



Prot. n. (vedi segnatura)

Fiorano Modenese, 9/3/2022

All'Albo di Istituto
Al Sito Web di Istituto
Agli Atti

Oggetto: Verbale di valutazione curriculum per la selezione di personale interno da impiegare nel progetto con funzioni di "Supporto" per il Progetto FESR - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione).

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-172.

Codice CUP: G89J21008160006.

VISTO

- la delibera del Consiglio d'istituto n. 396 del 9/2/2022 che approva il programma annuale per l'E.F. 2022;
 - la delibera del Consiglio d'istituto n. 367 del 13/10/2021 inerente la variazione di bilancio ai fini dell'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento, finalizzato alla realizzazione di progetti di promozione del superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con contestuale adozione del piano finanziario esecutivo ed integrazione nel PTOF d'istituto;
- il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (Delibera del Consiglio di Istituto n. 388 del 15/12/2021) in cui è stato elevato a €. 39.999,99 IVA esclusa il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTO

- l'avviso di selezione di figure professionali interne all'Istituto "I.C. Fiorano Modenese 1^" di Fiorano Modenese da impegnare nel progetto con funzioni di supporto di cui al prot. n. 2280/IV.2 del 1/3/2022.

TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 10:15 del 9/3/2022, presso l'Ufficio di Presidenza, si è riunita la Commissione, regolarmente convocata con decreto Prot. 2614/IV.2 dell'8/3/2022 e si è proceduto a verificare le istanze presentate dagli esperti e tutor interni.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Simola

L'Assistente Amministrativa Sig.ra Roberta Gualmini

Il DSGA incaricato Dott. Gabriele Macchi che assume il ruolo di verbalista.

Dopo l'esame delle istanze presentate e protocollate agli Atti della scuola, si elabora la seguente graduatoria con l'indicazione delle candidature che sono state presentate e del possesso dei requisiti d'accesso del personale interno, nonché con il numero di protocollo di acquisizione agli Atti digitali della scuola.

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA



CANDIDATI AL SUPPORTO PER IL COLLAUDO	REQUISITI	PUNTEGGIO	Prot.
Ciamaroni Elisa	SI	19	2411/IV.2 del 3/3/2022

Pertanto la Commissione, accertato che le istanze pervenute per gli incarichi di supporto sono state compilate, prodotte regolarmente e protocollate entro i termini previsti, dichiara ammissibili e valide le candidature sopra graduate. La documentazione prodotta viene consegnata al Responsabile del procedimento per gli espletamenti del caso.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10:25 del 9/3/2022.

La Commissione:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Simona Simola
(firmato digitalmente)