

- **Oggetto:** I: C.A. Lucia Brunco: Prospetti/preventivi uscite didattiche
- **Data ricezione email:** 30/05/2025 16:53
- **Mittenti:** Prenotazioni Agaptour - Gest. doc. - Email: prenotazioni@agaptour.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'MOIC832004@ISTRUZIONE.IT'  
<MOIC832004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'Maria Vittoria Bonilauri'  
<mariavittoria.bonilauri@icfiorano.edu.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Prenotazioni Agaptour <prenotazioni@agaptour.com>

## Allegati

### File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

image004.jpg	SI	NO	NO
preventivo.pdf	SI	NO	NO

## Testo email

Buonasera,

seguito intercorsi, sono con la presente ad inviare preventivo su carta intestata come richiesto, specificando gli importi per 2 fatture.

Augurandomi che sia tutto chiaro, rimango a disposizione, saluti

Lucia Brunco

### Agaptour srl

Viale xx settembre 83 a/b  
41049 Sassuolo (MO) Italy  
(office: +39-0536-88.48.49  
6 fax : +39-0536-88.33.94  
\*: [prenotazioni@agaptour.com](mailto:prenotazioni@agaptour.com)  
website: [www.agaptour.com](http://www.agaptour.com)

image002

**Partner of Uvet GBT**

### Avviso Importante

Le informazione contenute nel presente documento e negli allegati sono riservate al destinatario indicato. A chi legge il presente avviso, se non è il destinatario, un dipendente o la persona responsabile della consegna della comunicazione, si notifica che è proibito qualsiasi uso, copia, distribuzione o divulgazione di quanto in esso contenuto, ai sensi dell'art. 616 C.P. e di quanto stabilito dal D. Lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali, Se questa comunicazione vi è pervenuta per errore Vi preghiamo di informarci immediatamente. In tal caso il presente documento e gli allegati non vanno letti, ma distrutti.

**Da:** [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) <[moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it)>

**Inviato:** venerdì 30 maggio 2025 11:42

**A:** Prenotazioni Agaptour <[prenotazioni@agaptour.com](mailto:prenotazioni@agaptour.com)>

**Oggetto:** C.A. Lucia Brunco: Prospetti/preventivi uscite didattiche

Come da accordi si inviano, in allegato, i due prospetti per i preventivi. Potete apportare eventuali modifiche.

Ad ogni preventivo corrisponderà un CIG ed una fattura.

Vogliate inviarci i preventivi con Vs intestazione. Dopo di chè vi invieremo due ordini contenenti i relativi CIG.

Cordiali saluti.

Ufficio amministrazione.

La Dirigente Scolastica  
*prof.ssa Monica Lucia Molinari*

***Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^***

*Via N. Machiavelli, 12*

*41042 FIORANO MODENESE*

*Tel. 0536-911211 - 0536-910868*

*mail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) Pec: [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it)*