



Prot. n. (vedi segnatura)

A

- PANINI Giuliano
- Albo on line
- Personale

Scolastico

**OGGETTO: NOMINA E CONFERIMENTO INCARICO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

**Visto** il decreto n.165/2001 e succ.

**Visto** il CCNL Scuola 2006-09 e succ.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA**

il docente Giuliano Panini, ora per allora, quale primo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/22.

Nell'ambito di tale collaborazione incarica il docente dei seguenti compiti e funzioni:

- Collabora con il DS per la definizione della progettazione unitaria, per la sua realizzazione sul piano operativo, per migliorare l'organizzazione generale dell'Istituto sul piano della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo nonché della formazione e dell'aggiornamento;
- Sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, impegni istituzionali o ferie, con delega alla firma, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- Collabora alla compilazione del Rapporto di autovalutazione, la predisposizione del Piano di Miglioramento e la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Collabora con i docenti designati quali Funzioni Strumentali, per una proficua realizzazione delle attività progettate;
- Collabora con la Segreteria per la pianificazione e le procedure esecutive funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;
- Collabora con la Segreteria per le operazioni di sostituzione di docenti assenti della scuola Primaria;
- Sviluppa rapporti di collaborazione e di comunicazione sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio;
- Collabora con i Coordinatori di tutti i plessi per gli aspetti relativi a continuità, progettazione e confronto;
- Svolge la funzione di Referente Invalsi di Istituto;
- Svolge ruolo di coordinamento per lo svolgimento delle prove Invalsi, in collaborazione con l'altro Collaboratore;
- Cura la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e sui portali del MIUR della documentazione istituzionale in accordo con il personale di segreteria;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Simona Simola**

*(firmato digitalmente)*

**Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA**