



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Ministero dell'Istruzione

Fiorano Modenese, 01/03/2022

Albo on-line scuola
www.icfiorano.edu.it
Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali interne all'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ da impegnare nel progetto con funzioni di "Supporto" per il Progetto FESR - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codici progetti:

CNP: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-172

Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

CUP: G89J21008160006

AVVISO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 53 del 19/5/2021 in cui viene presentato nei dettagli il progetto e le modalità di individuazione di Esperti e Tutor da impegnare per la buona riuscita del progetto in argomento;

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- l’art. 36 del D. L. gs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - parte residuale)
- i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 396 del 09/02/2022 che approva il programma annuale per l’E.F. 2022;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 385 del 15/12/2021 inerente la variazione di bilancio ai fini dell’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento, finalizzato alla realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 387 del 15/12/2021 inerente all’approvazione del regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/201
- la nota MIUR Prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto sopra descritto di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 -Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-172 - Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

ACQUISITO

- il codice unico del progetto CUP assegnato che risulta essere G89J21008160006;

RILEVATA

- l’esigenza di acquisire tra i docenti ed il personale ATA dell’Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^, la disponibilità e, quindi, di selezionare tra le richieste pervenute mediante procedura comparativa la Figura di:

- **Collaudatore del progetto.**

Tutto ciò visto, acquisito e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

il presente avviso interno, per titoli comparativi, per il reclutamento di personale interno per le Funzioni di:

- **figura di supporto per il collaudo del progetto.**

ART. 1 – Oggetto dell’incarico

A tutte le figure di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

ART. 2 - Compiti di pertinenza del collaudatore

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il DS, il DSGA per l'inserimento in piattaforma di procedure e dati.
3. Curare la raccolta della documentazione del progetto.
4. Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
6. Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
7. Curare le operazioni per **verificare la conformità** degli acquisti effettuati:
 - a) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
 - b) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
 - c) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 - d) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
 - e) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
 - f) Redazione del verbale della conformità

ART. 3 - Criteri e modalità di selezione per le figure di supporto

1. La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella riportata di seguito:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO | | | | |
|---|---|-------|----|---|
| 1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici - max 40 punti | | | | |
| Titolo di studio attinente all'oggetto o della selezione Max 12 punti | Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale | Punti | 4 | Si valuta un solo titolo |
| | Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto | Punti | 5 | |
| | Laurea triennale specifica attinente al progetto | Punti | 7 | |
| | Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto | Punti | 12 | |
| Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti | Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca) | Punti | 4 | Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli |
| | Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale | Punti | 4 | Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli |
| | Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori) | Punti | 3 | Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli |
| | ECDL base o titoli equivalenti o superiori | Punti | 2 | Si valuta un solo titolo |
| | Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 | Punti | 4 | Si valuta un solo titolo |
| 2) Attività professionali- max 40 punti | | | | |
| Esperienze professionali specifiche Max 40 punti | Attività professionali di progettazione, ricerca e/o organizzazione coerenti con l'area progettuale specifica | Punti | 2 | Punti 2 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4 anni |
| | Attività professionali in qualità di esperto e/o Tutor, della durata di almeno 15 ore, in ambito Progetti PON | Punti | 2 | Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | <i>Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.</i> | <i>Punti</i> 1 | Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi |
| | <i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i> | <i>Punti</i> 1 | Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi |
| | <i>Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti PON</i> | <i>Punti</i> 1 | Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4 |
| | <i>Collaborazioni con Enti Universitari</i> | <i>Punti</i> 2 | Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4 |
| 3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca - max 16 punti | | | |
| <i>Titoli</i> Max 16 punti | <i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i> | <i>Punti</i> 4 | Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 3 attività |
| | <i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i> | <i>Punti</i> 2 | Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività |
| 4) Pubblicazione di natura didattica - max 4 punti | | | |
| <i>Pubblicazioni</i> Max 4 punti | <i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i> | <i>Punti</i> 1 | Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 |
| | <i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i> | <i>Punti</i> 1 | Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 |

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. **anzianità di servizio;**
 2. **partecipazione alla stesura del progetto;**
 3. **certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore.**
2. La selezione avverrà mediante procedura comparativa da effettuarsi secondo i criteri ed attraverso la griglia di valutazione di cui all'allegato n. 1 al presente avviso. Faranno parte della Commissione di valutazione il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.. L'assegnazione degli incarichi ai docenti prescelti è condizionata dalla effettiva permanenza in servizio presso l'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ per l'intera durata del progetto.
 3. Il Dirigente Scolastico, nell'affidare l'incarico ai candidati, si atterrà ai vincoli imposti dal bando PON, riguardanti l'ottimizzazione dell'offerta formativa e le esigenze derivanti dal rispetto della tempistica. A parità di punteggio, il Dirigente Scolastico procederà alla scelta del candidato attraverso un colloquio atto ad accertare le effettive motivazioni, le competenze, le capacità comunicative, organizzative e relazionali di ciascun candidato.
 4. I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato.
 5. Potranno presentare la loro candidatura i docenti ed il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^. Ciascun docente potrà presentare candidatura, avendone i requisiti, anche più figure di supporto. Nel caso le candidature dovessero essere in numero superiore alla copertura di tutte le funzioni previste i candidati in soprannumero, ordinati secondo la graduatoria finale che verrà elaborata al termine della selezione, potranno essere incaricati per eventuali surroghe delle figure di supporto che dovessero, per qualunque causa, non poter svolgere l'attività loro assegnata. Viceversa, in caso la presentazione di candidature non dovesse garantire la copertura di tutte le funzioni previste per la realizzazione e la buona riuscita del progetto, l'Istituto si riserva la facoltà di estendere la procedura di selezione al personale di altre istituzioni scolastiche del territorio.
 6. La richiesta di partecipazione alla selezione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato in calce brevi

Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

manu ovvero tramite operatore postale; in alternativa potrà essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo: moic832004@pec.istruzione.it. Si dovrà in ogni caso utilizzare il modello allegato (All. 1). La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 8 marzo 2022**; a tal fine, qualunque sia il mezzo prescelto, faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando, prive di firma, di griglia di valutazione debitamente compilata, di autocertificazione di veridicità delle informazioni fornite, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 6 - Compensi

1. Per le attività in esame il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL:
Nello specifico il compenso orario per le attività della figura di supporto per il collaudo del progetto è pari a € 23,22 lordo onnicomprensivo per n. 15 ore.
2. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
3. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simona Simola.
Tel. 0536/911211.
Indirizzo: 'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ Via N. Machiavelli, 12 - 41042 Fiorano Modenese (MO) PEC: moic832004@pec.istruzione.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto www.icfiorano.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Simona Simola
(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Allegato 1 - Modello di candidatura*