



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Prot. n. e data vedasi segnatura

*All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti*

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AL DS e COLLABORATORI SCOLASTICI, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, per un importo pari a 99.960,00 €

Titolo: Destinazione futuro PN 21/27 AGENDA NORD 2025-2026/2026-2027

CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-474

CUP: G84D26001150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente

Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI

previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024, il CCNL 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) a s. 2025/2028 approvato con delibera del Cdl n. 596 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/01/2026, con delibera n. 60;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ ;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 55669 del 10 marzo 2026, "Agenda Nord per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" di cui all'oggetto;

VISTO l'inoltro della candidatura per il Progetto "Destinazione futuro: itinerari tra saperi, competenze, territorio", protocollo n. 76663/2026 del 31/03/2026;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-474 dal titolo "Destinazione futuro: itinerari tra saperi, competenze, territorio", per un importo pari a 99.960,00 €;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot.0004157 del 12/05/2026;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 33 del 18.12.2025 e del Consiglio di Istituto delibera n. 597 del 18.12.2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. 0004154 del 12/05/2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di figura di supporto e di collaboratore scolastico per attività di supporto alla realizzazione del progetto

Titolo: Destinazione futuro PN 21/27 AGENDA NORD 2025-2026/2026-2027 CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2026-474 CUP: G84D26001150007

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI

Ruolo	Descrizione	N° figure richieste	Ore di impegno per ogni figura	Compenso orario lordo stato
Figura aggiuntiva - Supporto tecnico procedurale al DS	Figura interna/esterna per il supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto.	2	fino a 50	euro 25,54
Collaboratore scolastico	Personale a supporto della gestione degli alunni (attività di sorveglianza, supporto, ...) e della predisposizione, pulizia e riordino degli spazi adibiti al progetto.	2	n. 15	euro 18,25

Art. 2 Presentazione domande

1. La valutazione delle candidature pervenute dal **PERSONALE INTERNO** avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella riportata di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO o COLLABORAZIONE PLURIMA				Punti (a cura del candidato)	Punti (attribuiti dalla amministrazione)
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti					
<i>Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione</i> Max 12 punti	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	<i>Punti 5</i>			
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 7</i>			
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti 12</i>			
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> Max 28 punti	<i>Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Punti 3</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>ECDL base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
2) Attività professionali– max 40 punti					
<i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 40 punti	<i>Attività professionali di progettazione, ricerca e/o organizzazione coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4 anni		
	<i>Attività professionali in qualità di esperto e/o Tutor, della durata di almeno 15 ore, in ambito Progetti Europei (PON, PNRR, ...)</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		

	<i>Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4		
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 16 punti					
<i>Titoli Max 16 punti</i>	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 3 attività		
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività		
4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti					
<i>Pubblicazioni Max 4 punti</i>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
TOTALI					

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- **anzianità di servizio;**
- **partecipazione alla stesura del progetto;**
- **certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e/o COLLABORATORI SCOLASTICI		
REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza amministrativa contabile e gestionale nella scuola	
A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		45
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	30
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 5 punti	1

Firmato digitalmente da **MONICA LUCIA MOLINARI**

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative in scuole pubbliche) con funzioni di tipo amministrativo contabile e gestionale	Max 50 Punti	10 punti per anno
TOTALE MAX 100 Punti		

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- **Voto di laurea magistrale più alto;**
- **Età anagrafica più giovane.**

2. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato.

3. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate da:

- **allegato B** – autovalutazione titoli - PERSONALE DOCENTE INTERNO
- **allegato C** – autovalutazione titoli – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e/o COLLABORATORE SCOLASTICO
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate)
- documento di identità in corso di validità

dovranno essere inviate via e-mail al seguente indirizzo: moic832004@istruzione.it

4. La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 04/06/2026** a tal fine faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione.

5. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando, prive di firma, di griglia di valutazione debitamente compilata, di autocertificazione di veridicità delle informazioni fornite, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

6. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo del candidato. Dal curriculum vitae dovranno dedursi esplicitamente le esperienze rilevanti ai fini delle modalità e dei criteri di selezione delle candidature di cui all'art. 2 comma 1 per il personale interno e in collaborazione plurima e di cui all'art 2 comma 2 per il personale esterno.

7.. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. Nella istanza di partecipazione deve essere chiaramente indicato il ruolo per cui si presenta istanza.

Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà redatta 1 sola graduatoria (candidati interni).

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Durata e Compiti dell'incarico di componente di supporto:

L'incarico dei componenti di supporto avrà durata per l'intero svolgimento del progetto.

I compiti delle **figure di supporto** sono di seguito dettagliati:

1. Aiutare il DS a definire la struttura del progetto
2. Collaborare con il DS per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
5. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
6. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
7. Collaborare con il DS per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

I compiti dei **Collaboratori Scolastici** sono di seguito dettagliati:

1. attività di sorveglianza e supporto agli alunni
2. predisposizione, pulizia e riordino degli spazi adibiti al progetto

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso della maturata esperienza nel ruolo "componente di supporto" certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nei settori:

1. gestione degli acquisti e della selezione del personale
2. gestione delle piattaforme MEPA – ANAC - PON - PNRR
3. gestione del codice degli appalti
4. gestione della selezione del personale

Art. 9 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico:
Dott.ssa Monica Lucia Molinari.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Lucia Molinari

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)