



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo “Francesca Bursi”

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575

e-mail: moic831008@istruzione.it e-mail certificata: moic831008@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icbursi.edu.it> - Codice univoco: UFQZ8R

Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008

All'Albo on line

Agli Atti

Oggetto: Avviso di cessione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129 e delle Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.L. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.L. 129/2018”;
- VISTO** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 14/03/2019;
- VISTO** il verbale della Commissione, prot. n. 13682/C22 del 23/11/2021 (MODELLO PV3), contenente l'elenco dei beni fuori uso e non più utilizzabili;
- VISTO** l'avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129, prot. n. 14600/C14 del 15/12/2021;
- VISTO** che non sono pervenute offerte entro il termine stabilito dall'Avviso di Vendita prot. n. 14600/C14 del 15/12/2021;
- TENUTO CONTO** che la gara è andata deserta e che, pertanto, l'istituzione scolastica intende procedere alla cessione dei beni a titolo gratuito, come previsto dall'art. 34, comma 3, del D.L. 129/2018;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

REND NOTO

Che sono disponibili per la cessione a titolo gratuito, i beni mobili riportati nell'Allegato 1 che questo istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine emette il seguente:

AVVISO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI MOBILI FUORI USO – INSERVIBILI – NON PIU' UTILIZZATIBILI

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento.

Art. 2 – Soggetti ammissibili

I beneficiari a cui è rivolta la cessione a titolo gratuito sono i seguenti:

- ✓ La C.R.I. Croce Rossa Italiana.
- ✓ Enti Pubblici non economici.
- ✓ Enti No Profit: Onlus, Pro – Loco, Parrocchie, Enti di promozione sociale.

Art. 3 – Modalità e Termine di presentazione delle domande di cessione dei beni a titolo gratuito

Le domande (allegato 2) debitamente sottoscritte e corredate di documento di identità, dovranno, pena esclusione, pervenire all'indirizzo PEC moic831008@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 maggio 2022.**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato.

Art. 4 – Selezione e aggiudicazione delle domande di cessione dei beni a titolo gratuito

Le domande provenienti dai soggetti di cui all'Art. 2 saranno accolte secondo l'ordine cronologico di ricezione. La commissione controllerà che le domande pervenute siano corrette e procederà all'assegnazione gratuita dei beni.

Art. 5 - Condizioni di cessione gratuita

I beni, di proprietà dell'Istituzione Scolastica, sono posti in cessione gratuita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro dei beni. Essi vengono generalmente definiti "non più funzionali" o "Inservibile / Non funzionante" e sono ceduti con la formula "visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla Scuola.

I predetti beni non potranno essere, altresì, restituiti al cedente, né potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per lo stesso, in merito si precisa che con la cessione il destinatario dei beni garantirà, con formale dichiarazione scritta, di sollevare l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro dei beni acquisiti.

Sono a carico dell'aggiudicatario le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

In assenza di offerte si procederà allo smaltimento dei beni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

Art. 6 – Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto Comprensivo "F. Bursi" in via Ghiarella n. 213 a Fiorano Modenese, dove saranno ritirati dall'aggiudicatario entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della cessione a titolo gratuito.

È possibile visionare i beni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Lo smontaggio e il ritiro dei beni ceduti saranno a completo carico dell'aggiudicatario. Il destinatario della cessione, inoltre, si assume la responsabilità per ogni eventuale danno causato a cose o persone durante le attività di smontaggio e ritiro, liberando di ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica.

Art. 7 – Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia vigente.

Art. 8 – Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento UE – GDPR 679/2016 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'esecuzione della presente procedura nella piena tutela dei diritti del personale e della loro riservatezza.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.L. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ilaria Leonardi, tel. 0536/844140, Indirizzo: **Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"** Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO), e-mail moic831008@pec.istruzione.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonardi Ilaria

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)