



## ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

VIA N. MACHIAVELLI, 12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)

TEL. 0536 911211 – 0536 910868

E-mail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) / [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it) – sito: [www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it)

Fiorano Modenese, 12/08/2021

*Albo on-line scuola*  
[www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it)  
*Agli atti*

**Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali interne all’Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ da impegnare nel progetto con funzioni di “Supporto” per il Progetto FSE - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”**

**Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo**

**Sottoazione 10.2.2A Competenze di base**

**Codici progetti:**

**10.2.2A-FSEPON-EM-2021-52 Titolo: "CompetenteMENTE"**

**CUP: G89J21003100001**

## AVVISO

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTO

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Bando figure di supporto-Comp.docx/gm



Firmato digitalmente da **SIMONA SIMOLA**

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 53 del 19/5/2021 in cui viene presentato nei dettagli il progetto e le modalità di individuazione di Esperti e Tutor da impegnare per la buona riuscita del progetto in argomento;
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- l’art. 36 del D. L. gs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - parte residuale)
- i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 339 del 10/02/2021 che approva il programma annuale per l’E.F. 2021;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 347 del 050/5/2021 inerente la variazione di bilancio ai fini dell’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento, finalizzato realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 con contestuale adozione del piano finanziario esecutivo ed integrazione nel PTOF d’istituto;
- la delibera del Consiglio d’istituto n. 79 del 30/06/2014 inerente all’approvazione del regolamento interno per le attività negoziali e ai criteri e limiti per la selezione di esperti, di cui all’art. 45 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- la nota MIUR Prot. AOODGEFID-654 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-52 - Titolo progetto: “CompetenteMENTE”;

## ACQUISITO

- il codice unico del progetto CUP assegnato che risulta essere G89J21003100001;

## RILEVATA

l’esigenza di acquisire tra i docenti ed il personale ATA dell’Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^, la disponibilità e, quindi, di selezionare tra le richieste pervenute mediante procedura comparativa le Figure di:

- **Addetto alla comunicazione e valutazione.**
- **Supporto al coordinamento ed alla procedura esecutiva.**
- **Supporto alla gestione del progetto.**

Tutto ciò visto, acquisito e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

Bando figure di supporto-Comp.docx/gm



Firmato digitalmente da **SIMONA SIMOLA**

## EMANA

il presente avviso interno, per titoli comparativi, per il reclutamento di personale interno per le Funzioni di:

- **figura di supporto per la comunicazione e la valutazione;**
- **figura di supporto al coordinamento ed alla procedura esecutiva;**
- **figura/e di supporto alla gestione del progetto.**

### ART. 1 – Oggetto dell’incarico

A tutte le figure di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

### ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura di supporto per la comunicazione e la valutazione

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Cooperare con DS, DSGA al fine di pubblicizzare le finalità e tutte le attività in cui è strutturato il PON in oggetto e favorire la partecipazione degli alunni dell’Istituto.
3. Cooperare con DS, DSGA al fine pubblicizzare i bandi di reclutamento del personale, Esperti e Tutor, interni od esterni.
4. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione.
5. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
6. Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti.
7. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
8. Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti.
9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell’amministrazione.

Bando figure di supporto-Comp.docx/gm



Firmato digitalmente da SIMONA SIMOLA

### **ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura di supporto al coordinamento ed alla procedura esecutiva**

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, ...), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi.

### **ART. 4 - Compiti di pertinenza della/e figura/e di supporto alla gestione**

1. Partecipare alle riunioni di coordinamento.
2. Collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure di supporto per l'inserimento in piattaforma di procedure e dati.
3. Collaborare alla raccolta e gestione della modulistica relativa ad alunni, docenti, esperti e tutor.
4. Coadiuvare i Tutor nelle comunicazioni/rapporti con le famiglie degli alunni partecipanti.
5. Gestire la procedura di acquisto del materiale necessario alle attività inerenti ai moduli attivati.
6. Curare la raccolta della documentazione del progetto.
7. Per il personale Collaboratore Scolastico, svolgere le funzioni proprie del profilo di appartenenza durante lo svolgimento delle attività previste dai vari moduli del progetto oggetto del presente bando.

