'assemblea nei primi giorni del mese di settembre precedente l'inizio della frequenza del bambino;
- b) una conoscenza della scuola e del suo personale in occasione dell'open day realizzato in un pomeriggio di gennaio;
- c) tempi di permanenza gradualmente e personalizzati concordati con le famiglie. L'inserimento di bambini disabili è progettato e concordato con il servizio di neuropsichiatria infantile delle ASL ed attuato sulla base di un piano educativo personalizzato (PEI).
- d) un progetto di inserimento specifico per gli alunni di tre anni. Per il programma di inserimento si rimanda alla documentazione approvata dagli organi collegiali preposti ed inviata alle famiglie con congruo anticipo.

La scansione delle giornate di inserimento potrà essere adattata di anno in anno in base al calendario scolastico deliberato.

Programmazione:

Le insegnanti stendono una programmazione d'istituto derivata dalle competenze prefissate nel curricolo verticale del Comprensivo in cui vengono enunciati gli obiettivi generali che la scuola si propone di raggiungere nel tempo di permanenza del bambino.



nella scuola dell'infanzia. Da tale programmazione vengono tratti gli obiettivi specifici a breve termine che caratterizzano i percorsi didattico-educativi che danno vita all'esperienza nella scuola dell'infanzia. Le insegnanti delle scuole dell'infanzia dell'istituto comprensivo si incontreranno periodicamente per sezioni parallele per elaborare le programmazioni e per effettuare verifiche.

Con la ripresa della scuola, nel primo mese, le docenti integreranno la programmazione con il tema "delle buone prassi igieniche" allo scopo di educare i bambini a mettere in atto comportamenti corretti in merito all'emergenza in corso. Ogni sezione avrà due insegnanti di riferimento, le attività si svolgeranno unicamente in gruppi eterogenei stabili, non saranno previste attività di intersezione e si favorirà la didattica all'aperto.

L'insegnamento della religione cattolica è assicurato per quei bambini i cui genitori ne fanno richiesta. Nel caso le insegnanti di sezione non siano disponibili a tale insegnamento, esso verrà effettuato da insegnanti esterni. Chi non frequenta le attività previste dalla religione cattolica, parteciperà alle attività alternative proposte dall'insegnante di sezione.

Particolarmente importante è l'aspetto della continuità, sia con il nido d'infanzia che con la scuola primaria ma per motivi legati all'emergenza Covid si potrà attuare solo nel caso di disposizioni specifiche.

Sono parte delle attività didattiche le lezioni aperte con esperti relativi ai progetti di autonomia e qualificazione scolastica; consegna dei diplomi; varie ricorrenze, ecc...

Fanno parte integrante della vita della scuola uscite o passeggiate di gruppo, all'esterno delle strutture scolastiche, sia a piedi che in pulmino (nel caso si possano



attivare), previa autorizzazione dei genitori e della direzione didattica. In tali occasioni, salvo gravi motivi, è auspicata la partecipazione di tutti gli alunni.

Sarà possibile effettuare uscite privilegiando spazi all'aperto.

2.Orario funzionamento dei plessi

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto funzionano dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

08,30/09,00 entrata bambini

09,00/11,30 attività didattica e ludica

11,30/11,45 uscita bambini che non mangiano

12,00/12,45 pranzo

12,45/13,15 uscita dei bambini che non riposano

13,30/15,30 riposo pomeridiano

15,30 alle 16,00 merenda

16,00 entro le 16,30 uscita bambini

Il pre e post-scuola è un servizio a pagamento gestito dal Comune di Fiorano. Gli orari di funzionamento di tali servizi saranno definiti dal Comune, pertanto si consiglia di informarsi presso l'Ufficio scuola.

Il genitore o chi per lui è tenuto tassativamente a compilare e firmare il modulo di prenotazione del pasto (affisso vicino alla porta di ogni sezione) per assicurare quotidianamente il pasto del proprio figlio.

Il pasto e la merenda sono determinati da una precisa e misurata tabella dietetica.

