



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo "Francesca Bursi"**

Via Ghiarella n.213 – 41042 Fiorano Modenese (MO) Tel. 0536/844140 - Fax 0536/843575  
email: [moic831008@istruzione.it](mailto:moic831008@istruzione.it) email certificata: [moic831008@pec.istruzione.it](mailto:moic831008@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icbursi.edu.it> – Codice fiscale 93036700362 – Cod. Mecc. MOIC831008



**REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA**  
**Integrazioni per prevenzione Covid-19**  
**A.s. 2021/22**

**1. Finalità**

La Scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano offre l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti caratteristici di ciascuna disciplina, permette di esercitare differenti stili cognitivi, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli strumenti culturali di base è ancor più importante per bambini che vivono in situazioni di svantaggio: più solide saranno le capacità acquisite nella scuola primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione (Indicazioni Nazionali 2012).

**2. Discipline scolastiche**

Nei plessi di Scuola primaria dell'Istituto si affrontano le seguenti discipline:

<b>GUIDOTTI 40 ore settimanali</b>	<b>MENOTTI 27 ore settimanali</b>
Italiano: 8 ore in classe 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> ; 7 dalla classe 3 <sup>^</sup>	Italiano: 7 ore in classe 1 <sup>^</sup> ; 6 dalla classe 2 <sup>^</sup>
Storia: 2 ore in tutte le classi	Storia: 2 ore in tutte le classi
Geografia: 2 ore in tutte le classi	Geografia: 2 ore in tutte le classi
Inglese :1 ora in classe 1 <sup>^</sup> ; 2 ore in classe 2 <sup>^</sup> ;  3 ore nelle classi successive	Inglese: 1 ora in classe 1 <sup>^</sup> ; 2 ore in classe 2 <sup>^</sup> ;  3 ore nelle classi successive
Matematica/ Tecnologia e informatica:  8 ore in classe 1 <sup>^</sup> ;  7 ore dalla classe 2 <sup>^</sup>  1 ora tecnologia in tutte le classi	Matematica/ Tecnologia e informatica: 6 ore in classe 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> ;  5 ore dalla classe 3 <sup>^</sup>  1 ora tecnologia in tutte le classi
Scienze: 2 ore in tutte le classi	Scienze: 2 ore in tutte le classi

Arte e immagine:  1 ora in tutte le classi	Arte e immagine:  1 ora in tutte le classi
Musica: 1 ora in tutte le classi	Musica: 1 ora in tutte le classi
Educazione motoria:  2 ore in tutte le classi	Educazione motoria:  2 ore in tutte le classi
Religione: 2 ore in tutte le classi	Religione: 2 ore in tutte le classi

Gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica svolgeranno attività alternative o studio assistito, con il docente di classe o potenziato.

Il monte orario destinato a ciascuna disciplina è stato così stabilito dalla collegialità dei docenti per garantire la massima efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi formativi previsti, ad eccezione di inglese e dell'insegnamento della religione cattolica, la cui scansione oraria è indicata dal Ministero stesso.

**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:**

Si rimanda all'allegato del PTOF d'Istituto per il Piano di Didattica digitale integrata.

**3. Orario di funzionamento e organizzazione dei singoli plessi**

## PRE e POST SCUOLA

I servizi entreranno in vigore secondo le modalità concordate con l'Ufficio Scuola dell'Amministrazione Comunale. Per i seguenti servizi, occorre fare richiesta presso il suddetto ufficio.

## SCUOLA PRIMARIA "GUIDOTTI"

### ORARIO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 16:20 con ingressi e uscite scaglionati secondo la seguente tabella:

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSE E INGRESSO/USCITA</b>
DALLE 8.15 ALLE 8.25	CLASSI QUINTE <b>INGRESSO 3</b> (CENTRO CIVICO CANCELLO SUL RETRO)  CLASSI QUARTE <b>INGRESSO 2</b> (ENTRATA LATERALE)  CLASSI TERZE <b>INGRESSO 1</b> (ENTRATA PRINCIPALE)
DALLE 8.25 ALLE 8.35	CLASSI PRIME <b>INGRESSO 2</b> (ENTRATA LATERALE)  CLASSI SECONDE <b>INGRESSO 1</b> (PRINCIPALE)
ORE 12:15	USCITA CLASSI QUINTE <b>INGRESSO 3</b>  USCITA CLASSI QUARTE <b>INGRESSO 2</b>

