



## ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)  
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE  
E-mail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) - pec: [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it) - sito: [www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it)



Prot. n. (vedi segnature)

Albo on-line scuola  
[www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it)  
Agli atti

---

### AVVISO

per la selezione di figure professionali interne all'Istituto Comprensivo "Fiorano Modenese 1^" di Fiorano Modenese, aperto anche a collaborazioni plurime da parte di docenti appartenenti alle II.SS. della Provincia di Modena ed esclusivamente in mancanza di candidati appartenenti alle suddette categorie, anche ad esperti esterni aventi i requisiti di seguito indicati.

**PON FESR: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-23 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.**

---

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

---

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 18/05/2022 in cui viene presentato nei dettagli il progetto;
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- l'art. 36 del D. L. gs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - parte residuale)
- i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

- il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 387 del 15/12/2021 inerente all’approvazione del regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/201
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 396 del 9/2/2022 che approva il programma annuale per l’E.F. 2022;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 401 del 25/5/2022 inerente la variazione di bilancio ai fini dell’assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento, finalizzato realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, con contestuale adozione del piano finanziario esecutivo ed integrazione nel PTOF d’istituto;
- la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 relativo a Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – Autorizzazione progetti per un importo complessivo pari ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) Codice Identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-23- Titolo progetto: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

#### **ACQUISITO**

- il codice unico del progetto CUP assegnato che risulta essere *G89J22000070006*;

#### **RILEVATO**

- che si rende necessario procedere all’individuazione dei contraenti cui conferire contratto di prestazione d’opera intellettuale per le figure di:

- A. Addetto alla comunicazione e al coordinamento ed alla procedura esecutiva.**
- B. Collaudatore del progetto**
- C. Progettista del progetto**

Tutto ciò visto, acquisito e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

#### **DECRETA**

di emanare il presente bando di selezione esperti al fine di reclutare Esperti interni o esterni all’Istituto Comprensivo Fiorano Modenese I<sup>A</sup> per le Funzioni di:

- A. figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva;**
- B. figura di supporto per il collaudo del progetto**
- C. progettista dell’intervento.**

#### **ART. 1 – Oggetto dell’incarico**

1. A tutte le figure da reclutare sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:
  - conoscenza approfondita della progettazione PON;
  - esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
  - competenze digitali certificate;
  - esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
2. I requisiti di partecipazione per le figure da reclutare sono di seguito specificati:

- A. figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva
- docente interno all' IC Fiorano Modenese 1<sup>^</sup> con esperienza in gestione dei progetti PON ;
  - il punteggio sarà attribuito attraverso i criteri indicati nella griglia di valutazione Allegato 2 - **GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE**
- B. figura di supporto per il collaudo del progetto:
- docente interno all' IC Fiorano Modenese 1<sup>^</sup> con esperienza in gestione dei progetti PON;
  - il punteggio sarà attribuito attraverso i criteri indicati nella griglia di valutazione Allegato 2 - **GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE**
- C. esperto progettista dell'intervento
- **PERSONALE INTERNO e, a seguire e se necessario, PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA di altre istituzioni scolastiche della provincia, e da ultimo, PERSONALE ESTERNO.**
  - **titolo di studio attinente all'intervento da realizzare:** Laurea in architettura, titoli e/o esperienza comprovata in paesaggistica e agraria
  - il punteggio sarà attribuito attraverso i criteri indicati nelle griglie di valutazione
    - Allegato 2 - **GRIGLIA DI VALUTAZIONE per PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE**
    - Allegato 3 - **GRIGLIA DI VALUTAZIONE per PERSONALE ESTERNO.**

**ART. 2 - Compiti della figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di pubblicizzare le finalità e tutte le attività in cui è strutturato il PON in oggetto
2. Cooperare con DS, DSGA, Progettista e Collaudatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
3. Collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione delle offerte e stesura della graduatoria ai fini degli acquisti da effettuare.
4. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, e i soggetti esterni.
5. Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con DS, DSGA, Progettista e Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi.
10. Collaborare con DS, DSGA, progettista e collaudatore per l'inserimento in piattaforma di procedure e dati.
11. Curare la raccolta della documentazione del progetto.

**ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura del collaudatore**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il DS, il DSGA per l'inserimento in piattaforma di procedure e dati.
3. Curare la raccolta della documentazione del progetto.
4. Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
6. Collaborare con DS, DSGA, figura di supporto comunicazione per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Curare le operazioni per verificare la conformità degli acquisti effettuati:
  - a) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
  - b) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
  - c) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
  - d) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi

- e) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- f) Redazione del verbale della conformità

**ART. 4 - Compiti di pertinenza della figura del progettista**

L'esperto Progettista dovrà:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva attraverso la redazione del progetto da presentare all'Ente proprietario per le autorizzazioni o i permessi necessari all'intervento, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
2. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel capitolato tecnico e provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
3. Predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico-estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
4. Predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
5. Predisporre gli elaborati grafici che comprendono gli schemi di installazione e tutti gli elaborati necessari;
6. Predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni CONSIP con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, disciplinare o lettera di invito, DUVRI, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
8. Relazionare per iscritto sull'attività svolta;
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**ART. 5 - Criteri e modalità di selezione per le figure di supporto**

1. La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse di cui alle griglie riportate di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE			
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>			
<i>Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i> 4	Si valuta un solo titolo
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	<i>Punti</i> 5	
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti</i> 7	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti</i> 12	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 28 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti</i> 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	<i>Punti</i> 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Punti</i> 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	<i>ECDL base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti</i> 2	Si valuta un solo titolo
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti</i> 4	Si valuta un solo titolo
<b>2) Attività professionali– max 40 punti</b>			
	<i>Attività professionali di progettazione, ricerca e/o organizzazione coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti</i> 2	Punti 2 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4 anni

<i>Esperienze professionali specifiche</i> <b>Max 40 punti</b>	<i>Attività professionali in qualità di esperto e/o Tutor, della durata di almeno 15 ore, in ambito Progetti PON</i>	<i>Punti</i>	<b>2</b>	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	<i>Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.</i>	<i>Punti</i>	<b>1</b>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	<i>Punti</i>	<b>1</b>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	<i>Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti PON</i>	<i>Punti</i>	<b>1</b>	Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti</i>	<b>2</b>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 16 punti</b>				
<i>Titoli</i> <b>Max 16 punti</b>	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti</i>	<b>4</b>	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 3 attività
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti</i>	<b>2</b>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti</b>				
<i>Pubblicazioni</i> <b>Max 4 punti</b>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti</i>	<b>1</b>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti</i>	<b>1</b>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- 1. anzianità di servizio;**
- 2. partecipazione alla stesura del progetto;**
- 3. certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore.**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO</b>				
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>				
<i>Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i>	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo
	<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti</i>	<b>5</b>	
	<i>Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	<i>Punti</i>	<b>6</b>	
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90</i>	<i>Punti</i>	<b>8</b>	
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti</i>	<b>10</b>	
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode</i>	<i>Punti</i>	<b>12</b>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 28 punti</b>	<i>Master universitari</i>	<i>Punti</i>	<b>6</b>	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti</i>	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo
	<i>ECDL base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti</i>	<b>2</b>	Si valuta un solo titolo
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti</i>	<b>4</b>	Si valuta un solo titolo
<i>Esperienze professionali specifiche</i>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti</i>	<b>3</b>	Punti 3 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale</i>	<i>Punti</i>	<b>2</b>	Punti 2 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4

<b>Max 40 punti</b>	Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4
	Attività di formatore inerenti alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre, di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)	Punti 1	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	Collaborazioni con Enti Universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4
<b>Titoli</b>			
<b>Max 16 punti</b>	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	Punti 4	Punti 4 per ogni incarico fino ad un massimo di 4
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti</b>			
<b>Pubblicazioni</b> <b>Max 4 punti</b>	Pubblicazioni di testi didattici	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2

