



Determina n°	60	Fornitura:	Trasloco Computer Uffici
del	05/09/2018		

Il Dirigente Scolastico

ok

- Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**
per l'acquisto di: **Trasloco Computer Uffici**
- con destinazione: **Segreteria**
per l'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto il Programma Annuale 2018
Accertato che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.L.gs.56/17, con procedura di ordine diretto, in quanto il valore del servizio di trasloco dei computer uffici di segreteria è di €. 490,00 IVA esclusa (597,80 IVA compresa);
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	Trasloco Computer Uffici
con imputazione all'Attività:	A01 - Funzionamento Amministrativo
Impegnando la somma di	€ 597,80

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(04) Ordine diretto entro limiti di spesa (art. 34 c.1 e Art. 33 c.1/f del DI 44/2001)
Oggetto principale del contratto:	prestazione di servizi
	CIG: Z5624CCA0D

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
Prof. Marco Casolari

Responsabile del procedimento amministrativo:
DSGA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Casolari
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000061 - 05/09/2018 - B2 - PROG ANN. - U
AOMOIC831008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007507 - 05/09/2018 - C/14 - U