



**ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^**

VIA MACHIAVELLI, 12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)

TEL. 0536/911211 – FAX. 0536/910868

eMail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) – PEC: [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it) Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

A

- CIAMARONI Elisa

- Albo on line

- Personale Scolastico

**OGGETTO: NOMINA E CONFERIMENTO INCARICO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

Visto il decreto n.165/2001 e succ.

Visto il CCNL Scuola 2006-09 e succ.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA**

la docente Elisa Ciamaroni quale secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2018/19. Nell'ambito di tale collaborazione incarica la docente dei seguenti compiti e funzioni:

- Collaborare con il D.S. per la definizione della progettazione unitaria, per la sua realizzazione sul piano operativo, per migliorare l'organizzazione generale dell'Istituto sul piano della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo nonché della formazione e dell'aggiornamento;
- Collaborare, insieme al Dirigente, con i docenti designati quali Funzioni Strumentali, per una proficua realizzazione delle attività progettate;
- Collaborare con la segreteria per la pianificazione e le procedure esecutive funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;
- Partecipare alle riunioni periodiche di Staff;
- Sviluppare rapporti di collaborazione e di comunicazione proficua sia con il personale interno, sia con i soggetti esterni presenti sul territorio;
- Coordinare la compilazione del Rapporto di autovalutazione, la predisposizione del Piano di Miglioramento e la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Collaborare con il Coordinatore di Plesso relativamente agli aspetti organizzativi e progettuali della scuola secondaria di 1° grado;
- Collaborare con i Coordinatori di tutti i plessi per gli aspetti relativi a continuità, progettazione e confronto;
- Svolgere il compito di analisi, elaborazione e restituzione dei dati Invalsi d'Istituto;
- Svolgere ruolo di coordinamento per lo svolgimento delle prove Invalsi, in collaborazione con l'altro Collaboratore;
- Svolgere funzione di Referente per il bullismo e il cyber-bullismo, in collaborazione con l'altro Collaboratore;
- Partecipare ad incontri con Enti su delega del Dirigente;
- Svolgere la funzione di Segretario del Collegio Docenti;
- Sostituire il Dirigente Scolastico, in alternanza con l'altro Collaboratore del D.S., in caso di assenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Casolari