	USCITA CLASSI TERZE <b>INGRESSO 1</b>
ORE 12.20	CLASSI PRIME <b>INGRESSO 2</b> (ENTRATA LATERALE) CLASSI SECONDE <b>INGRESSO 1</b> (ENTRATA PRINCIPALE)
12:30	PULMINI
DALLE 13:45 ALLE 14:15	RIENTRO POST-MENSA <b>INGRESSO PRINCIPALE</b>
DALLE 16:10 ALLE 16.20	USCITA CLASSI QUINTE <b>INGRESSO 3</b> USCITA CLASSI QUARTE <b>INGRESSO 2</b> USCITA CLASSI TERZE <b>INGRESSO 1</b>
16:15	PULMINO 3
16.20	CLASSI PRIME <b>INGRESSO 2</b> (ENTRATA LATERALE) CLASSI SECONDE <b>INGRESSO 1</b> (ENTRATA PRINCIPALE)

### USCITA

I familiari, o persone delegate, dovranno prelevare i propri figli nella zona assegnata e dopo averli ritirati, prontamente liberare il cortile.

È vivamente raccomandato il rispetto dell'orario scolastico per questioni organizzative e perché questo consente la piena partecipazione alle attività, mentre l'abitudine al ritardo crea disagio per l'alunno e disturba il regolare svolgimento delle lezioni.

### **RITARDO**

Gli alunni che arriveranno in ritardo, dopo la chiusura del cancello, dovranno essere accompagnati dai genitori alla porta di ingresso principale (INGRESSO 1) senza entrare, affidando l'alunno ai collaboratori scolastici che lo accompagneranno in classe. Il ritardo andrà giustificato tramite registro elettronico.

Dopo 5 ritardi ripetuti e in caso di assenze frequenti e non giustificate, gli insegnanti sono tenuti a darne comunicazione al Dirigente Scolastico.

In caso di uscita anticipata dell'alunno, il familiare dovrà avvisare preventivamente l'insegnante tramite il diario oppure telefonando a scuola e compilare l'apposito registro presso i collaboratori scolastici per ritirare l'alunno.

### **MENSA**

Il tempo mensa che va dalle ore 12:20 alle ore 14:20 è tempo scolastico, gli alunni che hanno prenotato il pasto, consegnando il buono, vengono accompagnati in mensa dall'insegnante di classe in servizio, la mensa è organizzata in due tempi per l'elevato numero degli alunni e per garantire la regola del distanziamento.

La turnazione delle classi viene stabilita all'inizio dell'anno scolastico.

È opportuno che gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, rientrino per le lezioni pomeridiane non prima delle 13:45 per consentire al gruppo mensa di terminare il pranzo.

## **TRASPORTO**

È attivo un servizio di scuolabus per gli alunni che ne facciano richiesta, valido anche per i bambini che non rimangono in mensa e per usufruirne occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola del Comune.

In ogni caso, gli alunni che usufruiscono del trasporto, prima dell'uscita dall'edificio, vengono consegnati ai collaboratori scolastici che li accompagneranno ai pulmini.

Gli alunni entrati nell'edificio scolastico si dirigono in classe senza essere accompagnati dai genitori, sotto la sorveglianza dei collaboratori.

## **SCUOLA PRIMARIA "MENOTTI"**

### **Dal lunedì al venerdì**

Dalle 8.00 alle 8.15 ingresso scaglionato alunni in tre orari e da tre ingressi differenti (vedi tabella) e inizio lezioni.

Dalle 12.20 alle 12.30 uscita alunni

### **Rientro pomeridiano lunedì e giovedì:**

ingresso scaglionato dalle 14.10 alle 14.25

uscita dalle 16.30 alle 16.40

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSE E INGRESSO/USCITA</b>
DALLE 8.00 ALLE 8.05	2A CORTILETTO INTERNO 5A INGRESSO PRINCIPALE 5B INGRESSO TEATRINO
DALLE 8.05 ALLE 8.10	2B CORTILETTO INTERNO 4A INGRESSO PRINCIPALE 4B TEATRINO
DALLE 8.10 ALLE 8.15	1A CORTILETTO INTERNO 3A INGRESSO PRINCIPALE 3B TEATRINO
12.20	2A CORTILETTO INTERNO 5A SCIVOLO 5B TEATRINO
12.25	2B CORTILETTO INTERNO 4A SCIVOLO 4B TEATRINO
12.30	1A CORTILETTO INTERNO 3A SCIVOLO 3B TEATRINO
DALLE 14.10 ALLE 14.15	2A CORTILETTO INTERNO 5A INGRESSO PRINCIPALE 5B TEATRINO
DALLE 14.15 ALLE 14.20	2B CORTILETTO 4A INGRESSO PRINCIPALE 4B TEATRINO