2. La selezione avverrà mediante procedura comparativa da effettuarsi secondo i criteri ed attraverso le griglie di valutazione di cui agli allegati n. 2 e 3 al presente avviso. Faranno parte della Commissione di valutazione il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.(o il suo sostituto). L'assegnazione degli incarichi ai docenti prescelti è condizionata dalla effettiva permanenza in servizio presso l'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ per l'intera durata del progetto.
3. Il Dirigente Scolastico, nell'affidare l'incarico ai candidati, si atterrà ai vincoli imposti dal bando PON, riguardanti l'ottimizzazione dell'offerta formativa e le esigenze derivanti dal rispetto della tempistica. A parità di punteggio, il Dirigente Scolastico procederà alla scelta del candidato attraverso un colloquio atto ad accertare le effettive motivazioni, le competenze, le capacità comunicative, organizzative e relazionali di ciascun candidato.
4. I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato.
5. Potranno presentare la loro candidatura i docenti ed il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^, e il personale esterno all'Istituto.
6. Nel caso le candidature dovessero essere in numero superiore alla copertura di tutte le funzioni previste i candidati in soprannumero, ordinati secondo la graduatoria finale che verrà elaborata al termine della selezione, potranno essere incaricati per eventuali surroghe delle figure di supporto che dovessero, per qualunque causa, non poter svolgere l'attività loro assegnata.
7. **In caso la presentazione di candidature non dovesse garantire la copertura di tutte le funzioni previste per la realizzazione e la buona riuscita del progetto, l'Istituto valuterà il personale di altre istituzioni scolastiche della provincia, e in subordine, solo se necessario, il personale esterno all'amministrazione.**
8. La richiesta di partecipazione alla selezione potrà essere recapitata:
  - all'indirizzo indicato in calce brevi manu ovvero tramite operatore postale: il plico dovrà essere chiuso, sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura - **Domanda per l'incarico di figura di supporto /collaudatore / progettista (indicare a scelta per quale figura si concorre) – Progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-23;**
  - a mezzo Posta Elettronica (PEC) all'indirizzo moic832004@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto - **Domanda per l'incarico di supporto /collaudatore / progettista (indicare a scelta per quale figura si concorre) – Progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-23;**
9. Le istanze di partecipazione dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:
  - **schema di domanda** (allegato 1)
  - **griglia di valutazione dei titoli ed esperienze pregresse** (allegato 2 per il personale interno, allegato 3 per gli esperti esterni)
  - **CV in formato europeo**
  - **Copia di un documento di identità in corso di validità**
10. La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 15 luglio 2022**; a tal fine, qualunque sia il mezzo prescelto, faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando, prive di

firma, di autocertificazione di veridicità delle informazioni fornite, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

**ART. 6 - Compensi**

1. Per le attività in esame il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL:  
Nello specifico:
  - il compenso orario per le attività della figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva del progetto è pari a € 23,22 onnicomprensivo per n. 6 ore.
  - il compenso orario per le attività della figura di supporto per il collaudo del progetto è pari a € 23,22 onnicomprensivo per n. 16 ore.
  - il compenso orario per le attività della figura di progettista del progetto è pari a € 23,22 onnicomprensivo per n. 53 ore
2. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simona Simola.  
Tel. 0536/911211.  
Indirizzo: 'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ Via N. Machiavelli, 12 - 41042 Fiorano Modenese (MO) PEC: moic832004@pec.istruzione.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto [www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Simona Simola*  
(firmato digitalmente)

*Allegati:*

- *Allegato 1 – Schema di Domanda*
- *Allegato 2 - Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze pregresse **personale interno** all'IC Fiorano Modenese 1^ e altri istituti scolastici della provincia*
- *Allegato 3 - Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze pregresse **personale esterno** all'IC Fiorano Modenese 1^*