### **ART. 5 - Criteri e modalità di selezione per le figure di supporto**

La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

FIGURA DI SUPPORTO	Dottorato e specializzazione post laurea:  Laurea  Laurea triennale (punteggio attribuito per un solo titolo e non cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea)	punti 5  punti 15 per laurea con lode, punti 12 per punteggio maggiore di 100, punti 9 per punteggio minore di 100  punti 7
--------------------	--	---

Bando figure di supporto-Comp.docx/gm



	<p>Diploma (punteggio attribuito per un solo titolo e non cumulabile con quello già attribuito per laurea o laurea triennale)</p> <p>Competenze informatiche comprovate con certificazioni</p> <p>Aver partecipato al NIV o aver ricoperto ruoli di RdP, FS o di supporto alla gestione didattico/amministrativa della Scuola</p> <p>Corsi specifici di formazione/aggiornamento (da discente) relativi all'attuazione di progetti PON</p> <p>Corsi specifici di formazione/aggiornamento (da docente) relativi all'attuazione di progetti PON</p> <p>Aver rivestito incarichi di figura di supporto in altri PON, conclusi positivamente</p> <p>Aver partecipato attivamente alla stesura e all'inserimento in piattaforma della candidatura per l'avviso PON per il quale si inoltra richiesta</p> <p>Aver svolto funzione di tutor nell'ambito di progetti di alternanza scuola/lavoro</p>	<p>punti 5</p> <p>punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti</p> <p>2 punti per anno, per un massimo di 10 punti</p> <p>punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 18 punti.</p> <p>punti 5 per ogni PON, fino a un massimo di 15 punti.</p> <p>5 punti</p> <p>non attribuisce punteggio ma costituisce titolo di preferenza a parità di punteggio.</p>
--	---	---

La selezione avverrà mediante procedura comparativa da effettuarsi secondo i criteri ed attraverso la griglia di valutazione di cui all'allegato n. 1 al presente avviso. Faranno parte della Commissione di valutazione il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A.. L'assegnazione degli incarichi ai docenti prescelti è condizionata dalla effettiva permanenza in servizio presso l'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1<sup>^</sup> per l'intera durata del progetto.

Il Dirigente Scolastico, nell'affidare l'incarico ai candidati, si attenderà ai vincoli imposti dal bando PON, riguardanti l'ottimizzazione dell'offerta formativa e le esigenze derivanti dal rispetto della tempistica. A parità di punteggio, il Dirigente Scolastico procederà alla scelta del candidato attraverso un colloquio atto ad accettare le effettive motivazioni, le competenze, le capacità comunicative, organizzative e relazionali di ciascun candidato.

I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato.

Potranno presentare la loro candidatura i docenti ed il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1<sup>^</sup>. Ciascun docente potrà presentare candidatura, avendone i requisiti, anche più figure di supporto. Nel caso le candidature dovessero essere in numero superiore alla copertura di tutte le funzioni previste i candidati in soprannumero, ordinati secondo la graduatoria finale che verrà elaborata al termine della selezione, potranno essere incaricati per eventuali surroghe delle figure di supporto che dovessero, per qualunque causa, non poter svolgere l'attività loro assegnata. Viceversa, in caso la

Bando figure di supporto-Comp.docx/gm



presentazione di candidature non dovesse garantire la copertura di tutte le funzioni previste per la realizzazione e la buona riuscita del progetto, l'Istituto si riserva la facoltà di estendere la procedura di selezione al personale di altre istituzioni scolastiche del territorio.

La richiesta di partecipazione alla selezione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato in calce brevi manu ovvero tramite operatore postale; in alternativa potrà essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo: moic832004@pec.istruzione.it. Si dovrà in ogni caso utilizzare il modello allegato (All. 2). La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del 31 agosto 2021**; a tal fine, qualunque sia il mezzo prescelto, faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando, prive di firma, di griglia di valutazione debitamente compilata, di autocertificazione di veridicità delle informazioni fornite, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

## ART. 6 - Compensi

Per le attività in esame il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL:

Nello specifico:

- il compenso orario per le attività della figura di supporto per la comunicazione e la valutazione è pari a € 23,22 lordo onnicomprensivo per un n. 80 ore;
- il compenso orario per le attività della figura di supporto al coordinamento ed alla procedura esecutiva è pari a € 23,22 lordo onnicomprensivo per un n. 80 ore;
- il compenso orario per le attività della/e figura/e di supporto alla gestione è pari a € 19,24 lordo onnicomprensivo per il personale Assistente Amministrativo per un massimo di n. 35 ore.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti del Fondo Sociale Europeo, il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Simona Simola.

Tel. 0536/911211

Indirizzo: 'Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ Via N. Machiavelli, 12 - 41042 Fiorano Modenese (MO) PEC: moic832004@pec.istruzione.it

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto [www.icfiorano.edu.it\\_](http://www.icfiorano.edu.it_)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Simona Simola  
(firmato digitalmente)*

Bando figure di supporto-Comp.docx/gm



Firmato digitalmente da **SIMONA SIMOLA**