DALLE 14.20 ALLE 14.25	1A CORTILETTO INTERNO 3A INGRESSO PRINCIPALE 3B TEATRINO
16.30	2A CORTILETTO INTERNO 5A SCIVOLO 5B TEATRINO
16.35	2B CORTILETTO INTERNO 4A SCIVOLO 4B TEATRINO
16.40	1A CORTILETTO INTERNO 3A SCIVOLO 3B TEATRINO

### **Ingresso**

L'accesso alla scuola è consentito da tre punti, dai quali entreranno gli alunni al suono delle diverse campanelle (8.00, 8.05, 8.10), a seconda della classe di appartenenza:

- ingresso principale
- ingresso teatrino
- cortiletto interno

Gli alunni delle classi prime e seconde saranno accolti dai loro insegnanti o dai collaboratori scolastici nei punti di ingresso.

Le classi terze, quarte e quinte autonomamente raggiungeranno le proprie aule, dove troveranno ad attenderli le loro insegnanti. I punti di ingresso saranno vigilati dai collaboratori o da insegnanti, le cui classi iniziano le lezioni negli orari successivi, al fine di controllare che non si formino rallentamenti e assembramenti.

### **Uscita del mattino**

L'uscita degli alunni al termine delle attività antimeridiane avviene secondo il seguente orario:

- Campana delle 12.20: gli alunni delle classi 2A, 5A, 5B, vengono accompagnati dall'insegnante alle rispettive uscite.
- Campana delle 12.25: gli alunni delle classi 2B, 4A e 4B vengono accompagnati dall'insegnante alle rispettive uscite.
- Campana delle 12.30: gli alunni delle classi 1A, 3A e 3B vengono accompagnati dall'insegnante alle rispettive uscite.

Ogni insegnante consegnerà gli alunni ai genitori o ad adulti da essi delegati tramite delega scritta.

### **Uscita del pomeriggio**

L'uscita degli alunni al termine delle attività pomeridiane avviene secondo il seguente orario:

- Campana delle ore 16.30: gli alunni delle classi 2A, 5A, 5B vengono accompagnati dall'insegnante alle rispettive uscite.

- Campana delle 16.35: gli alunni delle classi 2B, 4A e 4B vengono accompagnati dall'insegnante alle rispettive uscite.
- Campana delle 16.40: gli alunni delle classi 1A, 3A e 3B vengono accompagnati dall'insegnante alle rispettive uscite .

Ogni insegnante consegnerà gli alunni ai genitori o ad adulti da essi delegati tramite delega scritta.

I cancelli di accesso alla scuola vengono chiusi alle 8.30 e riaperti alle 12.05 per uscita del mattino; vengono chiusi alle 14.40 e riaperti alle 16.15 per l'uscita pomeridiana.

I genitori che accompagnano i figli al servizio pre-scuola o li devono ritirare dal post o inter-scuola non possono accedere ai locali scolastici ma devono fermarsi all'esterno.

### **Mensa**

La mensa è a pagamento e viene gestita dall'Amministrazione Comunale; per usufruirne occorre farne richiesta presso l'Ufficio Scuola. (Villa Pace – Fiorano 0536/833111).

Nel plesso esistono due locali adibiti a mensa, opportunamente allestiti per garantire il distanziamento durante il pasto. Le classi vengono suddivise nelle due sale, in due turni orari .

La mensa del Lunedì e del Giovedì viene assistita da personale educativo gestito dall'Amministrazione Comunale.

I bambini che hanno prenotato il pasto consegnando il buono alle 12.30 vengono accompagnati dall'insegnante ai punti di raccolta stabiliti per i vari turni.

Durante i pasti, la conversazione dovrà mantenere toni di voce accettabili in relazione agli spazi e all'utenza numerosa; gli educatori sorveglieranno il corretto comportamento degli alunni. Il gruppo mensa deve entrare ed uscire al completo dalla sala-refettorio. Di norma, i

bambini utilizzano i servizi igienici prima di recarsi in sala mensa e, durante il pasto, l'uso è limitato ai casi di effettiva necessità.

### **Post-mensa**

Il post-mensa è così gestito: nelle giornate di bel tempo le classi escono nell'area cortiliva. Nelle giornate di brutto tempo gli alunni presenti in mensa vengono radunati in teatrino, palestra o altro spazio idoneo, per il gioco spontaneo o organizzato.

### **TRASPORTO**

È attivo un servizio di scuolabus per gli alunni che ne facciano richiesta, valido anche per i bambini che non rimangono in mensa e per usufruirne occorre fare richiesta presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto rimangono affidati alla propria insegnante fino alle 12.25, quando vengono ritirati dalle collaboratrici ed accompagnati al pulmino.

### **4. Assenze**

Le assenze vanno giustificate sul registro elettronico Nuvola, ogni volta che l'alunno si assenta da scuola (compresa la mezza giornata nei giorni in cui è previsto anche il turno pomeridiano).

Qualora l'assenza non sia per motivi di malattia, i genitori sono tenuti a comunicare in anticipo l'assenza, compilando l'apposito modulo.

### **5. Ingresso genitori**

Solo in casi eccezionali e di estrema necessità è consentito l'accesso dei genitori all'interno della scuola indossando la mascherina chirurgica, dopo la misurazione della temperatura, firmando l'apposito registro degli INGRESSI/USCITE.

Dal momento di cessazione dell'attività scolastica, subentra l'obbligo e la responsabilità di vigilanza dei genitori o di chi per loro delegato al ritiro, per tutelare l'integrità fisica degli alunni minori.

Per gli stessi motivi di responsabilità e sicurezza è vietato rientrare a scuola dopo l'orario di uscita.

### **6. Divieto telefonate a scuola**

I genitori non possono telefonare a scuola, se non per VERE EMERGENZE; ciò per non interrompere le attività didattiche.

### **7. Norme igieniche**

Si raccomanda di attenersi alle norme igieniche previste nel Regolamento dell'Unità Pediatrica del Distretto di Sassuolo (igiene personale, malattie infettive, pediculosi, rientro in comunità...) e alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 specificate nel Patto educativo aggiornato con l'integrazione emergenza Covid.

## **8. Abbigliamento**

L'abbigliamento all'interno della scuola deve essere pratico, decoroso e consono al luogo, tenendo conto della necessità di areare spesso i locali.

## **9. Sicurezza**

Durante l'attività didattica la classe non può essere abbandonata per alcun motivo dal docente titolare, se non in presenza di altro docente o di un collaboratore scolastico che svolga l'attività di vigilanza e comunque solo in caso di improrogabile necessità.

Alla fine di ogni periodo di lezione, il docente, dopo aver accuratamente sanificato la propria postazione ed il computer, affida la classe al collega che subentra e, se necessario, si trasferisce, con la massima sollecitudine, nella nuova classe.

Negli spostamenti dalla propria aula ad altri spazi, il docente si accerta che tutti gli alunni indossino la mascherina e siano ordinatamente disposti prima di iniziare il tragitto.

Ogni insegnante può decidere se trascorrere l'intervallo e il post-mensa in aula o negli spazi esterni, stabiliti in base alla posizione dell'aula di frequenza, avendo cura di non abbandonare mai la classe, se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico. I giochi permessi ai bambini devono garantire la sicurezza degli stessi. Negli spazi esterni gli insegnanti si devono disporre in modo strategico per controllare gli alunni e prevenire possibili rischi.

## **10. Sicurezza : gestione dell'emergenza in caso di evacuazione dell'istituto scolastico**

In caso di evacuazione dell'istituto scolastico i Docenti in servizio e i Genitori che volessero ritirare i figli sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sottoelencate:

- i genitori devono recarsi presso i punti di raccolta esterni;
- i genitori si faranno identificare dall'insegnante della classe;
- l'insegnante, dopo aver identificato il genitore, farà firmare il modulo per l'uscita anticipata e il genitore potrà ritirare il figlio;
- l'insegnante annoterà sul modulo l'avvenuto ritiro;
- nel caso in cui l'insegnante della classe non fosse in grado di identificare l'adulto, indirizzerà quest'ultimo dalla Coordinatrice di Plesso o dalle Responsabili della Sicurezza che, verificata l'identità dell'adulto, potranno decidere di fargli firmare il modulo e di consegnarlo, una volta sottoscritto, all'insegnante della classe per il ritiro.

Si ricorda che non è consentito accedere all'edificio durante l'emergenza.

È obbligatorio rimanere all'esterno e raggiungere i propri figli camminando ad almeno 5 metri di distanza dall'edificio.

## **11. Applicazione**

Tutto il personale dei plessi di Scuola Primaria, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.