



Prot. n. (vedi segnatura)

**DETERMINA DIRIGENZIALE del  
2/8/2022**

**Determina di acquisto diretto**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

PREMESSO che si rende necessario procedere all'aggiornamento professionale del personale dirigenziale/amministrativo relativamente all'utilizzo della piattaforma Passweb dell'I.N.P.S.

VISTO il Programma annuale e.f. 2022 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9/2/2022;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 16 aprile 2016, n. 50) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (Delibera del Consiglio di Istituto n. 388 del 15/12/2021)

CONSIDERATO che

- non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e/o quantità minime di acquisto compatibili con le attuali esigenze dell'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^;

- in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 36 c. 2 lettera a. del D.L.gs. n. 50/2016 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante acquisti diretti adeguatamente motivati;

**DATO ATTO** che:

-dopo aver effettuato una ricerca di mercato che ha compreso anche la visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico (MEPA) è emerso che non sono presenti servizi aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a seguito di richieste di preventivo;

- l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 lettera a) dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento indicato in calce. Il valore della fornitura in oggetto è di euro 122,00 I V A compresa e si può pertanto procedere con l'acquisto mediante ordine diretto;

**DATO ATTO** che

- che è emerso che l'operatore economico Studio Naldi S.r.l. - Via I. Barontini, 9-11 - 40138 Bologna (BO) numero P.I. 03008301206, ha organizzato un corso on line ad ore riguardante l'argomento amministrativo citato in premessa, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della suddetta Ditta per il seguente corso:

DESCRIZIONE	ORE	Prezzo Totale IVA inclusa €.
"Utilizzo di Passweb"	3	210,00
<b>TOTALE</b>		<b>€. 210,00</b>

**Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA**



**RITENUTO OPPORTUNO E CONVENIENTE** procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo diretto;

**DATO ATTO** che

il CIG che identifica la presente fornitura è ZD2375E119;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di euro 210,00 IVA compresa, necessari alla fornitura dei servizi sopra descritti;
2. di affidare al l'operatore economico Studio Naldi S.r.l. – Via I. Barontini, 9-11 - 40138 Bologna (BO) numero P.I. 03008301206;
3. di impegnare la somma di euro 210,00 con imputazione alla Gestione del Programma annuale e.f. 2021 – ATTIVITA' P.P04.001 conto della spesa 03.05.002, conto competenza, che presenta disponibilità.

Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Simona Simola, dirigente scolastica dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Simona Simola

*(firmato digitalmente)*