



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Prot. n. e data vedasi segnatura

Ai Revisori dei Conti
Dott.ssa Figliomeni Maria Teresa
Dott.ssa Castellano Daniela
Al Dirigente scolastico
Dott.ssa Molinari Monica Lucia
Agli atti

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo 01-01-2026 al 31-08-2026 - Esercizio finanziario 2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

VISTO il Piano Regionale di Dimensionamento della Rete Scolastica per l'a.s. 2026/2027 adottato dal Commissario Ad Acta con provvedimento n. 3169 del 27/01/2026;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna decreto n. 103 del 28/01/2026;

TENUTO CONTO delle indicazioni amministrativo-contabili inviate dall'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena prot. 8351 del 04/06/2026;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2026 (dall'01-01-2026 al 31-08-2026), come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

Modello H – Conto Consuntivo: Conto finanziario;

Modello k – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;

Modello J – Situazione amministrativa al 31/08/2026;

Modello I – Rendiconto progetto/attività al 31/08/2026;

Modello L – Elenco residui attivi e passivi;

Modello M – Prospetto delle spese per il personale;

Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Alessia Cristofaro
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da ALESSIA CRISTOFARO