Diete particolari, per motivi di salute, dovranno essere concordate con l'ASL e, in caso di allergie alimentari, serve il certificato medico.



I bambini che per motivi di religione non possono mangiare la carne di maiale o altro devono compilare un'autocertificazione.

I bambini non possono mangiare a scuola alimenti portati da casa.

I bambini che arrivano dopo le ore 9, i cui genitori non abbiano preventivamente telefonato, non potranno fruire del pasto in quanto la prenotazione dello stesso avviene entro le ore 9,00.

Le diverse routine della giornata scolastica verranno svolte all'interno della propria sezione, evitando il più possibile interazioni con bambini di altre sezioni. Gli arredi sono stati opportunamente organizzati per consentire lo svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle normative.

Nelle sezioni verranno tolti tutti giochi che non potranno essere lavati quotidianamente. Non sarà possibile portare oggetti o giochi da casa, ad eccezione dei ciucci per la sezione dei tre anni, da riporre all'interno di un contenitore igienizzato e personale (nome del bambino).

Tutto il materiale didattico e igienico da consegnare alle docenti deve essere riposto in busta chiusa con nome e cognome e non verrà messo a disposizione dei bambini per i 14 gg successivi e opportunamente sanificato.

Ogni sezione avrà un erogatore di igienizzante che verrà spruzzato nelle mani dei bambini all'occorrenza

Gli spazi scolastici disponibili, oltre le sezioni, potranno essere utilizzati per la suddivisione in gruppi quando possibile. Verranno predisposti calendari per l'uso degli spazi da attribuire ai gruppi e alle sezioni. Questi turni dovranno sempre tener conto dei tempi di pulizia per permettere ai collaboratori di sanificare lo spazio dopo il suo



utilizzo e avere sotto controllo chi lo utilizza in caso di contagio. Si preferiranno turnazioni giornaliere.

L'aula situata nell'atrio sulla destra verrà utilizzata come aula Covid in caso venga individuato un bambino o un adulto (docente o ATA) con sintomatologia sospetta.

Per la completa gestione di sospetti casi si rimanda al Prontuario d'Istituto.

Pranzo:

il pranzo si svolgerà all'interno della propria sezione. Per garantire il distanziamento sono stati acquistati tavoli singoli aggiuntivi. Negli altri tavoli siederà un numero ridotto di bambini e sarà predisposta apposita segnaletica.

I bambini non potranno distribuire le pietanze e sporcettare. I piatti andranno lasciati sui tavoli per la sanificazione da parte degli addetti preposti.

Non sarà possibile festeggiare i compleanni dei bambini portando torte da casa, ma saranno organizzate attività ludiche.

Sonno:

il sonno sarà garantito per tutte e tre le sezioni. I collaboratori scolastici posizioneranno le brandine distanziate seguendo la segnaletica opportunamente applicata a terra e spostando eventuali arredi mobili se necessario. Prima e dopo il sonno coperte e brandine verranno sanificati con idonea attrezzatura.

Il "sacco-letto" verrà portato a scuola all'interno di una borsa di plastica chiusa e posizionato nell'armadietto personale del bambino. Ogni venerdì il "sacco-letto" dovrà essere ritirato dall'armadietto e riportato il lunedì successivo lavato, igienizzato e chiuso nuovamente nella busta.

Ogni bambino avrà il suo cambio all'interno di una scatola, anche questa collocata all'interno dell'armadietto.

3. Ingresso e uscita degli alunni



Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione delle scuole, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita. I bambini saranno accolti nel locale indicato dall'insegnante di turno, nell'orario previsto per l'ingresso. I genitori devono sempre accompagnare i bambini all'interno della scuola e affidarli all'insegnante sulla porta della sezione. I genitori non sono ammessi in classe.

I bambini che non frequentano il mattino non possono frequentare il pomeriggio.

I bambini che non si fermano a scuola per il pranzo non possono tornare per frequentare le attività pomeridiane, salvo casi particolari concordati con il Dirigente Scolastico.

