



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Fiorano Modenese, 01/03/2022

Albo on-line scuola
www.icfiorano.edu.it
Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali interne all'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ da impegnare nel progetto con funzioni di "Supporto" per il Progetto FESR - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

Codici progetti:

13.1.1A-FESRPON-EM-2021-6 Titolo: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

CUP: G89J21005900006

AVVISO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 53 del 19/5/2021 in cui viene presentato nei dettagli il progetto e le

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

- modalità di individuazione di Esperti e Tutor da impegnare per la buona riuscita del progetto in argomento;
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 - l’art. 36 del D. L. gs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
 - il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - parte residuale)
 - i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
 - il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
 - la delibera del Consiglio d’istituto n. 396 del 09/02/2022 che approva il programma annuale per l’E.F. 2022;
 - la delibera del Consiglio d’istituto n. 384 del 15/12/2021 inerente la variazione di bilancio ai fini dell’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento, finalizzato alla realizzazione del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
 - la delibera del Consiglio d’istituto n. 387 del 15/12/2021 inerente all’approvazione del regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/201
 - la nota MIUR Prot. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di autorizzazione del Progetto sopra descritto di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 -Codice Identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-6 - Titolo progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

ACQUISITO

- il codice unico del progetto CUP assegnato che risulta essere G89J21005900006;

RILEVATA

l’esigenza di acquisire tra i docenti ed il personale ATA dell’Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^, la disponibilità e, quindi, di selezionare tra le richieste pervenute mediante procedura comparativa le Figure di:

- **Addetto alla comunicazione e al coordinamento ed alla procedura esecutiva.**
- **Collaudatore del progetto.**

Tutto ciò visto, acquisito e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

il presente avviso interno, per titoli comparativi, per il reclutamento di personale interno per le Funzioni di:

- **figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva;**
- **figura di supporto per il collaudo del progetto.**

ART. 1 – Oggetto dell’incarico

A tutte le figure di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di pubblicizzare le finalità e tutte le attività in cui è strutturato il PON in oggetto
2. Cooperare con DS, DSGA, Progettista e Collaudatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
3. Collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione delle offerte e stesura della graduatoria ai fini degli acquisti da effettuare.
4. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, e i soggetti esterni.
5. Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il DS, il DSGA, Progettista e Collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi.
10. Collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure di supporto per l'inserimento in piattaforma di procedure e dati.
11. Curare la raccolta della documentazione del progetto.

ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura del collaudatore

12. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
13. Collaborare con il DS, il DSGA per l'inserimento in piattaforma di procedure e dati.
14. Curare la raccolta della documentazione del progetto.
15. Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
16. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
17. Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
18. Curare le operazioni per **verificare la conformità** degli acquisti effettuati:
 - a) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
 - b) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
 - c) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 - d) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
 - e) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
 - f) Redazione del verbale della conformità

ART. 3 - Criteri e modalità di selezione per le figure di supporto

1. La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella riportata di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO			
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio attinente all'oggetto o della selezione Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	ECDL base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali– max 40 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 40 punti	Attività professionali di progettazione, ricerca e/o organizzazione coerenti con l'area progettuale specifica	Punti 2	Punti 2 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4 anni
	Attività professionali in qualità di esperto e/o Tutor, della durata di almeno 15 ore, in ambito Progetti PON	Punti 2	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.	Punti 1	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1 ^a (gli stessi valutati ai punti precedenti)	Punti 1	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi
	Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti PON	Punti 1	Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4
	Collaborazioni con Enti Universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 16 punti			
Titoli Max 16 punti	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 3 attività
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività

4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti			
Pubblicazioni Max 4 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. **anzianità di servizio;**
 2. **partecipazione alla stesura del progetto;**
 3. **certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore.**
2. La selezione avverrà mediante procedura comparativa da effettuarsi secondo i criteri ed attraverso la griglia di valutazione di cui all'allegato n. 1 al presente avviso. Faranno parte della Commissione di valutazione il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.. L'assegnazione degli incarichi ai docenti prescelti è condizionata dalla effettiva permanenza in servizio presso l'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1[^] per l'intera durata del progetto.
 3. Il Dirigente Scolastico, nell'affidare l'incarico ai candidati, si atterrà ai vincoli imposti dal bando PON, riguardanti l'ottimizzazione dell'offerta formativa e le esigenze derivanti dal rispetto della tempistica. A parità di punteggio, il Dirigente Scolastico procederà alla scelta del candidato attraverso un colloquio atto ad accertare le effettive motivazioni, le competenze, le capacità comunicative, organizzative e relazionali di ciascun candidato.
 4. I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato.
 5. Potranno presentare la loro candidatura i docenti ed il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1[^]. Ciascun docente potrà presentare candidatura, avendone i requisiti, anche più figure di supporto. Nel caso le candidature dovessero essere in numero superiore alla copertura di tutte le funzioni previste i candidati in soprannumero, ordinati secondo la graduatoria finale che verrà elaborata al termine della selezione, potranno essere incaricati per eventuali surroghe delle figure di supporto che dovessero, per qualunque causa, non poter svolgere l'attività loro assegnata. Viceversa, in caso la presentazione di candidature non dovesse garantire la copertura di tutte le funzioni previste per la realizzazione e la buona riuscita del progetto, l'Istituto si riserva la facoltà di estendere la procedura di selezione al personale di altre istituzioni scolastiche del territorio.
 6. La richiesta di partecipazione alla selezione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato in calce brevi manu ovvero tramite operatore postale; in alternativa potrà essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo: moic832004@pec.istruzione.it. Si dovrà in ogni caso utilizzare il modello allegato (All. 1). La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 8 marzo 2022**; a tal fine, qualunque sia il mezzo prescelto, faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando, prive di firma, di griglia di valutazione debitamente compilata, di autocertificazione di veridicità delle informazioni fornite, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 6 - Compensi

1. Per le attività in esame il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL:
Nello specifico:
 - il compenso orario per le attività della figura di supporto per la comunicazione, il coordinamento e la procedura esecutiva del progetto è pari a € 23,22 lordo onnicomprensivo per n. 15 ore.
 - il compenso orario per le attività della figura di supporto per il collaudo del progetto è pari a € 23,22 lordo stato onnicomprensivo per n. 32 ore.

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

2. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simona Simola.
Tel. 0536/911211.
Indirizzo: 'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ Via N. Machiavelli, 12 - 41042 Fiorano Modenese (MO) PEC: moic832004@pec.istruzione.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto www.icfiorano.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Simona Simola
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Allegato 1 - Modello di candidatura*

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA