

Prot.n. (vedi segnatura)

OGGETTO: NOMINA COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –

Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento

2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

TITOLO: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico -

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302 - CUP: G84D23006360006

Titolo del Progetto: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-1302

CUP: G84D23006360006

L’Istituto scolastico Fiorano Modenese 1, C.F. n. 93036720360 con sede legale in Fiorano Modenese (MO), via Machiavelli 12, in persona della Dott.ssa Simola Simona, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l’avviso n. 5757 del 24/05/2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto:

- **n. 5 figure di Componente della comunità di pratiche**

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico,

- il verbale di selezione del 05/06/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6327, del 05/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6928 del 20/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 5757 del 24/05/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Componente della comunità di pratiche” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione

del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il/la docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6928 del 20/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto di lettera d'incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE, nell'ambito del Progetto **Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA),
- l'apprendimento fra pari (peer learning),
- lo sviluppo professionale continuo,
- l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati,
- lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Inoltre si occuperà di:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal _____ e fino alla conclusione delle attività da espletare nel rispetto dei tempi di realizzazione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € _____ (Euro _____ /00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. Il compenso orario è di €. _____ lordo stato e le ore svolte dovranno essere almeno n. ____.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e alla fine dell'espletamento dell'incarico compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Simola
(firmato digitalmente)

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO

per accettazione _____