All'orario di uscita i bambini vanno riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne il cui nominativo risulti sul foglio delega compilato ad inizio anno. La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per sorvegliare l'entrata e l'uscita. Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche, non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico.

Prima di accedere ai locali della scuola tutti gli accompagnatori attenderanno il proprio turno su apposita segnaletica esterna dovranno già indossare la mascherina igienizzarsi le mani e sottoporsi al rilevamento della temperatura. Una volta entrati nel corridoio sotto alla tettoia consegneranno il proprio figlio all'insegnante insieme al sacco per la nanna e fatte le firme per la prenotazione pasti e la presenza del bambino non sosterranno nei corridoi e negli atri più dello stretto necessario. Nei corridoi saranno indicati il senso di percorrenza.

Davanti ad ogni sezione verrà predisposto uno spazio apposito con il gel e due moduli, uno per la prenotazione del pasto e uno dove scrivere, in maniera leggibile, nome e cognome dell'adulto che accompagna e ritira il bambino e l'orario in cui quest'ultimo andrà a casa. Nel caso accoglienza e ricongiungimento vengano fatti all'esterno rimane valida la medesima procedura. Sarà cura delle insegnanti predisporre il necessario.



Per il ritiro degli alunni rimangono valide le norme di comportamento dell'ingresso al mattino: l'adulto, prima di prendere il bambino, deve igienizzarsi le mani e firmare il modulo posto davanti alla sezione nella colonna a lui riservata.

I bambini in uscita dovranno rimanere rigorosamente vicino all'adulto e non sostare nell'edificio.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

Tutti gli adulti che dovessero entrare nell'edificio scolastico devono segnalare la presenza su appositi registri e sarà misurata loro la temperatura corporea.

Gli spazi all'aperto saranno utilizzati separatamente in modo consapevole e senza incrociare le sezioni, in modo da permettere a tutte le classi di usare gli spazi esterni.

Qualora venga programmata una turnazione, oggetti e giochi andranno adeguatamente sanificati dai collaboratori e comunicato loro in anticipo.

4. Ritardi ed uscite anticipate

Il cancello di accesso alla scuola viene chiuso alle ore 9,00

Successivamente all'orario di cui sopra, è consentito l'ingresso eccezionalmente se provvisti dell'autorizzazione verbale dell'insegnante, a seguito di una telefonata d'avviso. In tal caso il bambino deve essere consegnato alla collaboratrice scolastica che lo porterà all'insegnante di sezione. Il genitore dovrà compilare i moduli messi a disposizione.

Solo per casi di visite specialistiche/terapie è consentito l'ingresso entro le ore 11.30, previa comunicazione all'insegnante. L'insegnante in servizio prende visione delle richieste dei genitori e le conserva nell'apposito quaderno di classe o strumenti affini.



È possibile prelevare i bambini prima del termine delle lezioni solo nei casi eccezionali di motivata necessità e previa telefonata alle collaboratrici scolastiche, le quali riferiranno poi alle insegnanti di sezione.

I bambini che seguono cure riabilitative e/o di sostegno che incidono con variazioni di orario su ingresso e/o uscita, devono presentare all'ufficio di segreteria documentazione con indicati giorni ed orari della terapia. I bambini che rientrano dopo interventi/degenze/gessi in ospedale sono tenuti a fare la riammissione scolastica in segreteria.

I genitori sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di entrata e di uscita dei bambini; dopo il 5° ritardo, le insegnanti segnalano il caso al Dirigente Scolastico. L'orario di uscita deve avvenire, tassativamente, entro e non oltre le ore 16,30.

5. Assenze ingiustificate

In caso di assenza di uno o più giorni, i genitori avvertono telefonicamente gli insegnanti. Qualora l'assenza sia per motivi non di malattia, i genitori potranno comunicare in anticipo l'assenza.

Le assenze non giustificate per un periodo superiore a quindici giorni consecutivi comportano la sospensione dell'iscrizione, disposta dal Dirigente Scolastico che invia comunicazione scritta alla famiglia dell'alunno. Qualora nel plesso vi sia lista d'attesa, il Dirigente Scolastico, in assenza di valide motivazioni, dispone la decadenza e integra sul posto vacante, attingendo dalla lista d'attesa secondo l'ordine di graduatoria.

6. Abbigliamento ed igiene personale



Per l'autonomia dei bambini, sono ritenuti inadatti body, salopette, cinture e bretelle. È opportuno evitare, inoltre, l'uso di ciabatte, che possono risultare pericolose, preferendo pantofole o scarpe da ginnastica.

Gli insegnanti non sono responsabili per lo scambio o lo smarrimento di indumenti e oggetti personali; pertanto, i genitori sono invitati a contrassegnare indumenti e oggetti con il nome del bambino e a portare lo stretto indispensabile.

L'igiene personale è importantissima, garanzia di convivenza serena: le collaboratrici incaricate e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata (attività didattica, spuntino, mensa e corretto utilizzo dei servizi igienici). I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e dei loro abiti per evitare spiacevoli inconvenienti. È consigliato a coloro che hanno i capelli lunghi di tenerli raccolti. Sarà cura degli insegnanti distribuire materiale informativo che illustri la procedura da seguire in caso di pediculosi.

7.Organizzazione

Sono previsti momenti di scambio con le famiglie nelle seguenti modalità:

COLLOQUI

- a settembre per i tre anni e nuovi iscritti
- a dicembre/gennaio per i 3-4-5 anni
- a maggio per i 5 anni

Le insegnanti sono disponibili a colloqui individuali durante tutto l'anno scolastico qualora se ne presenti la necessità o a seguito della richiesta dei genitori.

ASSEMBLEE

- settembre per tutte le sezioni
- ottobre (con elezione rappresentante di sezione) per i 3-4-5 anni
- aprile/maggio per i 3-4 anni



Saranno garantiti colloqui e assemblee in presenza o meet secondo le disposizioni normative, nel caso di assemblee in presenza, i genitori non possono portare con sé i bambini.

8. Comportamenti educativi

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi personali di ridotte dimensioni.

È diritto dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed assemblee riguardanti la scuola dell'infanzia.

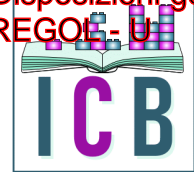
La collaboratrice scolastica di turno accompagna gli alunni ai servizi igienici quando la sezione si trova lontana dai bagni. Quando non impegnata in attività di supporto didattico o di assistenza alla persona, la collaboratrice si sistema in modo da controllare la porta d'ingresso.

Se il docente in servizio si allontana dall'aula per improrogabile necessità, è sua premura consegnare la classe alla collaboratrice che svolge attività di vigilanza.

Durante le attività al di fuori delle aule gli insegnanti in servizio si disporranno negli spazi (atrio e giardino) in modo strategico, in maniera tale da poter controllare e prevenire ogni occasione di rischio.

In caso di infortunio lieve si forniranno le medicazioni necessarie con il materiale di pronto soccorso, conforme alla normativa, che è a disposizione della scuola e si avvisano i genitori telefonicamente.

In caso di infortunio grave si deve telefonare al 118 e ai genitori. Una volta arrivato il 118, nel caso che i genitori non siano ancora giunti a scuola e messa la sezione in sicurezza, un membro del personale scolastico accompagnerà il bambino al pronto soccorso. L'insegnante compila una denuncia e il genitore, entro 24 ore, è tenuto a presentare in Direzione il certificato medico del Pronto Soccorso.



9. Applicazione

Tutto il personale delle scuole dell'infanzia e i genitori dei bambini che le frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.

Si rimanda, per un'attenta lettura dei corretti comportamenti da rispettare in emergenza Covid al Regolamento di Istituto, al Prontuario e al Patto di Corresponsabilità.